



## DISCIPLINA ACCESSO E UTILIZZO SPAZIO STUDIO

### Art. 1 Obiettivi e finalità

Il Comune di Corte Franca, al fine di promuovere, sostenere e sviluppare nelle forme previste dal proprio statuto e dalle azioni programmate, il sostegno ed il potenziamento dei servizi a favore degli studenti, ha individuato, nell'aula ubicata al piano terra della Sede Comunale con accesso esterno da via Seradina, lo Spazio Studio

Nasce dall'esigenza degli studenti del Comune di avere un luogo tranquillo, chiuso, confortevole e sufficientemente autonomo negli orari di apertura rispetto alle altre strutture e uffici comunali, per poter svolgere le proprie attività di studio.

Lo spazio è a disposizione di tutti gli studenti di età superiore agli anni 18, anche non residenti.

La frequenza degli utenti dovrà essere garantita nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti nella Costituzione Italiana.

### Art. 2 Orari di accesso

L'accesso all'aula, possibile da una porta con apertura e chiusura automatica controllata e temporizzata, è garantito dalle ore 08:00 alle ore 00:00 dal lunedì alla domenica

Alle ore 00:01 verrà automaticamente inserito l'allarme di sorveglianza, sicché i locali dovranno essere liberi da persone e cose entro e non oltre le ore 00:00.

Considerato che l'aula individuata per lo Spazio Studio è destinata anche ad altre attività autorizzate dall'Amministrazione, eventuali variazioni di orario di utilizzo verranno preventivamente comunicate con pubblicità sul sito web comunale, canali social (Facebook e Instagram) e display digitali comunali.

### Art. 3 Modalità di accesso

L'accesso all'aula è regolamentato tramite l'apertura della porta d'ingresso per mezzo di un badge elettronico, entro le fasce orarie autorizzate, consegnato ad ogni utente. Il suddetto badge è rilasciato una volta eseguita l'iscrizione ed è strettamente personale.

Il rilascio del badge, gratuito, è subordinato:

- a) alla richiesta da parte dello studente, con la compilazione di apposito modulo, nelle modalità:
    - presso l'ufficio segreteria comunale, negli orari di apertura al pubblico;
    - tramite protocollo inviando il modulo reperibile sul sito web comunale e allegato alla presente, corredato di documento di identità e codice fiscale, all'indirizzo [comune@comune.cortefranca.bs.it](mailto:comune@comune.cortefranca.bs.it) o [protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it)
  - b) versamento della cauzione, da presentare al momento della consegna del badge, che verrà restituita nel caso di reso dello stesso, nelle modalità:
    - presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio filiale di Corte Franca, causale "Cauzione badge spazio studio *nome cognome utente*";
    - versando l'importo tramite bonifico bancario causale "Cauzione badge spazio studio *nome cognome utente*"
- COMUNE DI CORTE FRANCA

Nel caso di smarrimento, furto o altra causa che renda il badge infungibile, la cauzione verrà trattenuta. Ogni nuova richiesta di emissione badge è subordinata al versamento di una nuova cauzione.

L'uso del badge è strettamente personale, ciò significa che ogni utente potrà accedere solo ed esclusivamente tramite il proprio tesserino, senza condividerlo con più persone.

Entro il 31 ottobre di ogni anno, verrà trasmessa all'utenza una comunicazione tramite e-mail all'indirizzo comunicato in fase di rilascio, per il rinnovo del badge, a cui l'utente dovrà rispondere entro 30 giorni dalla richiesta.

Nel caso di rinnovo non dovrà essere versata alcuna cauzione.

Nel caso di mancato rinnovo, il badge dovrà essere restituito secondo le modalità che verranno all'uopo comunicate, con conseguente restituzione della cauzione.

In qualsiasi momento, l'utente potrà riconsegnare il badge e decidere di annullare la propria iscrizione; anche in tale evenienza, la cauzione verrà restituita.

Per accessi non regolamentati o che non rispettano le modalità sopra citate, la responsabilità è personale.

#### **Art. 4 Responsabilità**

La responsabilità per atti di vandalismo e di bullismo, per l'infrazione delle regole del presente regolamento o delle leggi della Repubblica Italiana è personale.

La responsabilità per l'utilizzo dell'aula e/o delle attrezzature in essa presenti per scopi altri da quelli prefissati, per il danneggiamento dello spazio o dei materiali in esso contenuti, è personale, così come la responsabilità per la perdita di oggetti incustoditi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare gli accessi per l'individuazione del responsabile del danno anche per il tramite dei sistemi di videosorveglianza.

#### **Art. 5 Pulizia**

L'aula utilizzata deve essere tenuta in uno stato decoroso e gli studenti dovranno ripulire la propria postazione prima di lasciarla.

Le pulizie generali sono garantite dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6 Utilizzo di dispositivi informatici personali**

Gli utenti possono utilizzare nell'aula dispositivi informatici personali alle seguenti condizioni:

- l'uso di questi strumenti deve essere consono al carattere culturale della struttura e non deve disturbare l'attività di altre persone né all'interno né all'esterno di essa;
- l'Amministrazione è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature;
- nessun effetto personale degli utenti potrà rimanere all'interno dell'aula dopo la chiusura.

#### **Art. 7 Regole generali d'utilizzo**

Nell'utilizzo dell'aula devono essere osservate le seguenti disposizioni:



- a) ogni studente si impegna ad un uso corretto e rispettoso del servizio, degli spazi e dei materiali messi a sua disposizione;
- b) è dovere, di chi utilizza l'aula, provvedere al mantenimento in uno stato decoroso degli spazi, delle attrezzature e dei materiali in essa contenuti e, se necessario, ripulirli ogni volta che questi vengano utilizzati;
- c) è assolutamente vietato abbandonare carte o altri rifiuti sui tavoli, per terra, sui davanzali e negli spazi esterni antistanti l'aula, la stessa è dotata di appositi contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere utilizzati dall'utenza;
- d) è vietato apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, introdurne altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- e) qualora uno studente ravvisi una rottura o un'anomalia che possa comportare rischio per qualcuno, ha il dovere di riferirlo agli uffici comunali di persona o tramite segnalazione all'indirizzo e-mail [comune@comune.cortefranca.bs.it](mailto:comune@comune.cortefranca.bs.it), allegando un documento di riconoscimento, che adatteranno i provvedimenti del caso;
- f) sono vietati in generale tutti i comportamenti e le pratiche che danneggino in qualche modo lo spazio, i materiali in esso contenuti, o le persone che ne usufruiscono;
- g) sono vietati comportamenti indecorosi o oltraggiosi nei confronti degli altri fruitori degli spazi e del vicinato.
- h) è vietato introdurre sostanze e materiali pericolosi, potenzialmente dannosi o illegali.
- i) è vietato consumare cibo
- j) è assolutamente vietato introdurre animali;
- k) è vietato fumare, anche per mezzo di sigarette elettroniche e/o introdurre alcolici, sostanze stupefacenti;
- l) è assolutamente vietato usare i bagni come spogliatoi per attività sportive;
- m) è vietato manomettere o spostare i dispositivi per le emergenze (estintori, segnaletica, ecc.) ed ingombrare le vie di fuga;
- n) l'ultima persona che lascia l'aula deve inoltre:
  - verificare che tutte le luci sia state spente;
  - controllare che la porta di ingresso sia correttamente chiusa.

## **Art. 8 Comunicazioni con L'Ente comunale**

Al fine di monitorare, proporre migliorie alla struttura e al servizio stesso si invitano gli utenti a rapportarsi con l'Amministrazione comunale e con l'ufficio che coordina la gestione degli spazi scrivendo a [comune@comune.cortefranca.bs.it](mailto:comune@comune.cortefranca.bs.it)

## **Art. 9 Sanzioni**

In caso di violazione del presente regolamento i trasgressori saranno diffidati, da parte dell'Amministrazione comunale, a cessare il comportamento vietato.

Dopo tre diffide, senza esito, i trasgressori non potranno più fare ingresso allo Spazio Studio.

