



COMUNE DI CORTE FRANCA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO ESPERTO –

(EX CATEGORIA B 3)

**TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA SELETTIVA:**

**ORE 12:00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL PORTALE
DEL RECLUTAMENTO "InPA"**

VISTI E RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale";
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", ed in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal CCNL del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale 35 del 11/04/2024 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- la propria determinazione n. 462 del 18/10/2024 relativa all'approvazione del presente bando;
- la nota prot. 20240013782 del 3 ottobre 2024 con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- la nota con la quale PoliS ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili (nota acclarata al protocollo comunale n.20240013855 del giorno 4 ottobre 2024);
- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato alla data odierna.
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare il titolo III- Assunzioni;
- la L. 56/2019, in particolare l'art. 3, recante *Misure per accelerare le assunzioni mirate e favorire il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione* che, tra l'altro, rende facoltativo il ricorso alla procedura di mobilità volontaria prima dell'esperimento di una selezione pubblica per concorso fino al 31 dicembre 2024;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico (cat. B 3 – area degli operatori esperti)

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere), come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31/12/2022, per la qualifica (Area degli Operatori esperti) messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è del 71% per il genere femminile e del 29 % per il genere maschile e pertanto con un differenziale tra generi superiore al 30%, si ravvisa la necessità di applicare un titolo di preferenza, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., non opera la riserva di posto a favore:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

La riserva di posto (30%) scaturente dal presente bando viene sommata alla frazione già esistente 60% (del bando di concorso pubblico, espletato nel 2023, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario contabile e a quella per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico espletata nell'anno corrente);

Con la presente procedura si genera una riserva del 15% dei posti a favore dei volontari del servizio civile prevista dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 che va a sommarsi a quella precedentemente maturata con i concorsi citati al paragrafo precedente, pari al 30%;

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI: lavoratore che svolge attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che provvede all'esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche,



comportanti anche gravosità o disagio, ma che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Il lavoratore utilizza strumenti di lavoro, attrezzature complesse, conduce mezzi anche adibiti al trasporto di cose e persone. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.

Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità del lavoro/funzione svolta; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; responsabilità di portare a termine i compiti assegnati e di risolvere problemi di routine.

Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni sia interne, sia esterne alla propria unità lavorativa; relazioni con l'utenza di tipo semplice. Relazioni esterne di tipo indiretto e formale.

Risultati attesi dall'attività della posizione: relativi ai processi lavorativi attribuiti.

Conoscenze connesse alla posizione (*sapere*): conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni.

Capacità implicate dalla posizione (*saper fare*): saper impostare una sequenza lavorativa; saper gestire una problematica operativa di discreta complessità, buona affidabilità.

Comportamenti attesi dalla posizione (*saper essere*): buon grado di autonomia nello svolgimento del lavoro affidato, buona capacità di collaborazione; orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- e) patente di guida categoria "B";
- f) non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- g) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- k) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) possesso del diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un Istituto Professionale di Stato / Centro di Formazione Professionale regionale / Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano, con attinenza al posto messo a concorso con riferimento alle mansioni previste all'art.1 (o titolo superiore assorbente).

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria B 3, dallo stipendio tabellare (Area degli operatori esperti), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda



presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- b) (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- c) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dovrà essere inviato via Pec o mail all'indirizzo protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it o comune@comune.cortefranca.bs.it ;

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata



regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati tramite pubblicazione suol portale InPA e sul sito web dell'Ente

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, in una seconda prova di tipo pratico operativo e in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili). Gli argomenti oggetto di tutte le prove sono indicati al successivo art. 8.

- Prima prova scritta: consisterà in un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.
- Seconda prova pratico-operativa: consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito di lavori edili, stradali, elettrici, idraulici, di giardinaggio anche con l'impiego di attrezzature tecniche ed in generale, tecniche di costruzione, installazione, manutenzione edilizia, stradale ed impiantistica.
- Prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto pratico tecnico professionale sulle materie d'esame, mirato ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti complessi finalizzati a dimostrare adeguate conoscenze in ordine alla corretta esecuzione di interventi manutentivi e diagnostici.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove (scritta e teorico-pratica) un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Calendario delle prove d'esame.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati, presso la sede municipale o diversa sede che sarà indicata sul sito internet istituzionale:

- prima prova scritta 27/11/2024 a partire dalle ore 9,00
- seconda prova pratico-operativa 27/11/2024 dopo la conclusione della 1^a prova scritta
- prova orale: a seguire rispetto alle altre prove o, in alternativa, il giorno 27/11/2024 partire dalle ore 14.00.



Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede comunale di Corte Franca all'ora e data sopraindicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima dalle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

ART. 8 –MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 verteranno sul seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici);
- Nozioni inerenti alle modalità tecniche di manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel, Outlook);

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate agli artt. 6 e 7, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Corte Franca:

<https://www.comune.cortefranca.bs.it/>

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma delle tre prove, scritta, pratica e orale.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i).

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei già menzionati requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Segretario Generale con determinazione ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.



La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non vi si sottoponesse senza giustificato motivo, il Segretario Generale, ne pronuncerà la decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando nel portale Inpa.gov.it.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.



ART. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Corte Franca saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corte Franca. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.CorteFranca.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Studio Ing. Bariselli Davide Mario P.I. 03524510173 Via Corsica, 194 25123 – Brescia – davide.bariselli@barisellistudio.it

LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Elisa CHIARI



COMUNE DI
CORTE FRANCA