



# COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

## DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 31-01-2023

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI SINO ALLA SCADENZA DEL CORRENTE MANDATO ELETTORALE.**

### IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali”*;
- l'art. 107 del D.lgs. 18-08-2000, n. 267;

DATO ATTO che il Comune di Corte Franca è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO, inoltre, che il vigente organigramma dell'Ente si compone di 5 Aree organizzative, tra cui l'Area Affari generali, la cui articolazione è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30/01/2023.

RILEVATA quindi la necessità di procedere all'individuazione di un Responsabile per l'Area Affari generali per l'anno 2023 e sino alla scadenza del corrente mandato elettorale, al quale attribuire le funzioni gestionali previste dalle vigenti disposizioni di Legge e regolamentari.

RICORDATO:

- che attualmente l'incarico predetto è coperto dalla dipendente Daniela Grazioli, inquadrata nella categoria giuridica D e avente profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo e rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- che non sussiste la possibilità di effettuare una rotazione degli incarichi non essendovi alcun altro dipendente appartenente alla medesima categoria professionale nell'area di riferimento.

----- o -----



# COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

DATO ATTO CHE il predetto incarico potrà essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- di valutazione negativa della performance individuale;
- per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi subiti dall'Ente a seguito del comportamento medesimo;

SPECIFICATO che gli obiettivi connessi con il ruolo di Responsabile dell'Area Affari generali risultano assegnati con i documenti di programmazione annuale e pluriennale in uso presso l'Ente.

TUTTO ciò premesso e considerato,

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte,

1. DI CONFERMARE l'incarico di Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI alla sig.ra Daniela Grazioli, sino alla scadenza del corrente mandato elettorale.
2. DI DARE ATTO che all'Area Affari generali afferiscono i seguenti settori e servizi comunali, i quali, in relazione a specifiche esigenze, potrebbero essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione comunale:
  - *Settore servizi alla persona:*
    - Servizi demografici e cimiteriali;
    - Servizi alla persona (servizi sociali, servizi scolastici);
    - Cultura, sport e tempo libero, biblioteca;
  - *Settore servizi amministrativi:*
    - Servizio segreteria generale, protocollo, archivio, urp, notifiche;
    - Gestione giuridica del personale;
    - Servizi informatici.
3. DI SPECIFICARE che all'Area Affari generali competono tutte le attività gestionali correlate agli stanziamenti di entrata e di spesa che verranno assegnati al Responsabile con il Piano Esecutivo di Gestione, anche se non di immediata correlazione con i settori di competenza;

----- o -----



## COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

#### 4. DI SPECIFICARE, inoltre:

- che il suddetto Responsabile è tenuto a rispettare e a far rispettare dal personale al medesimo assegnato tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle norme vigenti in materia;
- che il predetto Responsabile è altresì tenuto a rispettare e a far rispettare dai propri collaboratori il Codice di comportamento del personale dipendente degli enti locali (nazionale e comunale), le previsioni del Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, nonché i Regolamenti comunali;
- che per l'espletamento dei compiti attribuiti con il presente decreto, con gli strumenti di programmazione, nonché con eventuali atti di indirizzo del Sindaco o dell'organo esecutivo, alla sig.ra Daniela Grazioli sono affidati in gestione tutti i capitoli di entrata e di spesa assegnati all'Area Affari generali con il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente alle relative competenze e responsabilità;
- che il Segretario generale, con proprio provvedimento, può attribuire a ciascun Responsabile di Area la competenza relativamente all'attuazione di specifici adempimenti di legge o discendenti da disposizioni in vigore presso il Comune;
- che, infine, eventuali valutazioni negative della performance individuale, l'inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato o, comunque, la necessità di riorganizzare l'articolazione delle aree organizzative dell'Ente potrebbero determinare la necessità di revocare il presente incarico.

#### 5. DI INDIVIDUARE quale sostituto del predetto Responsabile, per le assenze brevi di quest'ultimo, il Segretario generale.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Corte Franca, 31-01-2023

**IL SINDACO**  
**Anna Becchetti**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

----- o -----