



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

SESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

tel. 030984488 - Fax 030984535

Piazza Franciacorta 1 - 25040 Corte Franca (Bs)

Email: <segreteria@comune.cortefranca.bs.it>

<servizisociali@comune.cortefranca.bs.it>

PEC: <protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it>

REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL BANDO ANNUALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM

1 - Principi e finalità.

La finalità del presente regolamento è di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle eventuali situazioni di bisogno o difficoltà che si trovano a vivere, prevenendo gli stati di disagio e promuovendo il benessere, tramite interventi personalizzati, concepiti nel pieno rispetto delle differenze e delle scelte espresse dai singoli. Il Comune garantisce ai cittadini residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, così come previsto dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri di trasparenza di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati. L'attuazione delle finalità e degli obiettivi individuati sarà assicurata secondo l'ordine delle priorità e dei bisogni, con particolare attenzione alle categorie più deboli e meno autonome dei cittadini, secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurate ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno. I contenuti e i criteri del presente regolamento saranno eventualmente integrati nel documento relativo alle tariffe sociali e nella stesura del piano socio-assistenziale.

2 - Contributo UNA TANTUM.

Qualora venga rilevato dal Servizio Sociale del Comune, previo ricezione di apposita domanda, un bisogno legato ad un evento critico non prevedibile, tale per cui sopraggiunga una difficoltà a poter adempiere alle normali condizioni di vita o un'impossibilità temporanea della capacità di reddito che comprometta un dignitoso tenore di vita, può essere concesso un contributo economico UNA TANTUM.

Lo stato di bisogno che consente l'accesso al contributo economico UNA TANTUM è quello relativo alle situazioni di decesso improvviso, malattia invalidante, disoccupazione o cassa integrazione, abbandono da colui che rappresenta la fonte di sostentamento familiare e/o problemi inerenti esigenze abitative.

Con la dizione contributo UNA TANTUM si intende quindi l'erogazione di somme risolvibili con un unico intervento economico.

3 - Destinatari degli interventi di sostegno economico.

Per l'applicazione del presente regolamento e in conformità a quanto previsto degli articoli 6 e 2 della legge regionale n. 3/2008, accedono ai sussidi economici i soggetti risultanti residenti nel Comune di Corte Franca. Il cittadino richiedente dovrà esibire certificato I.s.e.e. non superiore a € 12.000,00 indicizzato.

Nel corso dell'anno è possibile presentare una sola domanda di contributo UNA TANTUM al Comune da parte di un solo soggetto adulto del nucleo familiare. Il Sussidio comunale non può superare la somma di € 1.000,00. Il cittadino non può presentare istanza di contributo UNA TANTUM se lo stesso è stato segnalato all'Ufficio NIL (*Nucleo Inserimento Lavorativo*) ed è stata valutata in via definitiva la possibilità di tirocinio lavorativo per il quale è stato previsto un atto amministrativo che preveda l'assegnazione mensile di un contributo motivazionale minimo di € 300,00.

Si evidenzia che il contributo UNA TANTUM non potrà essere assegnato se il cittadino o il nucleo familiare fruisce della misure economiche relative al R.E.I. o di altri contributi assimilabili, salvo casi eccezionali opportunamente documentati.

4 - Disponibilità a sottoscrivere un contratto/progetto Sociale.

Al fine di coniugare sostegno economico e salvaguardia della dignità della persona e/o della famiglia ed evitare erogazioni puramente assistenzialistiche, con il presente regolamento il Comune di Corte Franca intende richiedere al beneficiario la disponibilità di attivare un contratto/progetto sociale o un percorso di reinserimento sociale nell'intento di risollevarlo in qualche modo da quella condizione di "mortificazione e depressione sociale" che ovviamente si riscontra in chi non ha, ovvero ha perso un precedente rapporto lavorativo e la capacità di produrre reddito oppure si trova in situazione di fragilità economica per le diverse cause e motivazioni.

Il beneficiario della misura economica, nell'ambito del contratto sociale, potrà essere chiamato a svolgere attività di utilità sociale mediante progetti individualizzati di volontariato. Tali attività possono essere comprese in progetti gestiti tramite organismi di volontariato convenzionati o svolti autonomamente da ciascun beneficiario nel quadro di un programma personalizzato previsto dal Comune. In questo caso l'Ente Locale provvederà a regolarizzare i rapporti con i volontari singoli disciplinando le modalità di accesso e di svolgimento dell'attività in senso conforme alla legge dettata per gli enti del terzo settore e ad istituire un registro dei volontari, ai fini della copertura assicurativa.

Se si riscontra l'indisponibilità a sottoscrivere il contratto sociale, l'Ente respinge l'istanza di contributo UNA TANTUM. I cittadini che risultano debitori a qualsiasi titolo verso il Comune non potranno accedere alle misure economiche previste dal presente regolamento (salvo i casi di piani di rateizzazione autorizzati dal servizio finanziario).

5 - Attivazione su domanda.

L'accesso al contributo avviene tramite presentazione di apposita domanda presso il Comune, da parte del soggetto interessato, o da suo delegato ovvero, in caso di persone minori o comunque incapaci, dalla persona esercente la responsabilità genitoriale o tutoriale. Al fine di promuovere la semplificazione amministrativa e facilitare l'accesso agli interventi ed ai servizi erogati, il Comune predispone un modello di domanda, da utilizzare per l'accesso all'intero sistema dei servizi (*Allegato n.1*). In ogni caso la documentazione richiesta a corredo della domanda di accesso è limitata alle certificazioni e informazioni che non possono essere

acquisite direttamente dall'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, legge 241 del 1990. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, è ricevuta dal Comune che comunica all'interessato le informazioni relative allo svolgimento del procedimento e all'utilizzo dei dati personali. Il Comune ha facoltà di richiedere, inoltre, ogni documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria della domanda. La documentazione, sussistendone le condizioni, s'intende prodotta anche mediante autocertificazione, conformemente alla normativa vigente. La domanda può essere integrata con tutte le notizie, i dati e la documentazione che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della richiesta.

Dato atto che in alcuni casi non è data facoltà di prevedere lo stato di disagio economico, per il cittadino è possibile presentare istanza di contributo economico UNA TANTUM a far data dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. L'esame delle richieste verrà effettuata trimestralmente con successiva erogazione del contributo.

6 - Istruttoria e valutazione della richieste per l'assegnazione di contributi economici UNA TANTUM.

Rispetto all'assegnazione di contributi economici UNA TANTUM, il servizio sociale comunale attiva l'istruttoria, procedendo alla valutazione della situazione di bisogno. Costituiscono oggetto della valutazione i seguenti elementi:

- la condizione personale dell'interessato, comprensiva della situazione sanitaria, giudiziaria e del rapporto pregresso e attuale con i servizi, compresa la fruizione di altri servizi o interventi erogati dal Comune o da altri Enti e la presenza di forme di copertura assistenziale informale;
- la situazione familiare;
- il contesto abitativo e sociale;
- la situazione lavorativa;
- la capacità economica del nucleo familiare del richiedente, basata sul valore ISEE e su altri elementi identificativi del tenore di vita, valorizzati utilizzando gli strumenti propri del servizio sociale e della guardia di finanza;
- la disponibilità di risorse familiari e/o di rete;
- la capacità di gestione di sé e del nucleo familiare;
- la capacità di assumere decisioni;
- la capacità di aderire al progetto concordato;
- ogni altra informazione utile alla valutazione.

La valutazione è finalizzata a definire il profilo di bisogno del richiedente e del suo nucleo familiare, sulla base del quale trovano applicazione i criteri di priorità di cui al presente regolamento.

7 - Esito del procedimento.

In caso di accertamento della situazione di bisogno, a seguito di presa in carico della situazione, il servizio sociale comunale predispose il progetto personalizzato di intervento, denominato "**progetto/contratto sociale**", concordato con l'interessato o con il suo rappresentante ove possibile, o con la persona che ha presentato la domanda, al cui interno vengono formalizzati gli impegni reciproci.

Per la predisposizione del piano personalizzato di intervento (progetto/contratto sociale), viene adottata una metodologia di lavoro per progetti che, all'interno del contratto sociale, definisce indicativamente i seguenti elementi:

- gli obiettivi del progetto;
- le risorse professionali e sociali attivate;
- gli interventi previsti;
- la durata;
- gli strumenti di valutazione;
- le modalità di corresponsabilizzazione dell'interessato;
- l'eventuale modalità di compartecipazione al costo dei servizi, se ricevuti dall'Ente Locale;
- i tempi e le modalità di rivalutazione della situazione di bisogno;
- l'importo del contributo richiesto;

8 - Elaborazione di graduatorie trimestrali

Il Comune, sulla base delle richieste pervenute presso l'Ufficio Servizi Sociali, provvederà a elaborare graduatorie trimestrali, con successive erogazioni sulla base dei requisiti che prevedono i seguenti punteggi:

- Isee da 0,00 a 3000,00 punti 4;
- Isee da 3.000,00 a 6.000 punti 3;
- Isee da 6.000,00 a 9.000,00 punti 2;
- Isee da 9.000,00 a 12.000,00 punti 1;
- Nucleo familiare o uno dei suoi membri in carico al servizio sociale 3;
- Presenza nello stato di famiglia di un soggetto disabile nel nucleo familiare punti 5;
- Presenza di più soggetti disabili nel nucleo familiare punti 6;
- Stato di disoccupazione del richiedente da più di sei mesi punti 5;
- Stato di disoccupazione del richiedente da meno di sei mesi punti 3;
- Stato di inoccupazione del richiedente per cittadini di età non superiore a 40 anni punti 3;

- Stato di inoccupazione per cittadini di età superiore a 40 anni punti 5;
- Colloquio attestante l' idoneità, la motivazione a sottoscrivere un contratto sociale punteggio da 1 a 5;
- Nucleo familiare colpiti da sfratto abitativo o da escomio punti 3;

9 - Riservatezza e trattamento dei dati personali.

Il rispetto della riservatezza dei dati relativi all'utenza e raccolti per l'applicazione delle presente regolamento, ivi compresi quelli sensibili, è garantito con l'applicazione delle norme in materia. I dati forniti dall'utenza, oltre che presso la banca dati dell'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sono raccolti presso l'ufficio servizi sociali comunale e/o presso l'Ufficio di Piano, al fine di determinare l'ammissione alle agevolazioni richieste e sono trattati, oltre che a tale scopo, eventualmente anche a fini statistici, di ricerca e di studio. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, pena l'esclusione dall'agevolazione richiesta.

10 - Il rapporto con il cittadino e informazione.

Attraverso il servizio di segretariato sociale, il Comune garantisce ai propri cittadini la più ampia informazione in relazione all'applicazione del presente regolamento, agli interventi e ai finanziamenti erogabili, nonché ai criteri e alle modalità e ai tempi di presentazione delle domande di accesso.

11 - Assenza dei requisiti.

Il provvedimento di diniego, a seguito di valutazione attestante l'assenza dei requisiti alle domande di partecipazione al presente regolamento, è comunicato con le modalità vigenti in materia di procedimento amministrativo.

12 - Controllo sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche.

L'ufficio competente, nel rispetto della normativa vigente, potrà eseguire i controlli necessari, diversi da quelli deputati incaricando altri soggetti della pubblica amministrazione (Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza ecc.), in merito alla veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate . Le modalità di campionamento dei controlli sono stabilite, salvo diversa indicazione normativa, con provvedimento dell'ufficio competente. In caso di mendacità della dichiarazione sostitutiva, che non sia riconducibile a mero errore materiale e non sia di entità irrilevante o comunque minima, il dichiarante decade dal beneficio relativo all'agevolazione economica, ed è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese. E' fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti per la violazioni delle norme di diritto penale e delle leggi speciali.

13 - Erogazione dei contributi

Le erogazioni saranno subordinate all'effettivo stanziamento delle risorse di bilancio rispetto all'esercizio di competenza. Qualora, inoltre, i fondi messi a disposizione dal Comune si rilevassero insufficienti al numero delle domande, sarà facoltà dell'Ente Locale rimodulare le quote di benefici con criteri di equità e trasparenza.

