

Al Comune di
CORTE FRANCA
Ufficio Segreteria
Piazza di Franciacorta, 1
25040 Corte Franca (BS)
comune@comune.cortefranca.bs.it
protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

RICHIESTA DI PATROCINIO

TITOLO DELL'EVENTO

DATA DELL'EVENTO

ORA

LUOGO DELL'EVENTO

ORGANIZZATORE PROPONENTE

DENOMINAZIONE:

SEDE SOCIALE

COGNOME E NOME

CODICE FISCALE

E-MAIL

TELEFONO

CELLULARE

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

<input type="checkbox"/>	Concerto/balletto/opera	<input type="checkbox"/>	Convegno/congresso/corso/riunione
<input type="checkbox"/>	Spettacolo teatrale	<input type="checkbox"/>	Manifestazione sportiva
<input type="checkbox"/>	Fiera/mercato/sagra/festa	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	Ingresso libero	<input type="checkbox"/>	Ingresso a invito
<input type="checkbox"/>	Ingresso gratuito	<input type="checkbox"/>	Ingresso a pagamento
<input type="checkbox"/>	Finalità		

Si indica l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata, nel caso di concessione, la dicitura "**Con il patrocinio del Comune di Corte Franca**":

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Brochure | <input type="checkbox"/> Invito | <input type="checkbox"/> Altro |
| <input type="checkbox"/> Manifesto | <input type="checkbox"/> Opuscolo | <input type="checkbox"/> Pubblicazione sito internet del Comune |
| <input type="checkbox"/> Volantino | <input type="checkbox"/> Locandina | <input type="checkbox"/> Pubblicazione pagina facebook del Comune |

Per tale iniziativa:

- NON è / è stato chiesto il patrocinio anche ad altri enti
- è stato ottenuto il patrocinio del Comune di Corte Franca per analoga iniziativa negli anni precedenti
- è stata chiesta la collaborazione di altri enti

CORTE FRANCA

FIRMA

ALLEGATI

- Programma dell'evento
- Atto costitutivo dell'ente/Associazione (se non risulta già agli atti del comune);
- Fotocopia carta identità richiedente (si richiede con trasmissione tramite pec)
- Eventuali preventivi di spesa
- Altro

INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, l'interessato dà altresì atto di essere informato circa il trattamento dei propri dati personali, ed in particolare:

- che i dati saranno raccolti presso l'Ufficio comunale interessato e saranno connessi con l'attività istituzionale;
- che il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune;
- che il responsabile del trattamento è identificato nel responsabile dell'Ufficio Cultura;
- che sono esercitabili i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (consultazione, rettifica, aggiornamento, cancellazione).

UTILIZZO SALE COMUNALI

(fleggare la sala che si vuole utilizzare e compilare il modulo relativo al seguente link):

<https://www.comune.cortefranca.bs.it/amministrazione/documenti/modulistica/modulistica-suap-commercio>

<input type="checkbox"/>	Sala civica di Timoline	<input type="checkbox"/>	Palestra
<input type="checkbox"/>	Auditorium (1861 Unità d'Italia) *	<input type="checkbox"/>	Sala Consiliare
<input type="checkbox"/>	Anfiteatro "W. Wallace"	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

ATTREZZATURE

Si chiede di mettere a disposizione la seguente attrezzatura:

- Sedie n.
- Tavoli n.
- Transenne n.
- Energia elettrica
- Allacciamento idrico
- Video proiettore
- Altre attrezzature

*La Giunta comunale con proprio provvedimento n. 136 del 21/12/2023 ha sostituito l'art 4 (Tipi di concessione) del Regolamento relativo ai "Criteri per l'utilizzo dell'Auditorium comunale" con il seguente testo:

ART. 4 TIPI DI CONCESSIONE

1) Per l'utilizzo dell'Auditorium comunale (1861 Unità d'Italia) è previsto il rilascio di due tipi di concessione:

a) concessione a titolo gratuito, **ma con un versamento di €.100,00 come rimborso spese**, nei casi in cui:

a.1. L'utilizzo sia concesso alle Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni o ad altre Associazioni, anche non aventi sede nel Comune, qualora lo scopo della manifestazione da tenersi sia manifestazione benefico o di pubblica utilità. Per eventuali richieste di patrocinio si rimanda al Regolamento approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.43/2013 " *Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici ad Enti, Associazioni ed altre organizzazioni operanti a favore della Comunità*".

b) concessione a titolo oneroso: in tutti gli altri casi. (euro 350,00 per l'utilizzo giornaliero ed euro 250,00 per l'utilizzo continuativo)

La richiesta di patrocinio con utilizzo di locali comunali, viene concessa con atto della Giunta comunale.