



COMUNE DI CORTE FRANCA
PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA AFFERENTI ALLE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **settembre**, con inizio alle ore **15:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Becchetti Anna	Sindaco	Presente
Olivero Lorenzo	Vicesindaco	Presente
Filisetti Vincenzo	Assessore Esterno	Presente
Franzoni Sara	Assessore	Presente
Marini Giulia	Assessore	Presente

Totale presenti 5 Totale assenti 0

Assiste l'adunanza il Segretario Generale, Dott.ssa Enrica Pedersini, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, oltre che per la cura della verbalizzazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Prof.ssa Anna Becchetti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 14 del 07.05.1992 e n. 30 del 20.07.1992 di “*istituzione dei diritti di segreteria*”;
- n. 25 del 01.03.2005 di “*aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria per le pratiche edilizie*”;
- n. 26 del 21.12.2011 di “*presa d’atto della conversione in euro delle tariffe dei servizi comunali*”;
- n. 57 del 22.03.2012 di “*adeguamento e introduzione diritti di segreteria in materia edilizia-urbanistica*”;
- n.6 del 17/01/2019, di “*approvazione diritti di segreteria unificati per pratiche Sportello Unico Edilizia - Sue e deposito sismico*”;

RICHIAMATA la normativa di istituzione ed applicazione dei diritti di segreteria in materia edilizia – urbanistica:

- Legge 19.03.1993, n. 68 conversione del D.L. 18.01.1993, n. 8 “*disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*”;
- Legge 23.12.1996, n. 662, articolo 2, comma 60) “*misure di razionalizzazione della finanza pubblica*”, modificata dalla Legge 30.12.2004, n. 311, articolo 1, comma 50) “*legge finanziaria 2005*”;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, in particolare l’articolo 25, comma 1, recita espressamente: “*Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti é gratuito. Il rilascio di copia é subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.*”;
- il Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”, in particolare l’articolo 7, comma 6, recita espressamente: “*In ogni caso, la copia dei documenti é rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell’articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni...*”;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 ha esteso il diritto di accesso agli atti ad ogni ulteriore dato e documento rispetto a quelli da pubblicare in “*amministrazione trasparente*”, prevedendo che l’esercizio sia dell’accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/90, che dell’accesso civico, siano gratuiti, salvo il rimborso del costo sostenuto dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

RILEVATO che la ricerca ed il prelievo dagli archivi comunali comportano un notevole impegno di risorse umane, peraltro accentuata in questo ultimo periodo in relazione al sopraggiungere di nuove disposizioni legislative anche in campo fiscale;

RITENUTO necessario, anche in relazione all’incremento delle richieste che pervengono all’Ufficio Tecnico, aggiornare i valori stabiliti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22/03/2012 afferenti ai diritti di segreteria per la ricerca e visura per la consultazione delle pratiche edilizie (accesso agli atti);

RITENUTO di confermare l’importo dei diritti di segreteria SUE del Comune di Corte Franca a quelli del Tariffario proposto dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano approvati con

deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/01/2019 al fine di perseguire la standardizzazione delle procedure SUE;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili del Settore Tecnico e del Settore Finanziario espressi rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Di confermare il Tariffario Sportello Unico Edilizia proposto dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2019;
2. Di aggiornare i nuovi importi dei diritti di segreteria, diritti di ricerca e visura ai documenti amministrativi (accesso agli atti), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 22/03/2012, relativi agli atti in materia urbanistica ed edilizia, prevedendo il costo di €. 20,00 per ogni singola pratica edilizia (fatte salve le istanze da parte dell'Autorità Giudiziaria) + pagamento fotocopie (€. 0,40 per copia formato A4 e €. 0,60 per copia formato A3);
3. Di stabilire che i nuovi oneri si applicano a decorrere dal 01/10/2021;
4. Di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito

con voti favorevoli unanimi dei presenti,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000,

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Prof.ssa Anna Becchetti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Enrica Pedersini

Copia ad uso amministrativo di documento informatico