Anno LV – N. 295 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 19 novembre 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si informa che il termine per l'invio delle inserzioni è temporaneamente anticipato a martedì alle ore 17.00, rispetto al consueto termine di mercoledì ore 17.00.

Rimangono confermate le chiusure anticipate per i periodi festivi.

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 52 del 24 dicembre 2025 chiude lunedì 15 dicembre 2025 ore 17.00
- n. 53 del 31 dicembre 2025 chiude lunedì 22 dicembre 2025 ore 17.00
- n. 2 del 7 gennaio 2026 chiude lunedì 29 dicembre 2025 ore 17.00

Si informa che per provvedere ad eventuali modifiche/sostituzioni degli avvisi inviati, il termine ultimo è tassativamente fissato al venerdì della settimana precedente alla pubblicazione.

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Aviatico (BG)
Approvato con d.c.c. n. 16 del 10 maggio 2019, modificato con d.c.c. n. 29 del 21 ottobre 2025 13

Comune di Suzzara (MN)
Modifica dello statuto approvato dal consiglio comunale nella seduta del 18 settembre 2025 con atto n. 84 24

Comune di Talamona (SO)
Statuto approvato con d.c.c. 5 giugno 2001 n. 16, modificato con d.c.c. 5 novembre 2025 n. 41 25

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio
Statuto approvato con deliberazione dell'assemblea n. 7 del 29 agosto 2022 45

B) GARE

Comune di Montano Lucino (CO)
Estratto bando pubblico per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale (ex biblioteca comunale) - foglio n. 4 mapp. n. 317 sub 704 sez. Lucino, sito in via San Giorgio n. 2 59

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto dirigente unità organizzativa 13 novembre 2025 - n. 16172
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 10 posti di cui 1 posto nell'area degli operatori esperti, 5 posti nell'area degli istruttori e 4 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profili vari 60

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere/architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. «gestione tecnico patrimoniale» 83

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia (capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria (aggregata)
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Brescia e ATS Insubria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 25 posti di tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari 84

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 borsa di studio da assegnare alla s.c. laboratorio di prevenzione – per la realizzazione del progetto: «monitoraggio abbattimento rischi sanitari inquinamento indoor (mission)» di cui all'investimento E.1 «salute - ambiente - biodiversità - clima» Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR 97

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti - ruolo tecnico – da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria 107

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Val Padana
Proroga dei termini di presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro 117

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Val Padana
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Val Padana (capofila), ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e a tempo indeterminato di personale nel profilo di assistente sanitario, ruolo sanitario, appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari 118

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti dirigente medico area: chirurgica e delle specialità chirurgiche- disciplina di chirurgia generale da assegnare alle sedi aziendali 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 139

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa oncologia 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico in una delle seguente discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero direzione medica di presidio ospedaliero ovvero epidemiologia da assegnare alla s.c. direzione medica POC 169

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 dirigenti medici – disciplina: anestesia e rianimazione (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici – disciplina: psichiatria (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: psichiatria) 195

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna con attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa servizi per la domiciliarità 208

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b della legge n. 234/2021 e ss.mm. ii. - personale del comparto sanità 225

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b della legge n. 234/2021 e ss.mm. ii. - area dirigenza sanità - personale della dirigenza medica e sanitaria non medica 230

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla uoc DAPSS 235

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale di elevata qualificazione, da assegnare alla uoc sistemi informativi aziendali 241

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del comparto sanità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo professionale) 252

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di chirurgia generale da assegnare alla s.c. chirurgia generale oncologica e mininvasiva. 258

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. terapista occupazionale 266

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - discipline: direzione medica di presidio ospedaliero oppure disciplina: igiene, epidemiologia e sanita' pubblica per la sc qualità e risk management 276

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di psichiatria o farmacologia e tossicologia clinica o medicina interna o organizzazione dei servizi sanitari di base da assegnare alla s.c. Ser.D Mantova 299

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente sociale 310

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 319

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di direttore della s.c. vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive – discipline di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, pediatria o malattie infettive 327

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di tecnico della riabilitazione psichiatrica area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 352

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario 360

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) 368

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di: dirigente medico di neuropsichiatria infantile 376

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico di medicina d'emergenza urgenza da assegnare alla s.c. Pronto soccorso OBI e medicina d'urgenza - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario - disciplina: medicina d'emergenza urgenza 377

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti - esito approvato con deliberazione del 5 novembre 2025 n. 1103 392

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia 395

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oncologia 396

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva 397

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia toracica 405

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico da assegnare all'unità di continuità assistenziale (UCA) 413

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico – area dei professionisti della salute e dei funzionari 423

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – con destinazione funzionale iniziale presso la sc sistemi informativi aziendali (SIA) 431

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 440

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di genetica medica da assegnare alla struttura semplice dipartimentale laboratorio analisi SMEL specializzato in citogenetica e genetica medica 448

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico – disciplina di ortopedia e traumatologia da assegnare alle strutture aziendali 457

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 55 posti di infermiere 467

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) . . . 477

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di neurofisiopatologia per la sc neurologia 6 - neurofisiopatologia. . . . 485

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - settore attività di supporto ssd terapia del dolore e medicina palliativa pediatrica . . . 486

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa reparto virologia nell'ambito del dipartimento salute, benessere animale e ambiente . . . 501

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Avviso Pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero -professionale per : «Medico Specialista in Geriatria», «Medico Specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione», «Medico Specialista in Radiologia», «Medico Chirurgo», «Medico Specialista in Neurologia», «Medico con Specializzazione in Endocrinologia e Diabetologia», «Medico con Specializzazione riconducibile alle funzioni proprie della Direzione Sanitaria Aziendale», «Esperto in Radioprotezione», «Dietista», «Psicologo», «Infermiere Professionale», «Fisioterapista», «Terapista Occupazionale», «Educatore», «Assistente Sociale», «Arteterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall' Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'anno 2026 . . . 511

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Mantova
Atto dirigenziale n. PD/1632 del 7 novembre 2025 - U.C.E. Gonzaga: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Gonzaga necessari per la realizzazione dell'opera denominata «Interventi di riqualificazione di via Bondeno degli Arduini e dei piazzali connessi in località Bondeno del comune di Gonzaga». Ordinanza di svincolo a favore di Benaglia Radames e Barbi Loredana di somme depositate presso la tesoreria provinciale dello Stato di Milano/Monza/Brianza . . . 513

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 9626 del 6 novembre 2025 – Repertorio 535/2025 - Decreto di espropriazione coattivo per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numeri di piano particellare di esproprio 5, 30, 33, 66, 66 bis, 68, 81, 85, 87, 89 e 92. Aree agricole . . . 517

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 9627 del 06 novembre 2025 – Repertorio 536/2025 - Decreto di espropriazione coattivo per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numeri di piano particellare di esproprio 66, 68, 70 e 71. Aree non agricole . . . 521

Comuni

Comune di Campione d'Italia (CO)
Decreto n. 1 del 4 novembre 2025 - Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d' espropriazione. Lavori di messa in sicurezza di versanti e corsi d'acqua in comune di Campione d'Italia – CUP: J22B22000470002 . . . 524

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di asservimento n. 1/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - (CUP J96B19000620002) - Proprietà Zani Lucia . . . 528

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di asservimento n. 2/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - - Proprietà Loda Mauro, Loda Pierluigi, Loda Silvia, Loda Vilma, Loda Vincenzo e Simonini Pasqua Gabriella . . . 529

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 1/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Lombardi Annamaria. . . . 531

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 2/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - - Proprietà Uberti Eva, Uberti Roberta, Uberti Elena, Uberti Fabio, Cerlini Giulia, Uberti Emilia e Uberti Maria . . . 533

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 3/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Zani Vittoria . . . 535

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 4/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Loda Germano, Loda Bruno, Loda Fausto, Loda Loredana. . . . 537

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 5/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Boldrini Giancarlo . . . 539

Comune di Cevo (BS)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2025 - Riqualificazione e potenziamento infrastrutture viarie e sociali del Comune di Cevo, a contrasto dello spopolamento - CUP: J31B19000100005 . . . 541

Comune di Valvarrone (LC)
Interventi per messa in sicurezza frana della Valle Portola a Monte della Chiesa di Sant'Antonio in loc. Introzzo comune di Valvarrone. Avviso avvio procedimento procedura espropriativa ai sensi del d.p.r. 327/2001. Codice CUP: J78H24000730002 544

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 112 prot. APL 0008046/25 del 21 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Usmate Velate (MB) 546

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 113 prot. APL 0008047/25 del 21 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB) 550

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 204 del 05 novembre 2025 prot. n. 18216/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 42 554

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 205 del 6 novembre 2025 prot. n. 18303125, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 2 555

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 206 del 6 novembre 2025 prot. n. 18302/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 137 556

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 207 del 6 novembre 2025 prot. n. 18303/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 146 557

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 208 del 11 novembre 2025 prot. n. 18533/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 21.1F 558

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 209 del 11 novembre 2025 prot. n. 18534/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 105 559

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 210 del 11 novembre 2025 prot. n. 18536/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 9 560

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 267 prot. APL 0007784/25 del 16 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB) 561

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 268 prot. APL 0007783/25 del 16 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB) 568

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 288 prot. APL n. 0008993/25 del 04 giugno 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB) 578

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 329 prot. apL 0013495/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB) 583

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 343 prot. APL 0013494/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta B2 AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB). 593

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 361 prot. APL 0013493/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Arcore (MB) . . 599

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 370 prot. APL 0013519/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Arcore (MB) . . 605

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 392 prot. APL 0014618/25 del 11 settembre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB) 610

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 436 prot. APL 0016642/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB) 616

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 444 prot. APL 0015788/25 del 30 settembre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lesmo (MB) 619

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 451 prot. apL 0016159/25 del 06 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB) 624

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 457 prot. APL 0016169/25 del 06 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB) 663

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 459 prot. apl 0016167/25 del 6 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB) 669

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 476 prot. APL 0016518/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seregno (MB) 677

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 481 prot. APL 0016534/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB). 683

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 482 prot. APL 0016520/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB) 689

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 484 prot. APL 0016519/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB) 696

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 485 prot. APL 0016531/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB) 702

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 486 prot. APL 0016516/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Desio (MB) . . 710

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 487 prot. APL 0016524/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB) . . 718

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 488 prot. APL 0016517/25 del 10/10/2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seregno (MB) 728

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 489 prot. APL 0016525/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Usmate Velate (MB) 735

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 490 prot. APL 0016542/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Cesano Maderno (MB) 741

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 491 prot. APL 0016539/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB). 747

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 492 prot. APL 0016641/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB) 755

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 493 prot. APL 0016640/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seveso (MB) 761

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 495 prot. APL 0016654/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB) 775

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 524 del 11 novembre 2025 prot. 18563/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto/deposito delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Arcore (MB) - Tratta C – TRMI17 - NP 1F, 2F 781

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 525 del 11 novembre 2025 prot. 18562/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto/deposito delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Vimercate (MB) - Tratta C – TRMI17 - NP 3F 783

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione n. 717 del 7 novembre 2025 prot. n. 18353/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1- Immobili siti nel territorio del Comune di Lazzate (MB) n.p. 57 785

S.EC.AM. s.p.a
Intervento: riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti. Sostituzione acquedotto nel comune di Teglio (SO) lungo la SS38 - Codice commessa 241170D100. Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 d.p.r. 327/2001) 786

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Albano Sant'Alessandro (BG)
Pubblicazione e deposito adozione atti della revisione e adeguamento del nuovo piano di governo del territorio (PGT) . . . 794

Comune di Ardesio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 794

Comune di Ciserano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 794

Comune di Clusone (BG)
Decreto n. 54 dell'8 novembre 2025 - Decreto di sdemanializzazione 794

Comune di Orio al Serio (BG)
Intitolazione della rotatoria sita lungo la via Cavour in Orio al Serio quale «Largo Gianfranco Panzeri» 795

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Avvio procedimento di formazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 2025 – adeguamento cartografico e rettifica destinazioni d'uso vigenti 795

Comune di Telgate (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante al vigente PGT, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005 relativo alla proposta di SUAP presentata dalla società Marmi Orobici Graniti s.p.a. per l'ampliamento dell'insediamento produttivo sito in via Cavallera n. 1 unitamente al contestuale avvio del procedimento di verifica assoggettabilità alla VAS 795

Comune di Zanica (BG)
Avviso di approvazione della variante parziale al piano di zonizzazione acustica 795

Provincia di Brescia

Avviso di rettifica - Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP), pubblicato nel BURL n. 44 Serie avvisi e concorsi del 29 ottobre 2025 796

Provincia di Brescia
D.P.P. 243/2025 del 31 ottobre 2025 - Addendum all'accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., tra la Provincia di Brescia e il Comune di Salò Per la realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò, in attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al d.m. 74/2019 e ss.mm.ii. finanziato dall'Unione Europea – Nextgeneration EU – PNRR Missione 5 componente 1 investimento 1.1 796

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di variante non sostanziale di concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Montirone (BS) presentata dalla Neproma Service s.r.l. - Pratica n. 81 Variante - codice faldone n. 10213 - Id: BS03187292025 796

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Marver s.r.l. - Pratica n. 2688 - codice faldone n. 11379 - Id: BS03184342025 797

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Gottolengo (BS) presentata dall'impresa individuale Azienda Agricola Freretti Andrea - Pratica n. 2705 - codice faldone n. 11395 - Id: BS03184732025 797

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Villachiara presentata dalla ditta Poviani Luigi e Gianluca società agricola s.s. - Pratica n. 2721 - codice faldone n. 11404 - Id: BS03185102025 798

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Moniga del Garda presentata dalla Costaripa di Vezzola Mattia e C. s.s. società agricola - Pratica n. 2743 - codice faldone n. 11418 - Id: BS03185732025 798

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Avviso di deposito procedimento di approvazione della sesta variante generale al piano di governo del territorio (PGT) con formazione del nuovo documento di piano 798

Comune di Corte Franca (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 798

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Vuoksa s.r.l. (CF:06269210487) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua in sanatoria da pozzo esistente (codice provinciale: POZ0132520013; codice regionale: CO03CO01325200014) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Tremezzina 800

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Dichiarazione decadenza della concessione (ID SIPIUI: CO0113911800), assentita con provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 25699 del 26 ottobre 2001 alla società Fiorete Group s.p.a. in fallimento, di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131020008; codice regionale: CO03CO01310200009) per uso industriale < 3mc/s in comune di Fino Mornasco, a seguito di rinuncia al subentro da parte della società Esselunga s.p.a. (CF: 01255720169).. 800

Comunità Montana Triangolo Lariano
Approvazione, ai sensi dell'art.7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'atto integrativo all'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Oltrelario: Triangolo Lariano meta dell'outdoor» – Riqualificazione e tutela ambientale del Parco Monte San Primo in comune di Bellagio di cui alla d.g.r. n. XI/ 5387 del 18 ottobre 2021 alla d.g.r. n. XI/6066 del 7 marzo 2022 800

Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera - Parco regionale Grigna settentrionale
Avviso di avvio del procedimento coordinato relativo alla redazione degli atti della prima variante del piano territoriale di coordinamento del Parco regionale della Grigna Settentrionale adeguati rispetto alla disciplina paesaggistica vigente unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e alla valutazione di incidenza ambientale (VIC) 801

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Società agricola Midali Mario e Giovanni s.s. - Richiesta di variante alla concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Pandino 803

Comune di Agnadello (CR)
Avviso di approvazione aggiornamento della classificazione acustica 803

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo in capo a Raffaglio Angelo P.IVA 06377300154 804

Provincia di Lodi
Avviso di rilascio di rinnovo della concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico in capo a Egidio Galbani s.r.l. C.F. 03419280965 804

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Redondesco (MN), inoltrata dalla signora Borrini Luciana. 805

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore del signor Piccoli Dino. 805

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore della ditta individuale Piccoli Tiziano. 805

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro della concessione scaduta per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Agrinova s.r.l. società agricola 805

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro della concessione scaduta per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 2 pozzi ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Agrinova s.r.l. società agricola 806

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con voltura e variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Quistello (MN), inoltrata dalla ditta Cem s.p.a.. 806

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo esistente (domestico) in comune di Viadana ubicato al foglio 56 mappale 7 inoltrata dalla ditta titolare della ditta individuale Corte Lidia di Rosa Zeli 806

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco Metropolitano rep. gen. n. 280/2025 . . . 808

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Masate, presentata da Cap Holding s.p.a. 808

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in via Cesare Grande, s.n.c. in comune di Gaggiano, presentata da Camisani Fabio Pietro 808

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Locate di Triulzi, presentata da società agricola Cerri Pietro Rinaldo e Figli s.s. 808

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in via Petrarca, 8/2 in comune di Robecchetto con Induno, presentata da Dueci s.r.l. 808

Comune di Melegnano (MI)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 4 c. 8 d.lgs.. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ristrutturazione, ampliamento e di riqualificazione energetica del centro sportivo natatorio comunale. 808

Comune di Milano
Avvio del procedimento di parziale variante normativa delle norme di attuazione del piano delle regole e del piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT), nonché avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art.12, titolo II, parte II del d.lgs..152/2006 e s.m.i. 809

Comune di Milano
Chiusura conferenza preliminare ex art. 4 comma 4 del d.lgs. 38/2021 – Verbale conclusivo - Piscina Cozzi, viale Tunisia n. 35 - Milano 809

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Muggiò (MB) – Azienda agricola Geraci di Davide Geraci 810

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 810

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del L.I.F.T. - Piano per l'occupazione di persone con disabilità 810

Provincia di Monza e Brianza
Estratto avviso avvio indagine di mercato per la presentazione di proposte da parte di comunità energetiche rinnovabili . . . 810

Comune di Vimercate (MB)
Avviso di sottoscrizione dell'accordo di programma tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Vimercate per la modifica del tracciato della S.P. n. 200 «Concorezzo-Burago Molgora» nel tratto compreso tra la PKm 1+958 e la PKm 2+200 circa, nonché la realizzazione di nuove opere stradali all'intersezione tra via Trento e la S.P. n. 41 «Agrate-Usmate» 810

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Voghera (PV) - Gioia sas di Hu Lina & c.. 812

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 123/2025 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano (PV) – Azienda agricola Roscio 812

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 124/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi, antincendio ed igienico sanitario in comune di Bascapè (PV) – Società AEW S.àr.1 813

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso ad uso igienico da n. 2 sorgenti denominate «S. Antonio» e «Dalico», in territorio del Comune di Chiuro (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2.. 815

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, denominata Campecc, in territorio del comune di Valfurva (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 815

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione dell'acqua proveniente dal torrente Valfontana, in territorio del comune di Ponte in Valtellina (SO), ad uso idroelettrico. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 815

Comune di Livigno (SO)
Avvio procedimento programma integrato di intervento per la demolizione e ricostruzione del bar centro sci fondo con ampliamento delle superfici commerciali e realizzazione di nuove superfici residenziali, realizzazione di parcheggi pubblici e pista ciclopedonale in convenzione con il Comune, in variante al (PGT) art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni siti in via Isola al fg. 28 mapp. 63 - 574 - 781 - 2115 - 998 - 780 - 778 - 1392 - 1991 - 1989 - 54 - 1223 - 1228 con verifica di VAS 815

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Bonpress s.r.l.
Comune di Preseglie (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS444077 817

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Euromas s.r.l.
Comune di Gavardo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS444008 818

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Alessandro Sangalli
Comune di Coreteolona e Genzone (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS437207 819

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Asti società semplice
Comune di Agnadello (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS430249. 821

A) STATUTI

Comune di Aviatico (BG)
Approvato con d.c.c. n. 16 del 10 maggio 2019, modificato con d.c.c. n. 29 del 21 ottobre 2025

INDICE

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Autonomia statutaria
Art. 2 Sussidiarietà e capitale sociale
Art. 3 Partecipazione alla programmazione e collaborazione intercomunale
Art. 4 Regolamenti
Art. 5 Territorio, palazzo civico e sede legale
Art. 6 Stemma e gonfalone
Art. 7 Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili. Coordinamento degli interventi
Art. 8 Tutela dei dati personali

TITOLO II
ORGANI E ORDINAMENTO DEL COMUNE

Art. 9 Organi del Comune
Art. 10 Il Consiglio comunale
Art. 11 Giunta Comunale – Nomina e composizione
Art. 12 Funzionamento della Giunta
Art. 13 Competenze della Giunta
Art. 14 Il Sindaco
Art. 15 Competenze del Sindaco
Art. 16 Il Vice-Sindaco
Art. 17 Gruppi Consiliari
Art. 18 Commissioni
Art. 19 Mozione di sfiducia

TITOLO III
PARTECIPAZIONE POPOLARE. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 20 Partecipazione dei cittadini
Art. 21 Iniziativa popolare: Istanze e petizioni
Art. 22 Partecipazione al procedimento amministrativo
Art. 23 Referendum di iniziativa consiliare
Art. 24 Referendum di iniziativa popolare

TITOLO IV
FINANZA E CONTABILITA' DELL'ENTE

Art. 25 Finanza locale

TITOLO V
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Art. 26 Organizzazione degli uffici e del personale
Art. 27 Il regolamento degli uffici e dei servizi
Art. 28 Segretario e Vice-Segretario Comunale
Art. 29 I responsabili degli uffici e dei servizi

TITOLO VI
GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Art. 30 Servizi pubblici locali

TITOLO VII
FORME ASSOCIATIVE

Art. 31 Convenzioni e consorzi
Art. 32 Accordi di programma

TITOLO VIII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 Revisione dello statuto
Art 34 Disposizioni transitory
Art 35 Entrata in vigore dello statuto

Titolo I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1
Autonomia statutaria

1. Il Comune di Aviatico è Ente locale autonomo, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle leggi generali della Repubblica e dal presente Statuto, rappresenta la propria comunità e i suoi cittadini ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. L'autogoverno della comunità si realizza con i poteri e gli istituti di cui al presente statuto.
3. Il Comune si avvale della sua autonomia esercitando funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dalle norme statali e regionali, secondo il principio di sussidiarietà.
4. Il Comune tutela e promuove la partecipazione effettiva, libera e democratica dei cittadini alle attività comunali per il progresso della comunità e per assicurare nella stessa la tutela della sicurezza e della civile convivenza.
5. Il Comune rappresenta la comunità di Aviatico nei rapporti con lo Stato, con la Regione Lombardia, con la Provincia di Bergamo e con gli altri enti o soggetti pubblici e privati e, nell'ambito degli obiettivi indicati nel presente Statuto, nei confronti della comunità internazionale.

Art. 2
Sussidiarietà e capitale sociale

1. Il Comune, per un più efficace ed efficiente esercizio delle proprie funzioni:
   a) promuove e favorisce le varie forme di collaborazione tra gli enti pubblici previste dalla legge;
   b) tutela e promuove i valori culturali, sociali e ambientali che rappresentano il patrimonio di storia e di tradizioni della comunità e costituiscono motivo determinante per il suo sviluppo e rinnovamento;
   c) incentiva e sostiene le reti di collaborazione, di fiducia e di cooperazione presenti sul proprio territorio al fine di costituire una comunità civica coesa e solidale;
   d) può affidare, mediante convenzione, attività proprie che possono essere svolte più efficacemente da libere forme associative o persone giuridiche prive di finalità di lucro.
2. Il Comune esercita le sue funzioni ed organizza la sua attività in modo tale da rendere possibile a soggetti singoli o associati la creazione e gestione di attività di utilità sociale a favore della popolazione di Aviatico, sostitutive di quelle rese o che potrebbe rendere l'Amministrazione comunale.
3. Per facilitare l'accesso ad attività di pubblica utilità svolte da soggetti singoli o associati a favore della popolazione di Aviatico, il Comune può concludere accordi di collaborazione con i titolari di tali attività.

Art. 3
Partecipazione alla programmazione e collaborazione intercomunale

Al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali, al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile, il Comune:

a) coopera con la Provincia e con la Regione, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti;
b) promuove e partecipa ad accordi con altri enti locali caratterizzati da tradizioni storiche, culturali e da vocazioni territoriali, economiche e sociali omogenee che, integrando la loro azione attraverso il confronto ed il coordinamento dei rispettivi programmi, rendono armonico il processo complessivo di sviluppo. Il Comune per il raggiungimento dei propri fini può altresì promuovere rapporti di collaborazione e incontri con altre comunità locali.
c) Tali rapporti possono esprimersi anche attraverso la forma del gemellaggio;
d) concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di sua competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

e) partecipa alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della Regione secondo forme e modalità stabilite con legge regionale; a tal fine può avanzare proposte alla Provincia, che le raccoglie e coordina. Il Comune utilizza criteri e procedure, stabiliti dalle norme vigenti, per la formazione e l'attuazione degli atti e degli strumenti della programmazione socio-economica e della pianificazione territoriale rilevanti ai fini dell'attuazione dei programmi regionali. Il Comune concorre alla formazione dei programmi pluriennali e dei piani territoriali di coordinamento provinciali secondo le norme vigenti.

Art. 4
Regolamenti

1. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e funzioni proprie.
2. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi d'informazione, in particolare informatici e telematici, che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi.

Art. 5
Territorio, palazzi civici e sede legale

1. Il territorio comunale si estende per kmq 8,49 e confina con i Comuni Albino, Algua, Costa Serina, Gazzaniga, Selvino e comprende le frazioni di Ama, Amora e Ganda.
2. Il Municipio di Aviatico, sede comunale, è ubicato in P.zza Papa Giovanni XXIII.
   Le adunanze consiliari e della Giunta comunale si svolgono normalmente presso il Municipio di Aviatico.
   Le Adunanze potranno avere luogo altresì presso le frazioni, ove possibile.

Art. 6
Stemma e Gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Aviatico.
2. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma.
3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente ad una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che sia esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.
4. La Giunta comunale può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

Art. 7
Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone diversamente abili.
Coordinamento degli interventi

Il Comune promuove forme di collaborazione con altri Comuni e l'Azienda Sanitaria Locale (ora ATS), per dare attuazione agli interventi sociali e sanitari previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel quadro della normativa regionale, mediante gli accordi di programma di cui all'art. 34, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti.

Art. 8
Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del d.lgs. 30 marzo 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni.

Titolo II
ORGANI E ORDINAMENTO DEL COMUNE

Art. 9
Organi comunali

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Sindaco.
Le funzioni e le competenze sono regolate dalle leggi dello Stato, dallo Statuto e dai rispettivi regolamenti.
Negli Organi di governo del Comune, nelle commissioni, nonché presso Aziende ed istituzioni dipendenti dal Comune, nel rispetto delle norme vigenti, si tiene conto delle pari opportunità.

Art. 10
Consiglio comunale

Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo. È composto dal Sindaco e da un numero di Consiglieri stabilito dalle leggi vigenti.
Lo Statuto rimanda ad apposito regolamento le modalità di convocazione del Consiglio Comunale, il suo funzionamento, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, la costituzione dei gruppi consiliari, la convocazione dei capi-gruppo e tutto ciò che sia legato al Consiglio Comunale.
La posizione giuridica e lo status dei Consiglieri Comunali, nonché diritti e doveri degli stessi, sono regolati dalla legge.
Gli atti fondamentali di competenza del Consiglio Comunale sono quelli fissati dalla legge, come pure le deliberazioni in ordine alle argomentazioni di competenza del Consiglio Comunale non possono essere adottate da altri Organi del Comune, fatte salve evenienze straordinarie cui dovrà comunque seguire convalida del Consiglio.

Art. 11
Giunta comunale – Nomina e composizione

La Giunta è l'organo di governo del Comune ed impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, dell'efficacia e dell'efficienza.
La Giunta Comunale è nominata nei termini e con le modalità stabilite dalla legge.
Le cause di ineleggibilità ed incompatibilità, la posizione giuridica e lo status dei componenti dell'organo sono disciplinati dalla legge.
La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli assessori. Il numero massimo degli Assessori comunali è stabilito dalla normativa vigente.
Il Sindaco dà comunicazione delle nomine al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Il Sindaco, nella composizione della Giunta, può nominare un numero di assessori stabilito dalla legge non facenti parte del Consiglio, ed in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere.

Art. 12
Funzionamento della Giunta

La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno. Nell'ambito delle deleghe ricevute dal Sindaco, gli Assessori operano in modo coordinato e collegiale.
Le riunioni della Giunta non sono aperte al pubblico, salvo diversa decisione della Giunta stessa; fornisce assistenza e consulenza giuridico-amministrativa il Segretario Comunale o, in sua assenza, il Vice-Segretario.
Possono partecipare alle riunioni della Giunta, se invitati dal Sindaco, i Responsabili degli uffici e dei servizi, i Revisori dei conti, i Consiglieri delegati dal Sindaco ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, ed i professionisti esterni con specifici incarichi, i quali dovranno allontanarsi al momento del voto.

Art. 13
Competenze della Giunta

La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di Governo non riservati al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze di altri organi.
La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente, nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali e dei progetti e programmi approvati dal Consiglio comunale.
La Giunta esercita le funzioni di governo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni; verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
In particolare:

a) esamina collegialmente i regolamenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
b) determina le aliquote dei tributi già istituiti e le eventuali compensazioni, nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
c) emette atti di indirizzo per definire i criteri necessari per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere ad enti e persone, nel rispetto della legge e dei regolamenti esistenti in materia;
d) autorizza il Sindaco a stare in giudizio come attore o convenuto ed approva le transazioni stragiudiziali;
e) individua il legale cui affidare l'incarico di promuovere o resistere in giudizio;
f) fissa la data di convocazione dei comizi per i Referendum consultivi e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
g) approva gli accordi di contrattazione decentrata concernenti il contratto dei dipendenti;
h) approva il Piano Esecutivo di Gestione su proposta del Segretario e/o Responsabile del servizio economico finanziario;
i) adotta gli atti di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano annuale delle assunzioni.

Art. 14
Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune: rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta Comunale e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti.
Il Sindaco adotta, rispettando i principi generali dell'ordinamento giuridico e del Regolamento di Igiene dell'Ente Locale, ordinanze urgenti in materia di sanità e igiene, per prevenire ed eliminare gravi pericoli che possano minacciare l'incolumità dei cittadini.
Il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei propri collaboratori e dei rappresentanti del Comune presso Enti, Frazioni, Aziende ed Istituzioni.
Tutte le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro 45 gg. dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
La legge disciplina le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.
Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto.
Prima di assumere le funzioni il Sindaco, dinanzi al Consiglio comunale nella seduta di insediamento, giura di osservare lealmente la Costituzione della Repubblica Italiana.
Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla.

Art. 15
Competenze del Sindaco

1. Le competenze e le funzioni attribuite al Sindaco sono quelle stabilite dalle leggi, dallo Statuto e

dai regolamenti.

2. Il Sindaco può attribuire compiti di collaborazione e studio attraverso l'attribuzione di specifico incarico anche a cittadini residenti estranei al Consiglio Comunale a garanzia del migliore funzionamento dell'ente. Tali compiti non dovranno comportare oneri per l'Ente. Gli incarichi sono attribuiti ai cittadini con decreto Sindacale sottoscritto dal Sindaco e pubblicato sui siti istituzionali dell'ente. Con tali provvedimenti non potranno essere attribuiti poteri decisionali, rappresentanza esterna e compiti gestionali. L'incaricato avrà compito di supportare i processi decisionali con valutazioni e approfondimenti tramite una proficua collaborazione con gli organi comunali per i temi di competenza attribuiti con decreto.

Art. 16
Il ViceSindaco

Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento.
In caso di assenza del Sindaco e del Vicesindaco le funzioni del Sindaco sono esercitate dall'Assessore consigliere più anziano per età.
In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco, sino alle elezioni del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.

Art. 17
Gruppi consiliari

I Consiglieri si costituiscono in gruppi secondo quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale: hanno i diritti e le competenze stabiliti dalla normativa vigente e dalle norme del Regolamento stesso.
Può essere istituita la Conferenza dei capi-gruppo; la disciplina, il funzionamento e le specifiche attribuzioni della stessa sono contenute nel Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 18
Commissioni

Per il miglior esercizio delle funzioni, il Consiglio Comunale può avvalersi di commissioni consultive, consulte e altre forme di partecipazione popolare. Eventuali commissioni vengono costituite con criterio proporzionale e di rappresentatività delle liste presenti in Consiglio.
Le commissioni, permanenti o temporanee, sono disciplinate nel numero, nella composizione, nei poteri, nell'organizzazione e nelle forme di pubblicità dei lavori da apposito Regolamento.
Qualora vengano istituite commissioni aventi finalità di controllo e di garanzia, la presidenza delle stesse è attribuita ai Consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.

Art. 19
Mozione di sfiducia

Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica se viene approvata una mozione di sfiducia.
La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri, escluso il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.
Sulla mozione di sfiducia il Consiglio comunale delibera a voto palese per appello nominale. Se la mozione viene approvata, il Consiglio è sciolto e viene nominato un commissario.

Titolo III
PARTECIPAZIONE POPOLARE, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 20
Partecipazione dei cittadini

Il Comune di Aviatico:

a) riconosce e promuove il diritto dei cittadini, in forma singola od associata, di partecipare all'attività dell'amministrazione locale in conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Favorisce, valorizza e sostiene, quali espressioni essenziali della persona umana e della comunità civile, le libere forme associative che perseguono, senza fini di lucro e sulla base del principio dell'adesione volontaria, finalità culturali e scientifiche, di salvaguardia dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale, di assistenza, sportive e del tempo libero, riconoscendone l'indispensabile utilità per l'accrescimento morale e civile dell'intera comunità.
b) Favorisce inoltre, la cooperazione ed il coordinamento tra le varie associazioni, riconoscendo e valorizzando le consulte formatesi per affinità di obiettivi o su specifici progetti di lavoro.
c) Sulla base di appositi criteri determinati dalla Giunta Comunale e delle modalità dell'apposito regolamento, partecipa, in relazione alle risorse di bilancio, al sostegno delle associazioni nel rispetto della loro piena autonomia.
d) Valorizza e sostiene le associazioni e le organizzazioni del volontariato mediante forme idonee di partecipazione all'attività amministrativa, l'erogazione di contributi finalizzati, la concessione in uso di locali di proprietà del comune anche previo apposite convenzioni al fine di favorire lo sviluppo sociale, economico, culturale della comunità.
Le associazioni e le organizzazioni del volontariato, per poter fruire del sostegno del Comune, debbono farne richiesta nelle forme previste dall'apposito regolamento.
e) Favorisce, in un contesto di compartecipazione ai costi di gestione, l'utilizzo delle sedi, delle strutture e dei servizi comunali in base ai principi di sussidiarietà, trasparenza ed equità.

Art. 21
Iniziativa popolare: istanze e petizioni

I cittadini, singoli o associati, possono presentare istanze al Sindaco, rivolte ad ottenere chiarimenti ed informazioni su specifici aspetti dell'attività dell'Amministrazione ed hanno diritto di accesso agli atti amministrativi secondo quanto stabilito nei termini di legge e di eventuali regolamenti vigenti.
Ad essi è data risposta scritta e motivata nel termine di 45 giorni dal loro ricevimento da parte del Sindaco. Tutti i cittadini possono rivolgersi agli organi dell'Amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità. Il regolamento del Consiglio Comunale determina la procedura della petizione, i tempi, le forme di pubblicità e l'assegnazione dell'organo competente, il quale procede nell'esame e predispone le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata, o dispone l'archiviazione qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella petizione. In quest'ultimo caso, il provvedimento conclusivo dell'esame da parte dell'organo competente deve essere espressamente motivato ed adeguatamente pubblicizzato.

Art. 22
Partecipazione al procedimento amministrativo

Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, ai sensi dell'art. 9 della legge 241 del 7.8.1990, hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo.

Art. 23
Referendum di iniziativa consiliare

Il Comune può consultare la comunità, attraverso referendum consultivi o secondo forme idonee determinate dal Consiglio comunale, al fine di accertare l'orientamento dei cittadini su singole

questioni in materia di esclusiva competenza comunale.
La consultazione è indetta dal Consiglio Comunale, su proposta della Giunta o di un terzo dei Consiglieri comunali.
Le norme che disciplinano la regolamentazione della consultazione, le modalità di espletamento ed i controlli sono demandate ad apposito regolamento da approvarsi a cura del Consiglio Comunale.

Art. 24
Referendum di iniziativa popolare

Il Sindaco indice referendum consultivo, propositivo ed abrogativo quando lo richiedano un decimo dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune su questioni di rilevanza generale di competenza comunale. La proposta deve essere presentata al Sindaco da un comitato promotore composto da almeno venti cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.

Non possono essere sottoposti a referendum:
a) lo Statuto ed il regolamento interno del Consiglio Comunale;
b) il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
c) i provvedimenti concernenti tributi e tariffe;
d) i provvedimenti inerenti l'assunzione di mutui o l'emissione di prestiti;
e) gli atti relativi al personale del Comune;
f) i provvedimenti relativi ad elezioni, nomine, designazioni, revoche e decadenze;
g) atti e provvedimenti discriminatori

La proposta di referendum è articolata in unica domanda formulata in modo breve, chiaro e preciso, tale da lasciare obiettiva libertà di opzione.

Il Consiglio Comunale, entro 60 giorni dalla ricezione della proposta, dopo le necessarie verifiche sulla correttezza giuridica e di merito del quesito, stabilisce se ammettere o non ammettere la proposta. Entro 90 giorni dalla dichiarazione di ammissibilità del referendum, il comitato promotore deve depositare presso la Segreteria Comunale del Comune il numero prescritto di firme autenticate.

Entro 30 giorni dalla ricezione delle firme autenticate dei cittadini richiedenti il referendum, il Consiglio comunale, con propria deliberazione indice il referendum, che dovrà tenersi entro 60 giorni e comunque nel periodo di febbraio/aprile e settembre/novembre.
I referendum non possono essere indetti nei sei mesi precedenti la scadenza del mandato amministrativo, né possono svolgersi in concomitanza con altre operazioni di voto.
Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa non siano inferiori alla maggioranza degli elettori votanti.
La consultazione è valida se i partecipanti al voto sono il 50% più uno degli iscritti nelle liste elettorali all'atto dell'ultima revisione.
Se l'esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio Comunale entro 30 giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.
Entro lo stesso termine, se l'esito è stato negativo, il Sindaco ha facoltà di proporre egualmente al Consiglio Comunale la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

Titolo IV
FINANZA E CONTABILITA' DELL'ENTE

Art. 25
Finanza locale

Il Comune ha autonomia finanziaria di entrata e di spesa.
Il Comune ha risorse autonome; stabilisce e applica tributi ed entrate proprie, in armonia con la

Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; dispone di compartecipazione al gettito di tributi erariali riferibile al proprio territorio.
Si richiama l'art. 119 della Costituzione Italiana , che tratta in particolare dell'autonomia finanziaria.

Titolo V
ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Art. 26
Organizzazione degli Uffici e del personale

Il Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 2) del T.U.E.L., nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, determina la propria dotazione organica e l'organizzazione dei propri uffici.

Art. 27
Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Il Comune, attraverso il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici: in particolare, stabilisce le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi e gli organi di governo.
Il Regolamento dovrà uniformarsi ai principi e alle norme previsti dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
L'organizzazione del Comune si articola in aree aggregate secondo criteri di omogeneità; le aree si articolano in servizi.

Art. 28
Segretario e ViceSegretario comunale

Il Segretario Comunale viene nominato dal Sindaco, esercita le competenze attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto e dal regolamento degli uffici e dei servizi.
Può essere nominato dal Sindaco un Vice-Segretario il quale coadiuva e sostituisce il Segretario nei casi di vacanza, assenza o impedimento, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.

Art. 29
I Responsabili degli Uffici e dei Servizi

I Responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati con provvedimento del Sindaco. Qualora in particolari settori non esistono responsabili, la funzione è ricoperta dal Segretario Comunale, o dagli Organi istituzionali dell'Ente, si sensi della Legge 388/2000.

Titolo VI
GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Art. 30
Servizi pubblici locali

Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività volte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
I servizi riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge. Le modalità di gestione dei servizi sono stabilite dalla legge.
L'esecuzione in economia di lavori e per l'acquisizione in economia di beni e servizi viene dettagliata da apposito regolamento.

Titolo VII

FORME ASSOCIATIVE

Art. 31
Convenzioni e consorzi

Il Consiglio comunale delibera apposite convenzioni da stipularsi con altri Comuni, con la Provincia di Bergamo, con la Regione Lombardia, con lo Stato, con la Comunità Europea e con altri enti pubblici locali o soggetti privati, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.
Il Comune può costituire Consorzi nei casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 32
Accordi di programma

Ai fini della stipula di accordi di programma, quando gli interventi sono di competenza prevalente del Comune, il Sindaco promuove la conclusione dell'accordo, nel quale è espresso il consenso unanime delle amministrazioni, convocando i rappresentanti delle Amministrazioni interessate.
L'adesione ad accordi di programma promossi da altre Amministrazioni è deliberata dal Consiglio o dalla Giunta, secondo le rispettive competenze, in relazione all'apposita richiesta rivolta al Comune.
E' in ogni caso richiesta la deliberazione del Consiglio per la stipulazione di accordi la cui esecuzione comporti sostanziali modifiche a deliberazioni già adottate o da cui derivino impegni che implichino la competenza del Consiglio medesimo.

Titolo VIII
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 33
Revisione dello Statuto

Un'iniziativa di revisione o abrogazione, respinta dal Consiglio comunale, non può essere rinnovata se non dopo un anno dalla sua mancata approvazione.
Nessuna modificazione statutaria può essere approvata nel semestre antecedente il rinnovo del Consiglio comunale.
Le modalità di approvazione e modifica dello statuto sono regolate dalla norma.

Art. 34
Diposizione transitorie

Le nuove disposizioni di legge modificano automaticamente lo Statuto.
Delle modifiche viene data comunicazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, per i provvedimenti di competenza.
Modifiche che includano o comportino scelte discrezionali, vengono vagliate dai capi – gruppo appositamente convocati per la successiva discussione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Art. 35
Entrata in vigore dello Statuto

Il presente Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dall' affissione all'albo pretorio del Comune.

Comune di Suzzara (MN)
Modifica dello statuto approvato dal consiglio comunale nella seduta del 18 settembre 2025 con atto n. 84

TESTO IN VIGORE	TESTO MODIFICATO
TITOLO VII **LA PARTECIPAZIONE**	
CAPO II **LA PARTECIPAZIONE POPOLARE**	
OMISSIS	
ART. 47 GLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE	**ART. 47** **GLI ORGANI DI PARTECIPAZIONE** **E CONSULTAZIONE**
1. Vengono istituiti sul territorio comunale le consulte di partecipazione nelle frazioni di Sailetto – Riva – Tabellano – Brusatasso – San Prospero e un'unica consulta nel capoluogo. 2. Le consulte di partecipazione costituiscono il referente diretto per l'amministrazione comunale per proposte, pareri, segnalazioni, consigli. Possono inoltre rappresentare utili strumenti popolari di controllo sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi comunali o comunque di tutti i servizi cui direttamente o indirettamente il Comune partecipi nella loro erogazione. 3. Le consulte di partecipazione sono composte da rappresentanti delle Associazioni operanti nel luogo cui fa riferimento la consulta, e anche da rappresentanti locali di tutte le forze politiche elette in consiglio comunale. 4. L'apposito regolamento disciplinerà la composizione e le modalità di elezione delle consulte, nonché quelle relative al loro funzionamento.	**1. Vengono istituiti sul territorio comunale le consulte di partecipazione nelle frazioni di Sailetto – Riva – Tabellano – Brusatasso – San Prospero e un'unica consulta nel capoluogo.** **2. Le consulte di partecipazione costituiscono il referente diretto per l'amministrazione comunale per proposte, pareri, segnalazioni, consigli. Possono inoltre rappresentare utili strumenti popolari di controllo sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi comunali o comunque di tutti i servizi cui direttamente o indirettamente il Comune partecipi nella loro erogazione.** **3. Le consulte di partecipazione sono composte da cittadine e cittadini residenti nel luogo cui fa riferimento la consulta.** **4. L'apposito regolamento disciplinerà la composizione e le modalità di elezione delle consulte, nonché quelle relative al loro funzionamento.**
OMISSIS	

Comune di Talamona (SO)
Statuto approvato con d.c.c. 5 giugno 2001 n. 16, modificato con d.c.c. 5 novembre 2025 n. 41

TITOLO I
PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – Autonomia statutaria

1. Il Comune di Talamona:
   a) è Ente autonomo locale con rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e nel rispetto dei principi inderogabili contenuti nelle leggi della Repubblica Italiana.
   b) è Ente democratico che crede nei principi europeistici della pace e della solidarietà.
   c) si riconosce in un sistema statuale unitario basato sul principio dell'autonomia degli Enti Locali.
   d) rivendica per sé e per gli altri Comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche locali, ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione di servizi pubblici o di pubblico interesse; ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini.
   e) valorizza ogni forma di collaborazione con gli altri Enti locali.
   f) realizza, con i poteri e gli istituti del presente Statuto, l'autogoverno della collettività.

ART. 2 - Territorio e sede comunale

1. Il territorio del Comune si estende per 21,24 Kmq. Confina con i Comuni di Morbegno, Dazio, Forcola, Ardenno, Tartano, Albaredo per San Marco.
2. Il Palazzo Civico, sede comunale, è ubicato in Via Combattenti e Reduci, n. 70.
3. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono normalmente nella sede comunale; esse possono tenersi in luoghi diversi in caso di necessità o per particolari esigenze.
4. La modifica della circoscrizione territoriale è sempre subordinata alla previa audizione della popolazione residente nel Comune.

ART. 3 – Stemma e gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Comune di Talamona.
2. Lo stemma del Comune è come descritto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 2092 del 26 aprile 1983: " d'oro alla campagna di verde caricata da tre montagne dello stesso, quella centrale più elevata; il tutto sormontato in capo da un ramo di castagno al naturale in fascia, fogliato di sei e fruttato di tre ricci aperti. Ornamenti esteriori da Comune."
3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze ed, ogni qual volta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente ad una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.
4. La Giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del Comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista il pubblico interesse.

ART. 4 – Finalità

1. Il Comune rappresenta unitariamente gli interessi della Comunità, ne cura lo sviluppo ed il progresso civile nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali.

2. Il Comune garantisce la tutela del territorio e dell'ambiente attraverso la pianificazione generale del territorio comunale, attuando piani di difesa del suolo. Concorre insieme alle altre istituzioni nazionali e internazionali alla prevenzione ed eliminazione delle cause d'inquinamento atmosferico, idrico e acustico e assicura, nell'ambito di un uso sostenibile ed equo delle risorse, i diritti e le necessità delle persone di oggi e delle generazioni future. Tutela la salute dei cittadini, salvaguardando la coesistenza delle diverse specie viventi.
3. Il Comune inoltre ispira la propria azione alle seguenti finalità:
a) dare pieno diritto all'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune di Talamona; a tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni;
c) tutelare la conservazione e la promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche, culturali e religiose, mantenendo vive le tradizioni locali e di costume;
c) valorizzare e promuovere le attività sportive e la vocazione turistica, favorendo iniziative volte al potenziamento e alla riqualificazione delle stesse;
d) incentivare lo sviluppo economico e sociale della comunità, promovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene Comune;

e) sostenere le realtà delle cooperazioni che perseguono obiettivi di carattere mutualistico e sociale;
f) tutelare la vita umana, la persona e la famiglia, valorizzando la maternità e la paternità, assicurando sostegno ai genitori nell'impegno della cura e dell'educazione dei figli, anche tramite i servizi sociali ed educativi, garantendo il diritto allo studio e alla formazione culturale e professionale per tutti in un quadro istituzionale ispirato alla libertà di educazione;
g) rispettare e tutelare le diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, anche attraverso la promozione dei valori e della cultura della tolleranza;
h) sostenere la realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di sostegno attivo delle persone disagiate e svantaggiate e delle loro famiglie per una reale integrazione sociale;
i) riconoscere pari opportunità professionali, culturali, politiche e sociali fra i sessi.

ART. 5 – Programmazione, pubblicità, trasparenza e cooperazione

1. Il Comune persegue le proprie finalità attraverso gli strumenti della programmazione, della pubblicità e trasparenza, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche Sindacali, sportive e culturali operanti sul suo territorio.
2. Il Comune ricerca, in modo particolare, la collaborazione e la cooperazione con la Regione Lombardia, la Provincia di Sondrio, la Comunità Montana Valtellina di Morbegno e con i Comuni vicini, costituendo, se necessario, un'apposita associazione o altra forma aggregativa.

ART. 6 – Regolamenti

1. Il Comune disciplina con specifici Regolamenti ogni sua attività prevista dal presente Statuto.
2. Il Consiglio Comunale adotta i Regolamenti previsti dalla Legge e dal presente Statuto a maggioranza assoluta dei propri componenti.
3. Prima della loro adozione gli schemi di Regolamento verranno depositati per quindici giorni presso l'Ufficio di segreteria dell'Ente e del deposito verrà dato congruo avviso al pubblico presso l'albo pretorio ed in ogni altra forma utile, onde consentire agli interessati la presentazione di osservazioni e/o memorie in merito ed al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla loro formazione.
4. Il Regolamento resterà pubblicato, dopo l'adozione, per 15 giorni all'albo pretorio e, una volta ottenuto il visto di legittimità, diventerà obbligatorio nel quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione, salvo che sia altrimenti specificamente disposto.

TITOLO II - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

CAPO I - Organi e loro attribuzioni

ART. 7 – Organi

1. Gli organi del Comune sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale ed il Sindaco e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.
2. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
3. Il Sindaco è responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante del Comune; egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello Stato.
4. La Giunta collabora col Sindaco nel governo del Comune e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio.
5. Negli organi collegiali del Comune, nonché degli Enti, Aziende ed Istituzioni da esso dipendenti, non potrà essere fatta alcuna discriminazione di sesso.

ART. 8 – Deliberazioni degli Organi collegiali

1. Le deliberazioni degli Organi collegiali sono assunte, di norma, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
2. Quando la legge od i regolamenti prescrivono la nomina con il sistema del "voto limitato", garantendo la rappresentanza delle minoranze, il Consiglio comunale stabilisce preventivamente il numero dei voti esprimibili e la modalità di votazione.
3. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione avvengono attraverso i

responsabili degli uffici; la verbalizzazione degli atti e delle sedute del Consiglio e della Giunta è curata dal Segretario Comunale, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal regolamento per il funzionamento del Consiglio.
4. Il Segretario Comunale non partecipa alle sedute quando si trova in stato di incompatibilità: in tal caso è sostituito, in via temporanea, dal componente del Consiglio o della Giunta nominato dal Presidente, di norma, il più giovane d'età.

ART. 9 - Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa, funzionale e contabile e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico - amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione. La presidenza del Consiglio comunale è attribuita al Sindaco.
2. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio sono regolati dalla Legge.
3. Il Consiglio comunale esercita le potestà e le competenze stabilite dalla legge e dallo Statuto e svolge le proprie attribuzioni conformandosi ai principi, alle modalità e alle procedure stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.

ART. 10 – Sessioni e convocazione

1. L'attività del Consiglio Comunale si svolge in sessione ordinaria e straordinaria.
2. Ai fini della convocazione sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazioni inerenti all'approvazione delle linee programmatiche del mandato, del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione.
3. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno cinque giorni prima del giorno stabilito; quelle straordinarie almeno tre. In caso di eccezionale urgenza, la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno ventiquattro ore.
4. La convocazione del Consiglio con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare è effettuata dal Sindaco di sua iniziativa o su richiesta di almeno 1/5 dei consiglieri; in quest'ultimo caso la riunione deve tenersi entro 20 giorni e devono essere inseriti all'ordine del giorno gli argomenti proposti, purché di competenza consiliare.
5. La convocazione è effettuata tramite avvisi scritti contenenti le questioni da trattare, da consegnarsi a ciascun consigliere nel domicilio eletto nel territorio comunale.
6. L'integrazione dell'ordine del giorno con altri argomenti da trattare in aggiunta a quelli per cui è stata già effettuata la convocazione è sottoposta alle medesime condizioni di cui al comma precedente e può essere effettuata almeno 24 ore prima del giorno in cui è stata convocata la seduta.
7. L'elenco degli argomenti da trattare deve essere affisso all'albo pretorio almeno entro il giorno precedente a quello stabilito per la prima adunanza e deve essere adeguatamente pubblicizzato in modo da consentire la più ampia partecipazione dei cittadini.
8. La documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione dei consiglieri comunali almeno quattro giorni prima della seduta nel caso di sessioni ordinarie, almeno due giorni prima nel caso di sessioni straordinarie e almeno 12 ore prima nel caso di eccezionale urgenza.
9. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento consiliare che ne disciplina il funzionamento.
10. La prima convocazione del Consiglio comunale subito dopo le elezioni per il suo rinnovo viene indetta dal Sindaco entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e la riunione deve tenersi entro 10 giorni dalla convocazione.
11. In caso di impedimento permanente, decadenza, rimozione, decesso del Sindaco si procede allo scioglimento del Consiglio comunale; il Consiglio e la Giunta rimangono in carica fino alla data delle elezioni e le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

ART. 11 - Linee programmatiche di mandato

1. Entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
2. Ciascun Consigliere Comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo le integrazioni, gli adeguamenti e le modifiche, mediante presentazione di appositi emendamenti, nelle modalità indicate dal regolamento del Consiglio

comunale.
3. Con cadenza almeno annuale il Consiglio provvede, in sessione straordinaria, a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e dei rispettivi assessori, e dunque entro il 30 settembre di ogni anno. È facoltà del Consiglio provvedere a integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere in ambito locale.

ART. 12 – Consiglieri

1. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. Le funzioni di consigliere anziano sono esercitate dal consigliere che nell'elezione a tale carica ha ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti sono esercitate dal più anziano di età.
3. Si ha decadenza dalla carica di Consigliere Comunale per il verificarsi di uno degli impedimenti o incompatibilità o incapacità contemplate dalla Legge.
4. I consiglieri comunali che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consiliari consecutive sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede, con comunicazione scritta ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni 20, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine il Consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.
5. Le dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale sono presentate dal consigliere medesimo al Consiglio.
6. Le medesime sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci; il Consiglio procede alla surrogazione entro e non oltre dieci giorni dalla data della loro presentazione al protocollo dell'Ente.

ART. 13 – Diritti e doveri dei Consiglieri

1. I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.
2. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei Consiglieri Comunali sono disciplinati dal regolamento del Consiglio comunale.
3. I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli Uffici del Comune, nonché dalle Aziende, Istituzioni o Enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato. Essi, nei limiti e con le forme stabilite dal Regolamento, hanno diritto di visionare gli atti e i documenti, anche preparatori e di conoscere ogni altro atto utilizzato ai fini dell'attività amministrativa e sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge. Inoltre essi hanno diritto ad ottenere, da parte del Sindaco un'adeguata e preventiva informazione sulle questioni sottoposte all'Organo, anche attraverso l'attività della conferenza dei capigruppo di cui al successivo articolo 14, terzo comma, del presente Statuto.
4. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale presso il quale verranno recapitati gli avvisi di convocazione del Consiglio ed ogni altra comunicazione ufficiale.
5. Per assicurare la massima trasparenza, ogni consigliere comunica annualmente i redditi posseduti secondo le modalità stabilite nel regolamento del Consiglio comunale.

ART. 14 – Gruppi consiliari

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi secondo quanto previsto dal regolamento del Consiglio comunale e ne danno comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale unitamente all'indicazione del nome del capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà, o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo nei consiglieri, non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze.
2. I consiglieri possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti, purché tali gruppi risultino composti da almeno due membri.
3. E' istituita la conferenza dei capigruppo. La disciplina, il funzionamento e le specifiche attribuzioni sono contenute nel regolamento del Consiglio comunale.
4. Ai capigruppo è consentito di ottenere gratuitamente una copia della documentazione

inerente gli atti utili all'espletamento del proprio mandato.
5. I gruppi consiliari hanno diritto di riunirsi in un locale comunale messo a disposizione per tale scopo dal Sindaco.

ART. 15 – Commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale può istituire con apposita deliberazione commissioni permanenti o temporanee per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri comunali con criterio proporzionale. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, finalizzate alla verifica politica dell'andamento dell'attività amministrativa, la presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione.
2. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto, la durata, l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori delle commissioni verranno disciplinate con apposito regolamento.
3. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.

ART. 16 – Sindaco

1. Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite nella legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Egli rappresenta il Comune ed è l'Organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario Comunale, al direttore, se nominato, e ai responsabili degli uffici in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti.
3. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.
4. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, nell'ambito dei criteri indicati dalla regione, e sentite le categorie interessate a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, considerando i bisogni delle diverse fasce di popolazione interessate, con particolare riguardo alle esigenze delle persone che lavorano.
5. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai regolamenti attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di auto organizzazione delle competenze connesse all'ufficio.

ART. 17 - Attribuzioni di amministrazione

1. Il Sindaco ha la rappresentanza generale dell'ente, può delegare le sue funzioni o parte di esse ai singoli assessori ed è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune; in particolare il Sindaco:
a) dirige e coordina l'attività politica e amministrativa del Comune nonché l'attività della Giunta e dei singoli assessori;
b) promuove e assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentito il Consiglio comunale;
c) convoca i comizi per i referendum previsti dall'art. 6 della legge n. 142/90, e successive modificazioni ed integrazioni;
d) adotta le ordinanze contingibili e urgenti previste dalla legge;
e) nomina il Segretario Comunale, scegliendolo nell'apposito albo;
f) conferisce e revoca al Segretario Comunale, se lo ritiene opportuno e previa deliberazione della Giunta comunale, le funzioni di direttore generale nel caso in cui non sia stipulata la convenzione con altri comuni per la nomina del direttore;
d) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi ed attribuisce gli incarichi di collaborazione esterna, in base a esigenze effettive e verificabili.
2. Il conferimento delle deleghe rilasciate agli assessori deve essere comunicato al Consiglio e agli organi previsti dalla legge, nonché pubblicato all'albo pretorio.

ART. 18 - Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, di cui il Comune è socio, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informandone il Consiglio comunale.
2. Egli compie gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuove, direttamente o avvalendosi del Segretario Comunale o del direttore se nominato, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.
3. Il Sindaco promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società, di cui il Comune è socio, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio e in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

ART. 19 - Attribuzioni di organizzazione

Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale, ne dispone la convocazione e lo presiede. Provvede alla convocazione quando la richiesta è formulata da un quinto dei consiglieri;
a) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presieduti, nei limiti previsti dalle leggi;
b) propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
c) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.
d) come Presidente del Consiglio, è il garante del rispetto dei diritti di tutti i gruppi consiliari.

ART. 20 – Vicesindaco

1. Il Vicesindaco, nominato tale dal Sindaco fra i consiglieri comunali, è l'assessore che ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del Sindaco, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo.

ART. 21 – Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario a una proposta del Sindaco o della Giunta non ne comporta le dimissioni.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre 30 dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

ART. 22 - Dimissioni e impedimento permanente del Sindaco

1. Le dimissioni comunque presentate dal Sindaco al Consiglio diventano irrevocabili decorsi venti giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del Consiglio, con contestuale nomina di un commissario.
2. L'impedimento permanente del Sindaco viene accertato dal Consiglio comunale.
3. La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal Vicesindaco o, in mancanza, dall'assessore più anziano di età che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari.

ART. 23 - Giunta comunale

1. La Giunta collabora col Sindaco al governo del Comune e impronta la propria attività ai principi della trasparenza e dell'efficienza.
2. La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali e in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio comunale. In particolare la Giunta esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
3. La Giunta, con riferimento al 3° comma dell'articolo 11 del presente Statuto, riferisce

annualmente al Consiglio comunale sulla sua attività.

ART. 24 – Composizione

1. La Giunta è composta dal Sindaco e da quattro o sei assessori di cui uno è investito della carica di Vicesindaco.
2. Spetta al Sindaco, sulla base di specifiche valutazioni politico – amministrative, determinare, in concreto, il numero dei componenti della Giunta.
3. Gli assessori sono scelti normalmente tra i consiglieri; possono essere tuttavia nominati anche assessori esterni al Consiglio, purché dotati dei requisiti di eleggibilità, candidabilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale e in possesso di particolare competenza ed esperienza tecnica, amministrativa o professionale.
4. Gli assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio e intervenire nella discussione, ma non hanno diritto di voto.

ART. 25 – Nomina

1. Il Vicesindaco e gli altri componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco e presentati al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.
2. Il Sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio. Deve, inoltre, sostituire entro 15 giorni gli assessori dimissionari.
3. Le cause di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli assessori nonché gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge; non possono comunque far parte della Giunta coloro che abbiano tra loro o con il Sindaco rapporti di parentela entro il terzo grado, di affinità di terzo grado, di affiliazione e i coniugi.
4. Salvi i casi di revoca da parte del Sindaco la Giunta rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti in occasione del rinnovo del Consiglio comunale.

ART. 26 - Funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco, che coordina e controlla l'attività degli assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli assessori.
2. Le modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta sono stabilite in modo informale dalla stessa.
3. Le sedute sono valide se è presente la metà più uno dei componenti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

ART. 27 – Competenze

1. La Giunta compie gli atti che, ai sensi di legge o del presente Statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al Sindaco, al Segretario Comunale, al direttore o ai responsabili dei servizi comunali.
2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.
3. La Giunta, in particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative:

a) propone al Consiglio i regolamenti;
b) approva i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che non comportano impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio e che non siano riservati dalla legge o dal regolamento di contabilità ai responsabili dei servizi comunali;
c) elabora le linee di indirizzo e predispone le proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio;
d) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione e decentramento;
e) determina le aliquote delle tariffe e dei tributi propri dell'ente.
f) propone i criteri generali per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere a enti e persone;
g) approva i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
h) autorizza il Sindaco a conferire e revocare le funzioni di direttore generale al Segretario Comunale;

i) dispone l'accettazione o il rifiuto dei lasciti e donazioni escluse quelli riferibili all'art. 42,comma 3 lettera l) del D.Lgs. 267/2000 di competenza consiliare;
j) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
k) esercita, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, funzioni delegate dalla provincia, regione e stato quando non espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto ad altro organo;
l) approva gli accordi di contrattazione decentrata;
m) fissa, ai sensi del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri, gli standard e i carichi funzionali di lavoro per misurare la produttività dell'apparato;
n) determina, sentiti i revisori dei conti, i misuratori e i modelli di rilevazione del controllo interno di gestione secondo i principi stabiliti dal Consiglio;
o) approva il Peg

TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DIRITTI DEI CITTADINI

CAPO I - Partecipazione e decentramento

ART. 28 - Partecipazione popolare

1. Il Comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato e il diritto dei singoli cittadini a intervenire nel procedimento amministrativo.
3. Il Consiglio Comunale predispone ed approva un regolamento nel quale vengono definite le modalità con cui i cittadini possono far valere i diritti e le prerogative previste dal presente titolo.
4. Il Consiglio Comunale può istituire, anche con membri esterni, commissioni consultive, fissandone il numero dei componenti, la materia e la durata. Le commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Sindaco, Assessori, organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche, per l'esame di specifici argomenti. Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli Assessori ogniqualvolta essi lo richiedano.

CAPO II - Associazionismo e volontariato

ART. 29 - Associazionismo

1. Il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio.
2. A tal fine, il responsabile del servizio, a istanza delle interessate, registra le associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovraccomunale.
3. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in Comune copia dello Statuto e comunichi la sede e il nominativo del legale rappresentante.
4. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche non compatibili con indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle norme vigenti e dal presente Statuto.
5. Le associazioni registrate devono presentare annualmente il loro bilancio.
6. Il Comune può promuovere e istituire la consulta delle associazioni.

ART. 30 - Diritti delle associazioni

1. Ciascuna associazione registrata ha diritto, per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, di accedere ai dati di cui è in possesso l'amministrazione e di essere consultata, a richiesta, in merito alle iniziative dell'ente nel settore in cui essa opera.
2. Le scelte amministrative che incidono sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organi collegiali delle stesse.
3. I pareri devono pervenire all'ente nei termini stabiliti nella richiesta, che in ogni caso non devono essere inferiori a 30 giorni.

ART. 31 - Contributi alle associazioni

1. Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.
2. Il Comune può, altresì, mettere a disposizione delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito.
3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente è stabilita in apposito regolamento, in modo da garantire a tutte le associazioni pari opportunità.
4. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato; l'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite in apposito regolamento.
5. Le associazioni che hanno ricevuto contributi in denaro o natura dall'ente devono redigere, al termine di ogni anno, apposito rendiconto che ne evidenzi l'impiego.

ART. 32 – Volontariato

1. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare, delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.
2. Il volontariato potrà esprimere il proprio punto di vista sui bilanci e programmi dell'ente e collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni.

CAPO III - Modalità di partecipazione

ART. 33 - Consultazioni

1. L'amministrazione comunale può indire consultazioni della popolazione allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.
2. Le forme di tali consultazioni sono stabilite in apposito regolamento.

ART. 34 – Petizioni

1. Chiunque può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse Comune o per esporre esigenze di natura collettiva.
2. La raccolta di adesioni può avvenire, senza formalità di sorta, in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'amministrazione.
3. La petizione è inoltrata al Sindaco il quale, entro 10 giorni, la assegna in esame all'organo competente e ne invia copia ai gruppi presenti in Consiglio comunale.
4. Se la petizione è sottoscritta da almeno 50 persone l'organo competente deve pronunciarsi in merito entro 30 giorni dal ricevimento.
5. Il contenuto della decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicizzato mediante affissione negli appositi spazi e, comunque, in modo tale da permetterne la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio del Comune.
6. Se la petizione è sottoscritta da almeno 100 persone, ciascun consigliere può chiedere, con apposita istanza, che il testo della petizione sia posto in discussione nella prossima seduta del Consiglio comunale, da convocarsi entro 20 giorni.

ART. 35 – Proposte

1. Qualora un numero di elettori del Comune non inferiore a 50 avanzi al Sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate, in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto, e il suo contenuto dispositivo, il Sindaco, ottenuto il parere dei responsabili dei servizi interessati e del Segretario Comunale, trasmette la proposta, unitamente ai pareri, all'organo competente e ai gruppi presenti in Consiglio comunale entro 10 giorni dal ricevimento.
2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta.
3. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

ART. 36 - Referendum

1. Un numero di elettori residenti non inferiore al 20 % degli iscritti nelle liste elettorali può chiedere che vengano indetti referendum in tutte le materie di competenza comunale, fatta eccezione per materie di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:
a) Statuto comunale;
b) regolamento del Consiglio comunale;
c) piano regolatore generale e strumenti urbanistici attuativi;
d) atti di bilancio
2. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
3. Sono ammesse richieste di referendum anche in ordine all'oggetto di atti amministrativi già approvati dagli organi competenti del Comune, ad eccezione di quelli relativi alle materie di cui al precedente comma 1.
4. Il Consiglio comunale approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.
5. Il Consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.
6. Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.
7. Il mancato recepimento delle indicazioni approvate dai cittadini nella consultazione referendaria deve essere adeguatamente motivato e deliberato dalla maggioranza assoluta dei consiglieri comunali.
8. Nel caso in cui la proposta, sottoposta a referendum, sia approvata dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, il Consiglio comunale e la Giunta non possono assumere decisioni contrastanti con essa.

ART. 37 - Accesso agli atti

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti del l'amministrazione comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici.
2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.
3. La consultazione degli atti di cui al primo comma, deve avvenire senza particolari formalità, con richiesta motivata dell'interessato, nei tempi stabiliti da apposito regolamento.
4. In caso di diniego da parte dell'impiegato o funzionario che ha in deposito l'atto l'interessato può ricorrere al T.A.R.
5. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

ART. 38 - Diritto di informazione

1. Tutti gli atti dell'amministrazione, ad esclusione di quelli aventi destinatario determinato, sono pubblici e devono essere adeguatamente pubblicizzati.
2. La pubblicazione avviene, di norma, mediante affissione in apposito spazio, facilmente accessibile a tutti, situato nell'atrio del palazzo comunale e su indicazione del Sindaco in appositi spazi, a ciò destinati.
3. L'affissione viene curata dal Segretario Comunale che si avvale di un messo e, su attestazione di questi, certifica l'avvenuta pubblicazione.
4. Gli atti aventi destinatario determinato devono essere notificati all'interessato.
5. Le ordinanze, i conferimenti di contributi a enti e associazioni devono essere pubblicizzati mediante affissione.
6. Inoltre, per gli atti più importanti, individuati nel regolamento, deve essere disposta l'affissione negli spazi pubblicitari e ogni altro mezzo necessario a darne opportuna divulgazione.

ART. 39 – Istanze

1. Chiunque, singolo o associato, può rivolgere al Sindaco interrogazioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa.

2. La risposta deve essere motivata e fornita entro 30 giorni dall'interrogazione.

CAPO IV - Difensore civico

ART. 40 - Nomina

1. Il difensore civico può essere nominato dal Consiglio comunale, salvo che non sia scelto in forma di convenzione con altri comuni o con la Comunità Montana della Valtellina di Morbegno.

ART. 41 – Funzioni

1. Il difensore civico ha il compito di intervenire presso gli organi e uffici del Comune allo scopo di garantire l'osservanza del presente Statuto e dei regolamenti comunali, nonché il rispetto dei diritti dei cittadini italiani e stranieri.
2. Il difensore civico deve intervenire dietro richiesta degli interessati o per iniziativa propria ogni volta che ritiene sia stata violata la legge, lo Statuto o il regolamento.
3. Il difensore civico deve provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, venga eliminata e può dare consigli e indicazioni alla parte offesa, affinché la stessa possa tutelare i propri diritti e interessi nelle forme di legge.
4. Il difensore civico deve inoltre vigilare, affinché a tutti i cittadini siano riconosciuti i medesimi diritti.
5. Il difensore civico deve garantire il proprio interessamento a vantaggio di chiunque si rivolga a lui; egli deve essere disponibile per il pubblico nel suo ufficio almeno un giorno alla settimana.
6. Il difensore civico esercita il controllo sulle deliberazioni comunali di cui all'art. 17, comma 38 della legge 15 maggio 1997 n. 127 secondo le modalità previste dall'art. 17, comma 39 dell'ultima legge citata.

CAPO V - Procedimento amministrativo

ART. 42 - Diritto di intervento nei procedimenti

1. Chiunque sia portatore di un diritto o di un interesse legittimo coinvolto in un procedimento amministrativo ha facoltà di intervenirvi, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge o dal regolamento.

2. L'amministrazione comunale deve rendere pubblico il nome del funzionario responsabile della procedura, di colui che è delegato ad adottare le decisioni in merito e il termine entro cui le decisioni devono essere adottate.

ART. 43 - Procedimenti ad istanza di parte

1. Nel caso di procedimenti ad istanza di parte il soggetto che ha presentato l'istanza può chiedere di essere sentito dal funzionario o dall'amministratore che deve pronunciarsi in merito.
2. Il funzionario o l'amministratore devono sentire l'interessato entro 30 giorni dalla richiesta o nel termine inferiore stabilito dal regolamento.
3. Ad ogni istanza rivolta a ottenere l'emanazione di un atto o provvedimento amministrativo deve essere data opportuna risposta per iscritto nel termine stabilito dal regolamento, comunque non superiore a 60 giorni.
4. Nel caso l'atto o provvedimento richiesto possa incidere negativamente su diritti o interessi legittimi di altri soggetti il funzionario responsabile deve dare loro comunicazione della richiesta ricevuta.
5. Tali soggetti possono inviare all'amministrazione istanze, memorie, proposte o produrre documenti entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 44 - Procedimento a impulso di ufficio

1. Nel caso di procedimenti ad impulso d'ufficio il funzionario responsabile deve darne comunicazione ai soggetti i quali siano portatori di diritti od interessi legittimi che possano essere pregiudicati dall'adozione dell'atto amministrativo, indicando il termine non minore di 15 giorni, salvo i casi di particolare urgenza individuati dal regolamento, entro il quale gli interessati possono presentare istanze, memorie, proposte o produrre documenti.
2. I soggetti interessati possono, altresì, nello stesso termine chiedere di essere sentiti

personalmente dal funzionario responsabile o dall'amministratore che deve pronunciarsi in merito.
3. Qualora per l'elevato numero degli interessati sia particolarmente gravosa la comunicazione personale di cui al primo comma è consentito sostituirla con la pubblicazione ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.

ART. 45 - Determinazione del contenuto dell'atto

1. Nei casi previsti dai due articoli precedenti, e sempre che siano state puntualmente osservate le procedure ivi previste, il contenuto volitivo dell'atto può risultare da un accordo tra il soggetto privato interessato e il responsabile del servizio.
2. In tal caso è necessario che di tale accordo sia dato atto nella premessa e che il contenuto dell'accordo medesimo sia comunque tale da garantire il pubblico interesse e l'imparzialità dell'amministrazione.

TITOLO IV - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

ART. 46 - Obiettivi dell'attività amministrativa

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.
2. Gli organi istituzionali del Comune e i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di attuazione.
3. Il Comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente Statuto, nonché forme di cooperazione con altri comuni con la Comunità Montana della Valtellina di Morbegno e con la provincia.

ART. 47 - Servizi pubblici comunali

1. Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

ART. 48 - Forma di gestione di servizi pubblici

1. Il Consiglio comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei pubblici servizi nelle seguenti forme:
a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno costituire un'istituzione o un'azienda;
b) in concessione a terzi quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale;
d) a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
e) a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati;
f) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni di comuni, nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.
2. Il Comune può partecipare a società per azioni, a prevalente capitale pubblico per la gestione di servizi che la legge non riserva in via esclusiva al Comune.
3. Il Comune può altresì dare impulso e partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto Comune.
4. I poteri, a eccezione del referendum, che il presente Statuto riconosce ai cittadini nei confronti degli atti del Comune sono estesi anche agli atti delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società di capitali a maggioranza pubblica.

ART. 49 - Aziende speciali

1. Il Consiglio comunale può deliberare la costituzione, in forma associata, di aziende speciali, dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale, e ne approva lo

Statuto.
2. Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.
3. I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

ART. 50 - Struttura delle aziende speciali

1. Lo Statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di amministrazione, il presidente, il direttore.
3. Gli amministratori delle aziende speciali sono nominati dal Sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a Consigliere Comunale, dotate di speciale competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.
4. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione approvate dal Consiglio comunale.

ART. 51 – Istituzioni

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune privi di personalità giuridica, ma dotati di autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il Consiglio comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
5. Il Consiglio d'amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione, deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento
6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

ART. 52 - Società per azioni o a responsabilità limitata

1. Il Consiglio comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.
2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.
3. L'atto costitutivo, lo Statuto o l'acquisto di quote o azioni devono essere approvati dal Consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.
4. Il Comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e, nel concorrere agli atti gestionali, considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.
5. I consiglieri comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata.
6. Il Sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'ente.
7. Il Consiglio comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società per azioni o. a responsabilità limitata e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.

ART. 53 – Convenzioni

1. Il Consiglio comunale, su proposta della giunta, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali, altri enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

ART. 54 – Consorzi

1. Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi, secondo le norme previste per le aziende speciali, in quanto applicabili.
2. A questo fine il Consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo Statuto del consorzio.
3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al Comune degli atti fondamentali che dovranno essere pubblicati con le modalità di cui all'art. 38, 2° comma del presente Statuto.
4. Il Sindaco o un suo delegato fa parte dall'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo Statuto del consorzio.

ART. 55 - Accordi di programma

1. Il Sindaco, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, dei sindaci delle amministrazioni interessate viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede, altresì, all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000.
3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del presidente della regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro 30 giorni a pena di decadenza.

TITOLO V - UFFICI E PERSONALE
CAPO I - Uffici

ART. 56 - Principi strutturali e organizzativi

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

ART. 57 - Organizzazione degli uffici e del personale

1. Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente Statuto, l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita al direttore generale, se nominato, e ai responsabili degli uffici e dei servizi.

2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

3. I servizi e gli uffici operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai

bisogni e l'economicità.
4. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

ART. 58 - Regolamento degli uffici e dei servizi

1. Il Comune attraverso il regolamento di organizzazione stabilisce le norme generali per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra gli uffici e servizi e tra questi, il direttore, se nominato, e gli organi amministrativi.
2. I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al direttore, se nominato, e ai funzionari responsabili spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali gli obiettivi più operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.
3. Il Comune recepisce e applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

ART. 59 - Diritti e doveri dei dipendenti

1. I dipendenti comunali, inquadrati in ruoli organici e ordinati secondo categorie, in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico e il trattamento economico del personale stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è, altresì, direttamente responsabile verso il direttore, se nominato, il responsabile degli uffici e dei servizi e l'amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
3. Il regolamento organico determina le condizioni e le modalità con le quali il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo esercizio delle libertà e dei diritti sindacali.
4. L'approvazione dei ruoli dei tributi e dei canoni nonché la stipulazione, in rappresentanza dell'ente, dei contratti già approvati, compete al personale responsabile delle singole aree e dei diversi servizi, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dal direttore, se nominato, e dagli organi collegiali.
5. Il personale di cui al precedente comma provvede altresì al rilascio delle autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, nonché delle autorizzazioni, delle concessioni edilizie e alla pronuncia delle ordinanze di natura non contingibile e urgente.
6. Il regolamento di organizzazione individua forme e modalità di gestione della tecnostruttura comunale.

CAPO II - Personale direttivo

ART. 60 - Direttore generale

1. Il Sindaco, previa delibera della giunta comunale, può nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con un contratto a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal regolamento di organizzazione, dopo aver stipulato apposita convenzione tra comuni le cui popolazioni assommate raggiungano i 15 mila abitanti.
2. In tal caso il direttore generale dovrà provvedere alla gestione coordinata o unitaria dei servizi tra i comuni interessati.
3. Quando non risultino stipulate convenzioni di cui al comma precedente e in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, le relative funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario Comunale.

ART. 61 - Responsabili degli uffici e dei servizi

1. I responsabili degli uffici e dei servizi sono individuati nel regolamento di organizzazione e nel regolamento organico del personale.
2. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi a essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal direttore generale, se nominato, ovvero dal segretario e secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla giunta comunale.
3. Essi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati.

ART. 62 - Funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi

1. I responsabili degli uffici e dei servizi stipulano in rappresentanza dell'ente i contratti già deliberati, approvano i ruoli dei tributi e dei canoni, gestiscono le procedure di appalto e di concorso e provvedono agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa.
2. Essi provvedono altresì al rilascio delle autorizzazioni o concessioni e svolgono inoltre le seguenti funzioni:
a) presiedono le commissioni di gara e di concorso, assumono le responsabilità dei relativi procedimenti e propongono alla giunta la designazione degli altri membri;
b) rilasciano le attestazioni e le certificazioni;
c) emettono le comunicazioni, i verbali, le diffide e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, ivi compresi, per esempio, i bandi di gara e gli avvisi di pubblicazione degli strumenti urbanistici;
d) provvedono alle autenticazioni e alle legalizzazioni;
e) pronunciano le ordinanze di demolizione dei manufatti abusivi e ne curano l'esecuzione;
f) emettono le ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative e dispongono l'applicazione delle sanzioni accessorie nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco;
g) pronunciano le altre ordinanze previste da norme di legge o di regolamento a eccezione di quelle di cui all'art. 38 della legge n. 142/1990;
h) promuovono i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a essi sottoposto e adottano le sanzioni nei limiti e con le procedure previste dalla legge e dal regolamento;
i) provvedono a dare pronta esecuzione alle deliberazioni della giunta e del Consiglio e alle direttive impartite dal Sindaco e dal direttore, se nominato;
j) forniscono al direttore, se nominato, nei termini di cui al regolamento di contabilità gli elementi per la predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione;
k) autorizzano le prestazioni di lavoro straordinario, le ferie, i recuperi, le missioni del personale dipendente secondo le direttive impartite dal direttore, se nominato, e dal Sindaco;
i) concedono le licenze agli obiettori di coscienza in servizio presso il Comune;
m) rispondono, nei confronti del direttore generale, se nominato, del mancato raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.
3. I responsabili degli uffici e dei servizi possono nominare per le funzioni che precedono il responsabile del procedimento, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.
4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.

ART. 63 - Collaborazioni esterne

1. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di professionalità, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, e i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

CAPO III - Il segretario comunale

ART. 64 - Segretario comunale

1. Il segretario comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo.
2. Il Consiglio comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri comuni per la gestione consortile dell'ufficio del segretario comunale.
3. Lo stato giuridico e il trattamento economico del segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
4. Il segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, presta consulenza giuridica agli organi del Comune, ai singoli consiglieri e agli uffici.

ART. 65 - Funzioni del segretario comunale

1. Il segretario comunale partecipa alle riunioni di giunta e del Consiglio e ne redige i verbali che sottoscrive insieme al Sindaco ed all'assessore anziano/consigliere anziano.
2. Il segretario comunale può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'ente e, con l'autorizzazione del Sindaco a quelle esterne; egli, su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico - giuridico al Consiglio, alla giunta, al Sindaco, agli assessori e ai singoli consiglieri.
3. Il segretario comunale riceve dai consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della giunta soggette a controllo eventuale del difensore civico.
4. Egli presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
5. Il segretario comunale roga i contratti del Comune, nei quali l'ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio, e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dal regolamento conferitagli dal Sindaco.

CAPO IV - La responsabilità

ART. 66 - Responsabilità verso il Comune

1. Gli amministratori e i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio.
2. Il Sindaco, il segretario comunale, il responsabile del servizio che vengano a conoscenza, direttamente o in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del primo comma, devono farne denuncia al procuratore della Corte dei conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.
3. Qualora il fatto dannoso sia imputabile al segretario comunale o a un responsabile di servizio la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

ART. 67 - Responsabilità verso terzi

1. Gli amministratori, il segretario, il direttore, se nominato, e i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.
2. Ove il Comune abbia corrisposto a terzi l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore, dal segretario o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.
3. La responsabilità personale dell'amministratore, del segretario, del direttore o del dipendente che abbia violato diritti di terzi sussiste sia nel caso di adozione di atti o di compimento di operazioni, sia nel caso di omissioni, o nel ritardo ingiustificato di atti od operazioni al cui compimento l'amministratore o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.

4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il presidente e i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.

ART. 68 - Responsabilità dei contabili

1. Il tesoriere e ogni altro contabile che abbia maneggio di denaro del Comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si ingerisca, senza legale autorizzazione, nel maneggio del denaro del Comune deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alle responsabilità stabilite nelle norme di legge e di regolamento.

CAPO V - Finanza e contabilità

ART. 69 – Ordinamento

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, dal regolamento.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il Comune, in conformità delle leggi vigenti in materia è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

ART. 70 - Attività finanziaria del Comune

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.
2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge il Comune istituisce, sopprime e regolamenta, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe.
4. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività stabiliti dalla Costituzione e applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

ART. 71 - Amministrazione dei beni comunali

1. Il Sindaco dispone la compilazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali del Comune da rivedersi, annualmente ed è responsabile, unitamente al segretario e al ragioniere del Comune dell'esattezza dell'inventario, delle successive aggiunte e modificazioni e della conservazione dei titoli. atti, carte e scritture relativi al patrimonio.
2. I beni patrimoniali comunali non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali ai sensi del titolo secondo del presente Statuto devono, di regola, essere dati in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni la cui tariffa è determinata dalla giunta comunale.
3. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investirsi a patrimonio, debbono essere impiegate in titoli nominativi dello stato o nell'estinzione di passività onerose e nel miglioramento dei patrimonio o nella realizzazione di opere pubbliche.

ART. 72 - Bilancio comunale

1. L'ordinamento contabile del Comune è riservato alla legge dello stato e, nei limiti da questa fissati, a! regolamento di contabilità.

2. La gestione finanziaria dei Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dal regolamento, osservando i principi dell'universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
3. Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi e interventi.
4. Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. L'apposizione del visto rende esecutivo l'atto adottato.

ART. 73 - Rendiconto della gestione

1. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria ed economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio.
2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.
3. La giunta comunale allega al rendiconto una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, nonché la relazione del collegio dei revisori dei conti.

ART. 74 - Attività contrattuale

1. Il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi; alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permute e alle locazioni.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del responsabile procedimento di spesa.
3. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché. le modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti.

ART. 75 - Revisore dei conti

1. Il Consiglio comunale elegge il revisore dei conti secondo i criteri stabiliti dalla legge.
2. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente, dura in carica tre anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempienza, nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il revisore collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente e attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del rendiconto del bilancio.
4. Nella relazione di cui al precedente comma il revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
5. Il revisore, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio.
6. Il revisore risponde della verità delle sue attestazioni e adempie ai doveri con la diligenza del mandatario e del buon padre di famiglia.
7. Al revisore dei conti possono essere affidate le ulteriori funzioni relative al controllo di gestione.

ART. 76 – Tesoreria

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che comprende:
a) la riscossione di tutte le entrate, di pertinenza comunale, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
b) la riscossione di qualsiasi altra somma spettante di cui il tesoriere è tenuto a dare comunicazione all'ente entro 5 giorni;
c) il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;

d) il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento di mutui, dei contributi previdenziali e delle altre somme stabilite dalla legge.

2. I rapporti del Comune con il tesoriere sono regolati dalla legge, dal regolamento di contabilità nonché da apposita convenzione.

ART. 77 - Controllo economico della gestione

1. I responsabili degli uffici e dei servizi possono essere chiamati a eseguire operazioni di controllo economico-finanziario per verificare la rispondenza della gestione dei fondi loro assegnati al bilancio e agli obiettivi fissati dalla giunta e dal Consiglio.

2. Le operazioni eseguite e le loro risultanze sono descritte in un verbale che, insieme con le proprie osservazioni e rilievi, viene rimesso all'assessore competente che ne riferisce alla giunta per gli eventuali provvedimenti di competenza, da adottarsi sentito il collegio dei revisori.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI DIVERSE

ART. 78 - Iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali

1. Il Comune esercita l'iniziativa per il mutamento delle circoscrizioni provinciali di cui all'art. 133 della Costituzione, osservando le norme emanate a tal fine dalla regione.

2. L'iniziativa deve essere assunta con deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

ART. 79 - Delega di funzioni alla comunità montana

1. Il Consiglio comunale, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, può delegare alla comunità montana l'esercizio di funzioni del Comune.

2. Il Comune, nel caso di delega, si riserva poteri di indirizzo e di controllo.

ART. 80 - Pareri obbligatori

1. Il Comune è tenuto a chiedere i pareri prescritti da qualsiasi norma avente forza di legge ai fini della programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, ai sensi dell'art. 16, commi 1-4, della legge 7 agosto 1990 n. 241, sostituito dall'art. 17, comma 24, della legge 127/97.

2. Decorso infruttuosamente il termine di 45 giorni, il Comune può prescindere dal parere.

Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio
Statuto approvato con deliberazione dell'assemblea n. 7 del 29 agosto 2022

Statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di

Sondrio
Statuto approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 29 agosto 2022

TITOLO I
Generalità

Art. 1 Istituzione e denominazione
Art. 2 Finalità e funzioni dell'Agenzia
Art. 3 Sede dell'Agenzia
Art. 4 Durata

TITOLO II
Organi

Art. 5 *Organi dell'Agenzia*
Art. 6 Composizione *dell'Assemblea e quote di partecipazione*
Art. 7 *Attribuzioni dell'Assemblea*
Art. 8 Funzionamento *dell'Assemblea*
Art. 9 Composizione del Consiglio di Amministrazione
Art. 10 Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione
Art. 11 Funzionamento del Consiglio di Amministrazione
Art. 12 Presidente
Art. 13 Direttore
Art. 14 Organo di revisione

TITOLO III
Amministrazione

Art. 15 Uffici e personale
Art. 16 Contabilità
Art. 17 Mezzi finanziari
Art. 18 Pareggio di bilancio e contributi degli Enti
Art. 19 Patrimonio
Art. 20 Servizio di Tesoreria

TITOLO IV
Partecipazione

Art. 21 Conferenza locale del trasporto pubblico locale

TITOLO V
Disposizioni finali

Art. 22 Pubblicità degli atti
Art. 23 Nuove adesioni e rapporti con gli Enti
Art. 24 Norma di rinvio

TITOLO I

Generalità

Art. 1

Istituzione e denominazione

1. Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 4 aprile 2012, n. 6, così come modificata dalla legge regionale 8 luglio 2015, n. 19, è istituita l'Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Sondrio, di seguito denominata Agenzia, per l'esercizio associato delle funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale.

2. L'Agenzia è ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, organizzativa e contabile.

3. L'Agenzia assume la denominazione di Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio.

4. All'atto della sua costituzione, aderiscono all'Agenzia i seguenti Enti Locali:

a) Provincia di Sondrio;
b) Comune di Sondrio.

5. La Regione Lombardia partecipa all'Agenzia, in conformità all'art. 7, c. 10 della l.r. n. 6/2012, per favorire l'integrazione e il coordinamento con i servizi ferroviari di propria competenza e al fine di garantire l'esercizio unitario delle funzioni di competenza delle province in sede di attuazione dell'articolo 23, commi da 14 a 22, del d. l. n. 201/2011, conv. dalla l. n. 214/2011.

6. Partecipa altresì all'Agenzia almeno un comune non capoluogo nominato dalla assemblea dei sindaci.

7. Le successive adesioni sono disciplinate dall'art. 23 dello Statuto.

Art. 2

Finalità e funzioni dell'Agenzia

1. L'Agenzia svolge le funzioni e i compiti stabiliti dalla l.r. n. 6/2012 e, in particolare, provvede a:

a) la definizione e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza, attraverso la redazione e l'approvazione del programma di bacino del trasporto pubblico locale, nonché la loro regolazione e controllo;
b) l'elaborazione di proposte, da trasmettere alla Regione Lombardia, relative ai servizi ferroviari regionali, volte ad ottimizzare l'integrazione intermodale nei bacini;
c) l'approvazione del sistema tariffario di bacino, nonché la determinazione delle relative tariffe;
d) la determinazione degli standard gestionali, qualitativi, tecnici ed economici, nel rispetto degli standard minimi definiti a livello regionale;
e) la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie, reperite anche attraverso forme integrative di finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
f) l'affidamento dei servizi, nel rispetto della normativa vigente, per l'intero bacino, con funzione di stazione appaltante, secondo criteri di terzietà, indipendenza e imparzialità;

g) la sottoscrizione, la gestione e la verifica del rispetto dei contratti di servizio, anche ai sensi dell'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, inclusa l'applicazione dei premi e delle penali;
h) la verifica dell'osservanza delle condizioni di viaggio minime applicate dal gestore dei servizi di trasporto pubblico locale;
i) lo sviluppo di iniziative finalizzate all'integrazione fra il trasporto pubblico locale e forme complementari di mobilità sostenibile;
j) lo sviluppo di forme innovative per la promozione e l'utilizzo del trasporto pubblico locale, fra cui:
    1) iniziative innovative mirate a incrementare la domanda;
    2) forme di comunicazione innovativa agli utenti, anche con ricorso alla comunicazione mobile per l'informazione in tempo reale ai clienti e per la consultazione di tutte le informazioni riguardanti il servizio;
    3) politiche commerciali e di incentivazione all'utilizzo;
k) la definizione di politiche uniformi per la promozione del sistema del trasporto pubblico locale, incluso il coordinamento dell'immagine e della diffusione dell'informazione presso l'utenza;
l) la definizione di agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale, con oneri a carico dell'Agenzia;
m) la consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori in possesso dei requisiti minimi stabiliti dall'Agenzia, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i mobility manager, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, mediante la costituzione di apposite conferenze locali del trasporto pubblico, in particolare sui temi riguardanti:
    1) programmazione dei servizi;
    2) contratti di servizio;
    3) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
    4) aspetti tariffari;
    5) dati di monitoraggio;
n) il monitoraggio della qualità dei servizi, attraverso l'utilizzo di strumenti che favoriscano l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari;
o) la vigilanza, in collaborazione con i soggetti preposti, sul rispetto, da parte delle aziende erogatrici dei servizi di trasporto pubblico locale, delle norme in materia di qualità e sicurezza del lavoro;
p) l'autorizzazione allo svolgimento di altri servizi di carattere sociale, nel rispetto di quanto previsto dai contratti di servizio di trasporto pubblico locale e dalle norme vigenti in materia di noleggio di autobus con conducente.
q) la verifica del possesso e della permanenza dei requisiti per l'esercizio dei servizi di collegamento al sistema aeroportuale di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b), il controllo sulle modalità di svolgimento dei suddetti servizi, nonché l'adozione dei provvedimenti di richiamo, sospensione e divieto di prosecuzione dell'esercizio del servizio;
r) l'autorizzazione allo svolgimento di servizi transfrontalieri di trasporto pubblico stradale di persone, ai sensi del Decreto del capo dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n.31 del 28/02/2018, nonché in base agli artt. 4 e 6 della l.r. n. 6/2012, per cui la competenza alla programmazione, regolamentazione e controllo dei servizi di trasporto automobilistico a carattere internazionale transfrontalieri, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), del d.lgs. 422/1997, è delle province e dei comuni, che devono esercitarla in forma associata nell'ambito dell'Agenzia.

2. L'Agenzia può svolgere, previo accordo con l'Ente locale interessato, le ulteriori funzioni che tale Ente stabilisca di esercitare in forma associata ai sensi dell'art. 7, c. 14, della l.r. n. 6/2012, , ivi incluse le funzioni relative all'organizzazione e gestione della mobilità complessiva e dei servizi complementari per la mobilità pubblica, quali la sosta, i parcheggi, i servizi di mobilità condivisa e

la gestione dei sistemi di controllo degli accessi alle corsie riservate, alle aree pedonali e alle zone a traffico limitato.

Art. 3

Sede dell'Agenzia

1. L'Agenzia ha sede legale in Sondrio.

Art. 4

Durata

1. La durata dell'Agenzia è a tempo indeterminato, fatte salve diverse previsioni di legge nazionale e/o regionale.

TITOLO II

Organi

Art. 5

Organi dell'Agenzia

1. Sono Organi dell'Agenzia:

a) l'Assemblea;
b) il Consiglio di Amministrazione;
c) il Presidente;
d) il Direttore;
e) l'Organo di revisione.

2. La durata della carica del Consiglio di Amministrazione, del Presidente e dell'Organo di revisione è di tre anni e i relativi componenti non possono essere eletti per più di due mandati consecutivi. I componenti del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

Art. 6

Composizione *dell'Assemblea* e quote di partecipazione

1. L'Assemblea è composta da un rappresentante per ciascuno degli Enti aderenti, nella persona del Sindaco e del Presidente o loro delegato, purché consigliere o assessore.

2. I componenti dell'Assemblea svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, senza alcun rimborso delle spese.

3. Ogni rappresentante degli Enti, in sede di deliberazione, esprime un voto pari alla rispettiva quota di partecipazione che risulta individuata nell'allegato "A" dello Statuto.

4. Salvo quanto previsto dall'art. 23 in caso di nuove adesioni, le quote di partecipazione sono definite secondo quanto stabilito dal comma 10.3 dell'art.7 della l.r. 6/2012.

Art. 7

Attribuzioni dell'*Assemblea*

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Agenzia.

2. Spetta all'Assemblea:

a) l'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
b) la revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
c) l'elezione dell'Organo di revisione;
d) l'approvazione del programma di bacino dei trasporti pubblici;
e) l'approvazione delle modalità di affidamento del servizio e delle procedure di vigilanza e controllo;
f) l'approvazione del sistema tariffario di bacino e la determinazione delle relative tariffe;
g) la definizione delle agevolazioni tariffarie a favore di categorie di utenza ulteriori rispetto a quelle previste a livello regionale;
h) l'approvazione del bilancio di previsione, degli eventuali provvedimenti di variazione e dei relativi assestamenti, dei programmi pluriennali e annuali di attività, nonché del rendiconto di gestione;
i) l'espressione di pareri obbligatori preliminari all'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, che assumono carattere vincolante se approvati con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;
j) le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
k) l'assunzione di mutui;
l) l'approvazione delle modifiche dello Statuto in conformità alla normativa regionale al momento vigente.

Art. 8

Funzionamento dell'*Assemblea*

1. L'Assemblea si riunisce almeno 2 (due) volte l'anno, ordinariamente entro i seguenti termini: entro il 31 dicembre, per l'approvazione del bilancio di previsione, ed entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto di gestione.

2. L'Assemblea può riunirsi per iniziativa del Presidente o per deliberazione del Consiglio di Amministrazione o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/4 (un quarto) delle quote di partecipazione.

3. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione o dalla richiesta di cui al comma 2, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e spedita almeno quindici giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere spedita tre giorni prima dell'adunanza e deve esplicitare il motivo d'urgenza. L'avviso di prima convocazione deve contenere la data della eventuale seconda convocazione da tenersi non prima di un'ora dalla prima.

4. Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria dell'Agenzia e messi a disposizione dei partecipanti contestualmente all'invio dell'avviso di convocazione.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed è valida, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza delle quote di partecipazione e, in seconda convocazione, con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) delle quote di partecipazione. Le riunioni dell'Assemblea dei Soci si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano

presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute in audioconferenza o videoconferenza, la sede dell'adunanza è la sede dell'Agenzia.

6. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione rappresentate in Assemblea al momento della votazione, salvo quanto previsto dai commi seguenti.

7. Devono essere assunte, ai sensi dell'art. 7 c. 2 dello Statuto, con il voto favorevole di:

a) 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), c) e l);
b) 4/5 (quattro quinti) delle quote complessive con la partecipazione di almeno la metà dei Soci le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere d), e) e f).

8. L'elezione del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione di cui alla lettera a), del c. 2, dell'art. 7 avviene sulla base di liste di candidati, nominativamente e progressivamente elencati nel rispetto del principio di genere di cui all'art. 9, c. 1, presentate dagli Enti aderenti. Ciascuno degli Enti aderenti potrà presentare un'unica lista o aderire ad un'unica lista altrui. I voti raccolti da ciascuna lista saranno divisi tra i candidati della stessa, nell'ordine ivi previsto, nel modo che segue:

1. Candidato: voti di lista fratto 1;
2. Candidato: voti di lista fratto 2;
3. Candidato: voti di lista fratto 3;
4. Candidato: voti di lista fratto 4;
5. Candidato: Voti di lista fratto 5;

risultando infine eletti:

- Presidente del Consiglio di Amministrazione il Candidato collocato al numero 1. della lista che ha conseguito il maggior numero di voti;

- componenti del Consiglio di Amministrazione coloro che, nel limite degli amministratori da eleggere, avranno ottenuto i quozienti più elevati. In caso di parità di quozienti nella scelta dell'ultimo consigliere da eleggere sarà preferito quello della lista che abbia ottenuto il maggior numero di voti e, a parità di voti, quello più anziano di età. In ogni caso dovrà essere garantito che almeno un consigliere sia di genere diverso dagli altri.

9. Le sedute, salvo i casi di legge, sono pubbliche.

Art. 9

Composizione del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da un massimo di n. 4 consiglieri, eletti dall'Assemblea a scrutinio palese, di cui almeno un consigliere di genere diverso dagli altri, tra amministratori locali o tecnici o esperti del settore e compatibilmente con le disposizioni del DLgs 39/2013.

2. Quando per dimissioni o per altre cause venga a mancare uno dei componenti del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea provvede alla sua sostituzione, entro tre mesi dalla vacanza, designando il primo dei non eletti appartenente alla lista in cui è stato candidato il componente cessato oppure, qualora tale candidato non possa essere designato o non accetti la carica, designando il secondo dei non eletti e così via fino ad esaurimento dei candidati. Qualora la lista non esponga più candidati disponibili e si debba ancora provvedere alla sostituzione, l'Assemblea procede alla elezione del consigliere con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione.

3. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica per tre anni dalla sua elezione e sino alla convocazione della prima Assemblea successiva a tale scadenza, nella quale si dovrà provvedere al rinnovo dei componenti. I componenti del Consiglio d'Amministrazione, ivi compreso il Presidente, che hanno svolto due mandati consecutivi, anche non completi, possono essere nominati per ulteriori mandati a condizione che siano trascorsi almeno tre anni dal compimento del secondo mandato consecutivo.

4. Per i componenti del Consiglio di Amministrazione si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione gli amministratori, i dirigenti o i dipendenti delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale compatibilmente con le disposizioni del DLgs 39/2013.

5. I componenti del Consiglio di Amministrazione svolgono la propria attività a titolo onorifico e gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 10

Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Al Consiglio di Amministrazione compete l'attuazione degli atti adottati dall'Assemblea e:

a) l'elezione a scrutinio palese, fra i suoi componenti, del Vice-Presidente;
b) l'approvazione dei regolamenti dell'Agenzia, previo parere obbligatorio dell'Assemblea, che assume carattere vincolante se approvato con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) delle quote complessive di partecipazione;
c) la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia;
d) l'adozione delle proposte relative agli atti di competenza dell'Assemblea;
e) la nomina del Direttore tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione;
f) l'adeguamento annuale delle tariffe;
g) la deliberazione in ordine alle costituzioni o resistenze in giudizio e alle eventuali transazioni;
h) l'approvazione di atti che non rientrino tra le competenze del Direttore e non siano riservati all'Assemblea.

Art. 11

Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o lo richiedano per iscritto almeno 1 dei suoi componenti.

2. Le convocazioni sono disposte dal Presidente, entro tre giorni dalla richiesta di cui al comma 1, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata recante l'ordine del giorno e sono

spedite almeno cinque giorni prima dell'adunanza. In caso d'urgenza, la convocazione può essere spedita due giorni prima e deve esplicitare il motivo d'urgenza.

3. Le adunanze sono valide con l'intervento della maggioranza dei componenti. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che: (a) siano presenti il Presidente ed il Direttore, in qualità di segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; (b) sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; (c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; (d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. In caso di sedute di audioconferenza o videoconferenza, la sede dell'adunanza è la sede dell'Agenzia.

4. Le deliberazioni vengono legalmente assunte a maggioranza dei presenti, salvo quanto previsto dal comma seguente. In caso di parità di voto, se la votazione è palese, prevale il voto del Presidente.

5. Devono essere assunte a maggioranza assoluta dei componenti le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere b), d), e), f) e g) del c. 1, dell'art. 10.

Art. 12

Presidente

1. Il Presidente, eletto dall'Assemblea a scrutinio palese, è il rappresentante legale dell'Agenzia, resta in carica per tre anni. La possibilità di ulteriori nomine è regolata dall'art. 5 c. 2 dello Statuto.

2. In particolare il Presidente:

a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori;
b) conferisce, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, l'incarico al Direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sottoscrivendone i relativi processi verbali unitamente al Direttore dell'Agenzia;
c) rappresenta l'Agenzia di fronte a terzi e davanti alle Autorità amministrative e giudiziarie;
d) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione predisposti dal Direttore.

3. In caso di assenza o impedimento del Presidente, lo sostituisce il Vice-Presidente eletto dal Consiglio di Amministrazione.

4. Al Presidente si applicano le cause di incompatibilità e ineleggibilità, nonché la normativa dei permessi e delle aspettative per l'esercizio della carica, di cui al d.lgs. n. 267/2000 e le altre disposizioni in materia di incompatibilità ed ineleggibilità dei titolari di cariche pubbliche negli enti locali. In particolare, non può essere eletto Presidente chi ricopra il ruolo di amministratore, dirigente o dipendente delle aziende e società che gestiscono servizi di trasporto pubblico regionale o locale compatibilmente con le disposizioni del DLgs 39/2013.

Art. 13

Direttore

1. Al Direttore compete la responsabilità gestionale dell'Agenzia.

2. L'incarico di Direttore è conferito dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tra gli iscritti ad apposito elenco tenuto a cura della Regione.

3. L'incarico di Direttore è conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato, che ne stabilisce anche la durata, non inferiore a tre anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso, il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto. Il trattamento economico non potrà superare quello massimo attribuito alla figura dirigenziale apicale degli enti locali aderenti.

4. Quando l'incarico di Direttore è conferito, nel rispetto dei requisiti indicati al comma 2, a dirigenti già dipendenti dell'Agenzia o degli Enti aderenti, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto. Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a giusta causa di licenziamento, il dipendente è riassunto automaticamente nella posizione giuridica in godimento prima della sottoscrizione del contratto a termine con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.

5. Il Direttore, anche con il supporto degli uffici e del personale dell'Agenzia secondo quanto disciplinato dal regolamento di cui all'art. 15, c. 1:

a) dirige l'Agenzia;
b) rilascia le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta di competenza dell'Agenzia;
c) assiste ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea in qualità di Segretario e provvede alla redazione, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
d) cura l'istruzione e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
e) propone al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Agenzia e per il suo organico sviluppo;
f) predispone lo schema del bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, i programmi pluriennali e annuali di attività, nonché il rendiconto di gestione che il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione;
g) nei limiti fissati dal regolamento di contabilità e da apposite deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assume gli impegni di spesa annuali e pluriennali e provvede agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al funzionamento normale ed ordinario dell'Agenzia;
h) presiede alle procedure per l'aggiudicazione dei contratti;
i) stipula i contratti;
j) firma i mandati di pagamento e le reversali d'incasso;
k) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
l) adotta gli atti di assunzione e gestione del personale;
m) è responsabile del servizio amministrativo e contabile;
n) assiste l'Organo di revisione nello svolgimento dell'attività;
o) svolge gli ulteriori compiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Art. 14

Organo di revisione

1. Il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Agenzia è esercitato dall'Organo di revisione, che è eletto dall'Assemblea, dura in carica tre anni e il cui componente non può essere eletto per più di due mandati consecutivi. L'Organo di revisione è formato da un componente, scelto fra i soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali di cui al d.lgs. n. 39/2010.

2. Il revisore vigila sulla regolare tenuta delle scritture contabili, sulla corretta gestione economico-finanziaria dell'Agenzia e sulla regolarità ed efficienza dell'amministrazione, e redige il proprio parere sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione.

3. Il revisore può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'Assemblea.

TITOLO III

Amministrazione

Art. 15

Uffici e personale

1. L'Agenzia è dotata di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione e disciplina sono determinati con apposito regolamento, secondo principi di autonomia organizzativa e di economicità.

2. L'entità del personale, la sua organizzazione e le sue mansioni sono stabilite dalla dotazione organica e dal regolamento.

3. L'Agenzia è costituita con personale comandato o trasferito presso i propri uffici dagli Enti aderenti o incaricato dall'Agenzia ai sensi del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16

Contabilità

1. L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli enti locali.

2. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

3. Il bilancio di previsione, gli eventuali provvedimenti di variazione ed i relativi assestamenti, nonché il rendiconto di gestione, adottati dal Consiglio di Amministrazione e corredati del parere dell'Organo di revisione, sono approvati dall'Assemblea.

4. Al bilancio di previsione sono allegati i programmi pluriennali e annuali di attività.

5. Al rendiconto di gestione è allegata la relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari.

Art. 17

Mezzi finanziari

1. L'Agenzia è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli Enti partecipanti e con oneri a carico del sistema, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 3, della l.r. n. 6/2012. Le disposizioni di cui all'art. 7 della citata legge regionale sono attuate nell'ambito delle risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema.

2. L'Agenzia provvede al raggiungimento dei suoi scopi e allo svolgimento dei suoi compiti con i seguenti mezzi:

a) stanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti;
b) eventuali contributi degli Enti aderenti;
c) eventuali rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui;
d) eventuali altri proventi, ordinari o straordinari, anche derivanti da atti di liberalità.

2. La gestione finanziaria è svolta dall'Agenzia per il perseguimento dei fini istituzionali attribuiti dalla legge, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità e conformemente alle disposizioni previste per gli enti locali.

Art. 18

Pareggio di bilancio e contributi degli Enti

1. L'Agenzia ha l'obbligo del pareggio di bilancio, da conseguire mediante l'equilibrio tra le entrate, compresi i trasferimenti, e le uscite, nonché l'obbligo di perseguire la qualità e l'efficacia della propria spesa.

2. Con cadenza semestrale l'Agenzia, con deliberazione dell'Assemblea, effettua la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. In caso di debiti fuori bilancio, di disavanzo risultante dal rendiconto approvato o di previsione di disavanzo di gestione o di amministrazione in formazione nell'esercizio in corso, la deliberazione di cui al presente comma prevede un piano di rientro. Sul piano di rientro è acquisito il parere dell'Organo di Revisione. Ai fini del piano di rientro, possono essere utilizzate, per l'anno in corso e per i due successivi, tutte le entrate e le disponibilità, compresi i proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali disponibili, fatta eccezione per le risorse provenienti dall'assunzione di prestiti o aventi specifica destinazione stabilita dalla Legge. La deliberazione di cui al presente comma deve essere tempestivamente trasmessa a tutti gli Enti aderenti.

3. L'Agenzia è tenuta a comunicare il disavanzo di gestione a tutti gli Enti aderenti entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.

Art. 19

Patrimonio

1. L'Agenzia può costituire un proprio patrimonio, anche mediante gli apporti e i conferimenti degli Enti aderenti.

Art. 20

Servizio di Tesoreria

1. L'Agenzia ha un proprio servizio di tesoreria disciplinato con apposito regolamento.

TITOLO IV

Partecipazione

Art. 21

Conferenza locale del trasporto pubblico locale

1. L'Agenzia procede alla consultazione, anche preventiva, nonché attraverso la definizione di appositi incontri istituzionali, con i rappresentanti dei viaggiatori, con le associazioni dei consumatori e degli utenti riconosciute dalla Regione ai sensi della l.r. n. 6/2003, con i mobility manager, con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, con le imprese di trasporto pubblico e le loro associazioni, in particolare sui temi riguardanti:

a) programmazione dei servizi;
b) contratti di servizio;
c) qualità, Carta della qualità dei servizi, livello di soddisfazione degli utenti;
d) aspetti tariffari;
e) dati di monitoraggio.

2. A tal fine l'Agenzia disciplina, con apposito regolamento, la costituzione e le modalità di consultazione e di funzionamento della Conferenza locale del trasporto pubblico, cui partecipano i soggetti di cui al comma 1, previa determinazione, ad opera del medesimo regolamento, dei requisiti minimi per l'individuazione dei rappresentanti dei viaggiatori. Il regolamento può altresì disciplinare la partecipazione degli enti locali alle sedute della Conferenza.

TITOLO V

Disposizioni finali

Art. 22

Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Agenzia sono pubblici, salvo diversa previsione di legge.

2. La pubblicazione all'Albo sul sito internet dell'Agenzia fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla legislazione sugli Enti locali.

Art. 23

Nuove adesioni e rapporti con gli Enti

1. In caso di successive adesioni da parte degli Enti locali ricadenti nel bacino di competenza dell'Agenzia, si applica la seguente disciplina:

a) l'Ente deve presentare apposita comunicazione di adesione al Consiglio di Amministrazione;
b) l'adesione è efficace a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione della comunicazione di adesione;
c) in caso di nuova adesione, le quote di partecipazione degli Enti aderenti sono determinate secondo quanto stabilito dal comma 10.3 dell'art. 7 della l.r. 6/2012 e dalla disciplina regionale al momento vigente;

2. L'Agenzia svolge le proprie attività in collegamento e collaborazione, per quanto di competenza, con gli Enti territorialmente interessati.

3. In caso di decisioni dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia che rivestano uno specifico interesse per alcuni degli Enti aderenti, il Consiglio di Amministrazione, anche su richiesta del soggetto interessato, provvede a consultare preventivamente il Sindaco o il Presidente di tali Enti.

Art. 24

Norma di rinvio

1. Per quanto non sia previsto nel presente Statuto si applicano, per l'amministrazione e il funzionamento dell'Agenzia, le disposizioni in materia di Enti locali.

Allegato "A" allo Statuto dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Sondrio

Le quote di partecipazione nell'Agenzia, avendo le Province e i Comuni capoluogo condiviso l'opportunità che la Regione Lombardia partecipi sin dalla fase di costituzione, risultano convenute nel modo seguente:

Regione Lombardia 10%

Provincia di Sondrio 40%

Comune di Sondrio 40%

Comune di Talamona 8,6032%

Comune di Bormio 0,2634%

Comune di Campodolcino 0,0585%

Comune di Grosio 0,2769%

Comune di Teglio 0,2846%

Comune di Berbenno di Valtellina 0,2579%

Comune di Sondalo 0,2555%

B) GARE

Comune di Montano Lucino (CO)
Estratto bando pubblico per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale (ex biblioteca comunale) - foglio n. 4 mapp. n. 317 sub 704 sez. Lucino, sito in via San Giorgio n. 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

in esecuzione della propria determinazione n. 486 del 30 ottobre 2025, avvisa che **il giorno 21 gennaio 2026, alle ore 10,00,** presso la sede comunale di Montano Lucino, via Liveria n. 7, nella Sala Consiliare, si terrà l'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure del vigente «Regolamento comunale relativo alle procedure di disposizione del patrimonio immobiliare», per la vendita dell'immobile sito al piano terra della Corte Selera e costituito da due vani ed un servizio igienico, contraddistinto al mappale n. 317, sub. 704, cat. A/3, classe U.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 74.160,00 (euro settantaquattromilacentosessanta/00) e la vendita è fatta a corpo.

Il bando integrale e la relativa documentazione per la presentazione della domanda e dell'offerta sono consultabili sul sito internet del comune www.comune.montanolucino.co.it. o presso l'ufficio Tecnico del comune di Montano Lucino, negli orari di apertura.

Montano Lucino, 19 novembre 2025

Il responsabile del servizio patrimonio
Flavio Cometti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.u.o. 13 novembre 2025 - n. 16172
Direzione centrale Affari istituzionali, generali e società partecipate - Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 10 posti di cui 1 posto nell'area degli operatori esperti, 5 posti nell'area degli istruttori e 4 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profili vari

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
UNITA' ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

RICHIAMATA la D.G.R XII/628 del 13/07/2023 "IX Provvedimento organizzativo";

VISTI:
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle* dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Direttore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26 ottobre 2022 "*Linee guida per l'attivazione procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs.* 165/2001";
- la deliberazione n. XII/1056 del 02/10/2023 "X Provvedimento Organizzativo 2023" - Allegato B con cui sono stati approvati i nuovi profili professionali della Giunta di Regione Lombardia;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale del 31 gennaio 2025 n. XII/3837 "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027", al punto 4 del deliberato, è stato attestato che"… *l'analisi della dotazione organica dell'ente e la verifica* delle esigenze funzionali e organizzative non hanno evidenziato situazioni di sovrannumero o in *eccedenza, a norma dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge* 183/2011)";

CONSIDERATO che in attuazione del "Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027", l'Amministrazione regionale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 per n. 10 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente 1 posto nell'area degli operatori esperti, n. 5 posti nell'area degli istruttori e n. 4 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it , per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 1 posto nell'area degli operatori esperti, n. 5 posti nell'area degli istruttori e n. 4 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profili vari, come dettagliato nell'allegato A dell'avviso, parte integrante del presente atto;

RITENUTO, altresì, che:
- la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
- l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;

DATO ATTO CHE le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;

VISTI la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di procedere all'indizione di un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 10 posti, nell'ambito dell'organico della Giunta regionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, e più precisamente n. 1 posto nell'area degli operatori esperti, 5 posti nell'area degli istruttori e n. 4 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profili vari;
2. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione di valutazione che sarà individuata successivamente dalla Direzione interessata;
4. di dare atto che la spesa per il personale da reclutare trova copertura finanziaria sui capitoli per le spese di personale Bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
5. di dare atto che l'imputazione della spesa alla singola missione e programma è rinviata all'adozione del provvedimento di assegnazione;
6. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;
7. di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it , sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia (BURL) e nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Il Direttore
Andrea Bizzozero

Allegato al decreto

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CUI 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, 5 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

In attuazione del Piano dei fabbisogni del personale, e nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 15322 del 26/10/2022 "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001",* è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di 10 unità di personale di cui in oggetto, da assumere con passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le specifiche del profilo professionale, i requisiti previsti ed i contenuti della posizione lavorativa, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative della Direzione Generale di destinazione, come meglio specificato nella scheda relativa alla posizione ricercata.

Il candidato selezionato sarà chiamato ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione. Dovrà possedere un'adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca.

Dovrà inoltre possedere, oltre ad un'adeguata attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

Quanto alle modalità di presentazione delle domande si richiamano:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale*";
- il D.M. 15.9.2022 recante "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*".

SEDE DI LAVORO
La sede di lavoro è quella indicata nelle schede allegate al presente avviso pubblico (allegato A).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto nelle schede, identificate con un codice alfanumerico, allegate al presente avviso pubblico (Allegato A);
- **essere inquadrato nell'area[1] e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire**;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Il nulla osta non deve essere allegato alla domanda di partecipazione ma sarà richiesto all'amministrazione di appartenenza nel momento del trasferimento del candidato risultato idoneo.

[1] A titolo esemplificativo, i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali dovranno indicare una tra le seguenti aree: area degli operatori (ex categoria A), area degli operatori esperti (ex categoria B), area degli istruttori (ex categoria C), area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte della Giunta di Regione Lombardia, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal direttore cui è assegnata la risorsa da reclutare.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati alla mobilità possono presentare la propria candidatura anche per più posizioni, se in possesso dei requisiti richiesti, compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DALLE ORE 10.00 DI VENERDÌ 14 NOVEMBRE 2025 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 15 DICEMBRE 2025 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale della Lombardia, o a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso mobilità 10 posti*";

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate sul portale unico del reclutamento inPA, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Non sarà possibile allegare un proprio curriculum vitae.

Pertanto, si invita il candidato a leggere attentamente il contenuto della posizione per la quale intende presentare la candidatura (vedere l'allegato A), in modo tale che nel compilare il curriculum possa evidenziare gli elementi utili affinché la commissione possa valutare positivamente l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate alla Giunta regionale della Lombardia riferite a procedure diverse da quella qui bandita.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione. **L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione verrà pubblicato sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it nella sezione dedicata alla selezione.**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione nominata, per uno o più profili ricercati, dalla direzione/area presso la quale la posizione è collocata ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un

direttore, o suo delegato, un dirigente e un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

I decreti di nomina delle commissioni verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.concorsi.regione.lombardia.it .

Una volta nominata la commissione, quest'ultima imposterà i propri lavori (analisi dei curriculum vitae e svolgimento degli eventuali colloqui), tenuto conto delle domande pervenute e della disponibilità dei componenti stessi.

La Commissione procede all'analisi della domanda di partecipazione, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

I candidati il cui profilo è stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

Anche coloro che non saranno ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

LISTA DI IDONEITA'

La lista di idoneità, per ciascun profilo ricercato, è formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, www.concorsi.regione.lombardia.it .

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata **e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'avviso** ed eventualmente ai fini dell'attivazione di comandi anche presso direzioni diverse, entro un anno dall'approvazione della medesima lista e compatibilmente con quanto previsto dall'art. 6 comma 1-quinquies del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nella scheda di cui all'Allegato A;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa (allegato "B").

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta scrivendo alla casella e-mail ufficiopersonale@regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "*Avviso mobilità 10 posti*".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Allegato A

COD. POS.	DIREZIONE GENERALE	N. UNITA'	AREA	PROFILO PROFESSIONALE
AI.01	DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista Tecnico Architetto
K1.01	DIREZIONE GENERALE TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE	1	Area istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore tecnico
M.01	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	1	Area istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore Giuridico Amministrativo
P.01	DIREZIONE GENERALE TURISMO, MARKETING TERRIORIALE E MODA	1	Area degli Operatori Esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)	Collaboratore per le Relazioni con il Pubblico e i Servizi Digitali
S1.01	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	3	Area degli Istruttori (ex categoria C del CCNL Funzioni Locali)	Istruttore tecnico
S1.02	DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	1	Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista tecnico ingegnere
Z.01	DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E SISTEMI VERDI	2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D del CCNL Funzioni Locali)	Specialista Tecnico

Posizione cod. AI.01	
DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA **DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**	
Posti ricercati:	n. 1 unità
Area:	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale:	Specialista Tecnico Architetto
Titolo di studio richiesto:	Laurea in architettura v.o.
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Programmazione
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Supporto al dirigente ed alla EQ nella cura e gestione dei procedimenti di Programmazione Negoziata con particolare riferimento alle procedure urbanistiche complesse (analisi elaborati progettuali e strumentazione urbanistica, verifica elaborati progettuali relativi agli interventi previsti, predisposizione atti amministrativi, supporto per organizzazione e coordinamento delle riunioni tecniche, preparazione attività di istruttoria relativa alle richieste di erogazione)
Requisiti/competenze professionali:	Esperienze e competenze tecniche richieste: • Maturata esperienza, almeno triennale, nelle attività di gestione di processi tecnici e amministrativi relativi a varianti urbanistiche • Esperienza nella organizzazione di incontri istituzionali e adeguata verbalizzazione • Conoscenza della normativa di riferimento di urbanistica, edilizia ed opere pubbliche Attività specifiche richieste: • Supporto per l'elaborazione di progetti e documenti programmatici in materia di assetto del territorio • Gestione delle procedure amministrative di istruttoria, rendicontazione, erogazione delle risorse finanziarie a favore di misure e progetti di competenza della Struttura • Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, riferiti agli interventi di Programmazione Negoziata • Coordinamento, in raccordo con le strutture regionali coinvolte, degli adempimenti amministrativi relativi alle attività di controllo e alla conclusione degli iter di processo • Monitoraggio avanzamento fisico e finanziario degli interventi in attuazione

	Competenze attitudinali: • Capacità e autonomia organizzativa, dinamismo e responsabilità di risultato • Capacità di lavoro in gruppo e di condivisione delle informazioni • Attitudine alle relazioni interpersonali • Attitudine alla soluzione dei problemi • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne • Flessibilità nella gestione del lavoro • Riservatezza e tutela delle informazioni trattate • Competenze informatiche (es. pacchetto Office) e conoscenza delle piattaforme di riferimento per la gestione del territorio (ArcGis, Autocad, RNA, CUP)

Posizione cod. K1.01	
DIREZIONE GENERALE TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITÀ SOSTENIBILE	
Posti ricercati:	n. 1 unità
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) ad indirizzo tecnico
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale Trasporti e mobilità sostenibile Unità Organizzativa Trasporto pubblico
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	**Attività specifiche richieste:** le attività si inquadrano principalmente nell'ambito dei contratti di servizio di trasporto pubblico regionale e locale, con particolare riferimento al Contratto di servizio ferroviario affidato da Regione a Trenord e ai rapporti di collaborazione, a livello tecnico, con i gestori dell'infrastruttura ferroviaria regionale e nazionale (Ferrovienord e RFI). In particolare, le attività si articolano nei seguenti ambiti, come supporto alle EQ competenti: • lavori dei tavoli tecnici con l'impresa ferroviaria e i gestori dell'infrastruttura per il coordinamento delle ricadute delle interruzioni per lavori di potenziamento infrastrutturale sul servizio ferroviario, ivi inclusi i piani di sostituzione automobilistica; • elaborazione della programmazione del servizio ferroviario regionale e della connessa comunicazione istituzionale; • monitoraggio dell'andamento quantitativo e qualitativo del servizio ferroviario regionale e della spesa connessa ai piani di acquisto di materiale rotabile (treni).
Requisiti/competenze professionali:	**Competenze tecniche richieste:** • conoscenza tecnica di base acquisita preferibilmente nell'ambito del trasporto pubblico; • capacità di analisi in fase di istruttoria tecnica. **Competenze attitudinali:** • capacità di lavorare in team; • capacità relazionali nell'ambito della gestione di interlocuzioni professionali interne alla Direzione e con interlocutori esterni; • interesse per la tematica inerente i servizi di mobilità e di trasporto pubblico; • attitudine all'approfondimento e all'acquisizione di nuove competenze.

Posizione cod. M.01	
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE E FORESTE	
Posti ricercati	1
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore Giuridico-Amministrativo
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale Agricoltura, sovranità alimentare e foreste Unità Organizzativa Politiche ittiche, faunistico venatorie, foreste e montagna – Struttura Sviluppo della montagna, foreste e tutela del suolo agricolo
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto alla redazione di atti amministrativi (note di liquidazione, decreti e delibere); • Supporto agli adempimenti in materia di privacy, anticorruzione e trasparenza; • Supporto alle procedure di accertamento usi civici; • Supporto alla gestione di attività istruttorie e di controllo dei fondi erogati dalla Direzione; • Attività economico-amministrativa a supporto del dirigente di riferimento; • Predisposizione verbali e report di monitoraggio;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare degli applicativi di Microsoft Office (Word, excel); • Esperienza e capacità di predisposizione e verifica di report, documenti e atti amministrativi; • Elementi di diritto amministrativo; Competenze attitudinali: • Buone capacità relazionali; • Attitudine al lavoro di squadra; • Autonomia organizzativa e lavorativa; • Puntualità e precisione nel rispetto delle consegne.

Posizione cod. P.01	
DIREZIONE GENERALE TURISMO, MARKETING TERRIORIALE E MODA	
Posti ricercati:	1 unità
Area:	Area degli Operatori esperti (ex categoria B del CCNL Funzioni Locali)
Profilo professionale:	Collaboratore per le Relazioni con il Pubblico e i Servizi Digitali
Titolo di studio richiesto:	Assolvimento dell'obbligo scolastico
Struttura di assegnazione:	Struttura Giuridico, Controlli e Liquidazione delle Agevolazioni
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Attività istruttoria per il presidio della gestione documentale nelle fasi di protocollazione, classificazione, riscontro ed assegnazione dei documenti analogici e digitali in entrata ed in uscita; • Attività di archiviazione dei documenti digitali e analogici e gestione operativa delle richieste di consultazione delle unità archivistiche; • Corretto utilizzo del titolario di classificazione e della fascicolazione documentale; • Gestione delle attività di back e front office e di raccordo con le Direzioni e gli uffici territoriali di Regione Lombardia per il supporto e lo smistamento della documentazione; • Registrazione e codifica di dati servendosi di strumentazioni informatiche; • Utilizzo dei portali di gestione documentale e/o postalizzazione e della relativa documentazione da scansionare ed archiviare.
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecnico/attitudinali: • Esperienza almeno triennale nelle attività di presidio della gestione documentale; • Puntualità e precisione nel rispetto delle scadenze; • Attitudine alle relazioni con utenza interna ed esterna e alla collaborazione in una logica di squadra; • Flessibilità nello svolgimento degli incarichi; • Riservatezza; • Buona capacità organizzativa; • Capacità di gestione e sintesi di dati complessi; • Conoscenza dei principali applicativi informatici.

Posizione cod. S1.01	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	3 unità
Area:	Area degli Istruttori
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità di tipo tecnico)
Struttura di assegnazione:	Direzione Generale Infrastrutture e Opere Pubbliche
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Supporto tecnico per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi infrastrutturali connessi all'attuazione del PNRR e all'accessibilità alle aree oggetto di grandi trasformazioni territoriali • Istruttoria, valutazione e monitoraggio dei progetti infrastrutturali relativi a messa in sicurezza, adeguamento e potenziamento di opere ferroviarie, stradali e ciclabili • Supporto per la gestione di tavoli di lavoro per la concertazione e lo sviluppo di progetti infrastrutturali complessi • Analisi delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse comunitarie, PNRR, statali e regionali • Predisposizione di pareri e atti amministrativi, convenzionali, deliberativi e tecnici connessi all'approvazione, finanziamento e realizzazione di progetti infrastrutturali
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Conoscenza delle norme in materia di realizzazione di interventi infrastrutturali e del Codice dei contratti • Esperienza in materia di progettazione, realizzazione e monitoraggio di infrastrutture di trasporto • Buona conoscenza ed esperienza nell'uso dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di progettazione di infrastrutture di trasporto • Conoscenza e pratica di database e sistemi informativi territoriali • Capacità di supportare l'organizzazione di tavoli di confronto tecnico-istituzionale • Capacità di elaborazione di strumenti di monitoraggio

	• Conoscenza dei programmi del pacchetto Office, in particolare di Excel Competenze attitudinali: • Tempestività e proattività nella soluzione di problemi, anche garantendo la necessaria flessibilità oraria • Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Attitudine al lavoro di squadra • Buona capacità di organizzazione del lavoro

Posizione cod. S1.02	
DIREZIONE GENERALE INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE	
Posti ricercati:	1 unità
Area:	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Profilo professionale:	Specialista tecnico ingegnere
Titolo di studio richiesto:	Diploma di laurea di durata almeno triennale in Ingegneria
Struttura di assegnazione:	Struttura Interventi Stradali e Olimpici
Sede di lavoro:	Milano – Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Istruttoria e valutazione dei progetti infrastrutturali e/o insediativi con ricadute sulla rete viabilistica e dei relativi studi di traffico • Predisposizione di soluzioni tecnico-progettuali per la risoluzione di criticità viabilistiche correlate alla valutazione degli studi di traffico o agli aspetti connessi alla sicurezza della circolazione stradale • Partecipazione a tavoli di lavoro per valutazione delle istanze autorizzatorie dei progetti infrastrutturali e/o insediativi con ricadute sulla rete viabilistica • Predisposizione di pareri e atti tecnici connessi alle autorizzazioni dei progetti infrastrutturali e/o insediativi con ricadute sulla rete viabilistica
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Esperienza pregressa nella modellizzazione e/o analisi degli studi di traffico redatti con modelli statici e dinamici • Conoscenza dei principali programmi e pacchetti informatici in materia di modellizzazione del traffico e di progettazione di infrastrutture stradali • Conoscenza delle norme in materia di realizzazione di interventi infrastrutturali e del Codice dei contratti • Conoscenza in materia di database e sistemi informativi territoriali • Conoscenza dei programmi del pacchetto Office **Competenze attitudinali:** • Disponibilità alla flessibilità oraria

	• Puntualità nel rispetto delle scadenze e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati • Attitudine al lavoro di squadra • Capacità di problem solving • Buona capacità di organizzazione del lavoro

Posizione cod. Z.1	
DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E SISTEMI VERDI	
Posti ricercati:	2
Area:	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Profilo professionale:	Specialista Tecnico
Titolo di studio richiesto:	Laurea di durata almeno triennale in ambito tecnico
Struttura di assegnazione:	Unità Organizzativa Difesa del suolo e gestione attività commissariali
Sede di lavoro:	Milano – Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia 1
Contenuti della posizione:	Attività specifiche richieste: • Interventi PNRR per la mitigazione del dissesto idrogeologico: supporto tecnico-istruttorio e monitoraggio avanzamento dei progetti finanziati; • Interventi del Commissario delegato: Supporto tecnico istruttorio e monitoraggio avanzamento dei progetti finanziati; • Supporto per affidamento formale ai soggetti attuatori dei nuovi interventi di mitigazione del rischio idrogeologico; • Supporto ai tavoli di lavoro tecnici e istituzionali relativi ai diversi interventi relativi alla mitigazione del dissesto idrogeologico in Lombardia; • Predisposizione di pareri ed atti amministrativi, convenzionali e tecnici, connessi alla realizzazione di progetti infrastrutturali e al loro finanziamento;
Requisiti/competenze professionali:	Competenze tecniche richieste: • Esperienza nelle istruttorie tecnico amministrative di interventi di difesa del suolo, anche in ambito PNRR; • Conoscenza della normativa di settore in ambito ambientale, di difesa del suolo e lavori pubblici; • Conoscenza degli applicativi Rendis e Regis; • Conoscenza delle procedure di contabilità speciale; • Conoscenza della normativa regionale in materia di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico (L.r. 4/2016); • Conoscenza delle procedure amministrative e di bilancio; • Buone competenze informatiche; Competenze attitudinali: • Rispetto dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati • Predisposizione al lavoro di gruppo • Capacità organizzativa e di coordinamento con gli enti attuatori • Competenze socio relazionali adeguate a gestire le relazioni con gli stakeholder e ad affrontare, con consapevolezza critica, problemi anche complessi

Allegato B

RegioneLombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI CUI 1 POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, 5 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILI VARI.

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "*Codice Privacy*"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1- I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire a Regione Lombardia, titolare del trattamento di svolgere la selezione pubblica per il passaggio diretto di personale fra pubbliche amministrazioni di cui all'oggetto e gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	1- Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 ter del Dlgs 196/2003 e s.m.i.; Art. 30 del D.Lgs 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse);	**Dati comuni:** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, titolo di studio, area e profilo professionale; presenza alla data di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti;

	Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*".	presenza alla data di presentazione della domanda di provvedimenti di sospensione cautelare o per ragioni disciplinari dal servizio.
	2- Art. 9, par. 2 - lettere b) – e) – f) ed h) del Regolamento Ue 2016/679 - art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, Legge 104/1992 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi); la scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati sanitari. Art. 10 del Regolamento Ue 2016/679 ed art. 2 octies D.Lgs 196/2003; scheda n. A2 del regolamento della Giunta di Regione Lombardia n. 3/2012 per il trattamento dei dati giudiziari	**Dati particolari (comunicati dai candidati):** **dati sanitari:** grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (per ausili per lo svolgimento del colloquio); **dati giudiziari:** presenza di eventuali condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento inPA, oltre ai Ministeri, INPS, INAIL ed altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure selettive da esse indette.

I Suoi dati personali saranno diffusi esclusivamente per coloro che risulteranno selezionati, e pubblicati sul sito istituzionale di Regione Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it come previsto dall'art 19 del D.Lgs 33/2013 e dal Decreto n. 15322 del 26/10/2022 del Dirigente della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta "*Linee guida per l'attivazione delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 d.lgs. 165/2001*".

Inoltre, i Suoi dati personali, vengono comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della procedura di mobilità, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.
Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata

degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.
Di seguito i diritti riconosciuti:

Di seguito i diritti riconosciuti:
- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto alla rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art.17);
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento, potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta;

oppure

a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Dirigente pro tempore della U.O. Organizzazione e Personale Giunta.

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 12 novembre 2025

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere/architetto (area dei professionisti della salute e dei funzionari) da assegnare alla s.c. «gestione tecnico patrimoniale»

GRADUATORIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE N. 726 DEL 07.11.2025

N.	COGNOME NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI SCRITTA	PUNTI PRATICA	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	FRATUS ROBERTO	6,050	28,000	20,000	19,000	73,050
2	PAGLIA STEFANIA	17,055	24,000	17,000	14,000	72,055
3	RICCIARDI JOSE' SEBASTIAN	4,230	21,000	18,000	16,000	59,230
4	ESPOSITO VERONICA	3,050	23,000	14,000	19,000	59,050
5	MOLTENI ANDREA	4,100	21,000	14,000	17,000	56,100

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia (capofila) e Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Insubria (aggregata)
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Brescia e ATS Insubria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 25 posti di tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro – area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 640 del 11.11.2025 è indetto il pubblico concorso in forma aggregata tra ATS Brescia (capofila) e ATS Insubria (aggregata) per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di

N. 25 POSTI DI TECNICO DELLA PREVENZIONE
NEGLI AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO – AREA DEI PROFESSIONISTI
DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

così suddivisi:

- **ATS Brescia, quale Agenzia capofila: n. 5 posti**;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a bando è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto messo a bando è riservato prioritariamente a tali categorie di candidati.

- **ATS Insubria, quale Agenzia aggregata: n. 20 posti**;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. e i., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 4 posti messi a bando sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64. Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 3 posti messi a bando sono riservati prioritariamente a tali categorie di candidati.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare un solo Ente (ATS Brescia oppure ATS Insubria) per il quale intendono concorrere. Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata. Si precisa inoltre che la scelta dell'Ente per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede dello stesso.

C.C.N.L. applicato: C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità – siglato in data 27.10.2025.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure

b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

Specifici:

Ai sensi del DPR n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

a) **Diploma di laurea di I livello di Tecnico della Prevenzione**, appartenente alla classe L/SNT4, conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

ART. 2 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici;

ART.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo https://ats-brescia.concorsismart.it**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO _____

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ___ del _____)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su

qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- Il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso aggregato Tecnico della Prevenzione – cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 11:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 4 –MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in

qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione,** soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74 relativa alla riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale o Nazionale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 relativo alla riserva dei posti in favore delle suddette categorie protette;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di ATS Brescia - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia, www.ats-brescia.it, nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall' artt. 6 e 44 del DPR 220/2001 come segue:

a) **Presidente:** un dirigente del ruolo sanitario;
b) **Componenti:** due tecnici della prevenzione;
c) **Segretario:** un funzionario amministrativo dell'Agenzia di area non inferiore a quella degli Assistenti.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 15 punti per i titoli di carriera;
  - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 7 punti per il curriculum formativo e professionale;

- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

In applicazione del D.P.R. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi/mobilità e le attività di volontariato.

I titoli fatti valere come requisito di ammissione non sono valutabili.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai singoli candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web Aziendale di ATS Brescia, nella sezione "Lavora con noi".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 10 - PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.
Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.
Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:
- Igiene dell'ambiente di vita: Legge n. 257/1992 e ss.mm.ii.;
- Igiene ambientale;
- Epidemiologia e profilassi delle principali malattie infettive;
- Nozioni generali sulle più diffuse malattie sociali;
- Igiene degli alimenti con particolare riferimento alla normativa che regola il settore della tutela igienico-sanitaria degli alimenti e delle bevande;
- Conservazione e sulle adulterazioni e sofisticazioni più comuni dei principali alimenti;
- Igiene e sicurezza del lavoro: D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Igiene acque destinata al consumo umano: D. Lgs. 23.02.2023 n. 18;
- Controllo delle acque di balneazione: D. Lgs n.116/2008.
- Ruolo, competenze, funzioni e attività del profilo del Tecnico della Prevenzione all'interno degli assetti afferenti al Dipartimento di Prevenzione Medico nonché nelle attività delle relative articolazioni territoriali di cui al vigente P.O.A.S., visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:
- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di ATS Brescia, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale del comparto, di cui al C.C.N.L. 27.10.2025, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti di ATS Brescia visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali" di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato indicando sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 200, ATS Brescia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web Aziendale, www.ats-brescia.it "Lavora con noi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.
La mancata presentazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, alla data e ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 11 – GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice formulerà n. **2 distinte graduatorie di merito**, una per ATS Brescia ed una per ATS Insubria, stilate secondo l'ordine dei punteggi totali conseguiti dai candidati e in virtù dell'Ente prescelto da ciascun candidato in fase di presentazione della domanda.

L'Agenzia, nella formulazione delle due graduatorie, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle due graduatorie di merito, tenuto conto delle riserve dei posti previste dal presente bando di cui al D. Lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999, nonché dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 Aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 Giugno 2023, n. 74.

E' escluso dalle graduatorie finali il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

Le graduatorie di merito del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

Le graduatorie rimarranno valide per due anni dalla data di approvazione da parte dell'ATS di Brescia (art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 t.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto.

Una volta decretate da ATS Brescia le due graduatorie, le stesse saranno gestite disgiuntamente da ATS Brescia e da ATS Insubria, ognuno per la propria graduatoria. Pertanto, ogni provvedimento di assunzione o di concessione graduatoria ad enti terzi, verrà gestito in autonomia dall'ente detentore della propria graduatoria, senza necessità di autorizzazione/comunicazione all'altro.

Il candidato che rinunci, per qualsiasi motivazione, all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente scelto e nella cui graduatoria risulta utilmente collocato, decade automaticamente dalla medesima.

Una volta esaurita integralmente la propria graduatoria, l'Ente è libero di indire un proprio concorso in autonomia, senza dover attendere l'esaurimento dell'altra graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
Si precisa che l'assunzione è condizionata, pena decadenza dalla graduatoria, all'iscrizione all'Albo dei Tecnici della Prevenzione, tenuto dall'ordine professionale TSRM PSTRP.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'ATS di competenza potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'ATS di competenza, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia di competenza provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.

Decade dalla graduatoria il candidato che non prenda servizio entro i 30 giorni dalla comunicazione di assunzione di ATS, fatte salve le deroghe motivate concesse ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'ATS di competenza, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 196/2003, REU UE 679/2016.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n.220/2001, il d. Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

I costi per l'espletamento della procedura concorsuale, nonché gli eventuali contenziosi relativi alla sola procedura concorsuale saranno in capo ad ATS Brescia.
Ci si avvale di quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 t.v., in base al quale fino al 31 dicembre 2025 è possibile bandire le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
Ciascuna ATS, prima della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, procede singolarmente all'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, presentando ciascuna la propria comunicazione a PoliS-Lombardia relativamente alla richiesta di copertura dei posti vacanti di Tecnico della Prevenzione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Telefono 030.383.8253 – 8204.

Il Direttore della SC Gestione e
Sviluppo delle Risorse Umane
Bruno Galetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana di Milano
Avviso per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 borsa di studio da assegnare alla s.c. laboratorio di prevenzione – per la realizzazione del progetto: «monitoraggio abbattimento rischi sanitari inquinamento indoor (mission)» di cui all'investimento E.1 «salute - ambiente - biodiversità - clima» Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 06/11/2025 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a decorrere dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico per n. 6 mesi, e comunque non oltre il 31/12/2026 (data conclusione del progetto), per un compenso massimo lordo omnicomprensivo correlato al periodo di incarico di € 12.500,00, comprensivo di oneri, da dedicare alle attività di gestione del progetto finanziato dal Ministero della Salute - PREV-A-2022-12377010 - "Prevenzione e riduzione dei rischi per la salute legati all'inquinamento dell'aria interna: monitoraggio abbattimento rischi sanitari inquinamento indoor (Mission)", cui all'investimento E.1 "Salute-Ambiente-Biodiversità-Clima" - Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR.

L'entità della borsa di studio conferita, dovrà tenere conto di quanto previsto dall'art.2 del "Regolamento Aziendale per il conferimento delle borse di studio", (approvato con deliberazione n.918 del 27/11/2020), che prevede i seguenti limiti di spesa annuali, ponderati sull'ammontare delle retribuzioni del personale dipendente e sulla base dei requisiti di studio minimi di partecipazione al presente avviso: Laurea triennale: fino ad un massimo di Euro 25.000,00 all'anno.

Il vincitore sarà assegnato alla SC Laboratorio di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano per garantire il necessario supporto tecnico-professionale alla realizzazione del progetto di ricerca in oggetto.

Si riportano di seguito le principali funzioni della SC Laboratorio di Prevenzione, svolte attraverso le articolazioni organizzative rappresentate da:

- SS Laboratorio chimico;
- SS Laboratorio microbiologia e biologia molecolare;
- SS Laboratorio screening preventivo;

Le funzioni / processi di competenza: Individuata con DGR XI/6608 del 30/06/2022 struttura a valenza regionale, ha il compito di supportare l'azione di governance regionale e coordinare alcune attività comuni alla rete dei Laboratori di Prevenzione al fine di garantire uniformità e rispetto dei requisiti di maggiore efficienza e qualità.
Supporta l'azione degli organi di vigilanza che svolgono attività di prevenzione a tutela della salute pubblica.
Ha il compito istituzionale di eseguire, sia su base programmata che a fronte di emergenze, analisi ufficiali su matrici appartenenti principalmente alle seguenti aree tematiche:

- microbiologia Ambientale e alimentare;
- OGM, alimenti irradiati;
- Cosmetici e materiali;
- preparazione dei terreni di coltura e sterilizzazione;
- screening delle malattie cronico-degenerative;
- chimica degli alimenti, dei materiali a contatto con gli alimenti e delle acque;
- ReaCH;
- inquinanti chimici e microbiologici negli ambienti di vita e di lavoro;
- amianto

Assicura, in quanto struttura complessa, il raggiungimento dei LEA per il settore di attività garantendo, laddove richiesto, l'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 sia in campo fisso che in campo flessibile a garanzia di confrontabilità dei risultati a livello nazione ed europeo.
Principali processi di competenza:

- esecuzione delle prestazioni analitiche secondo piani concordati ed emergenza;
- gestione della strumentazione assegnata di alta specializzazione e elevato valore economico;
- flussi informativi vs regione Lombardia e verso il Ministero della Salute.

I presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all'indirizzo www.ats-milano.it – sezione: "Lavora con noi" – Avvisi incarichi di Collaborazione, nonché sul BURL di Regione Lombardia.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001. L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico sopra evidenziato per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell'Ente.

MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La Borsa di studio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico per **n. 6 mesi, e comunque non oltre il 31/12/2026 (data conclusione del progetto)**.

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso la SC Laboratorio di Prevenzione, sede di Via Juvara n. 22 a Milano, dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico per n. 6 mesi, senza obbligo del dovuto orario e con articolazione delle presenze preventivamente concordate dal borsista con il Direttore della SC Laboratorio di Prevenzione;

L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

COMPENSO

Il borsista per la collaborazione verrà corrisposto un'indennità massima pari ad Euro 12.500,00. (comprensivo di oneri).

L'assegno di studio, da erogarsi in rate mensili e a pagamento posticipato di un mese, è rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'attività borsistica, subordinatamente al raggiungimento dei risultati raggiunti, previa attestazione da parte del Direttore della SC Laboratorio di Prevenzione di regolarità nello svolgimento dell'incarico stesso.

La SC Gestione delle Risorse Umane disporrà per il pagamento di quanto dovuto, a fronte del riepilogo/attestazione di attività mensile, che deve pervenire da parte del Direttore della Struttura presso la quale il borsista svolge l'attività.

Alla borsa di studio si applicano, in materia fiscale e previdenziale, le disposizioni in tema di borse di studio previste per tali istituti dalla legge vigenti. La borsa di studio rientra tra le tipologie di reddito assimilato a lavoro dipendente e verrà pertanto assoggettata a regime fiscale previsto dalla normativa vigente. ATS Milano, in qualità di sostituto d'imposta rilascerà, nei termini di legge, la relativa certificazione unica del datore di lavoro (CU).

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito e specificare di quale condizione si tratta;

b. godimento dei diritti civili e politici;
c. Non possono ricoprire incarichi di cui al presente avviso coloro che, salve le incompatibilità sancite da leggi speciali, statali o regionali:
   - la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato subordinato, ferma restando la possibilità di collocazione in aspettativa;
   - si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
   - abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
   - la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
   - la frequenza a corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea, qualora gli obblighi di frequenza non consentano lo svolgimento delle attività del progetto;
   - siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   - risultino già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza – come disposto dall'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 – convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., così come integrato dall'art. 6, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114, nonché dalle Circolari esplicative n. 6/14 e n. 4/2015 del Ministero della Funzione Pubblica.

Eventuali altri impegni del borsista non sopra indicati, così come altro vincolo dichiarato dal borsista, sono comunque soggetti a valutazione da parte del Direttore del Servizio interessato, che deve rilasciare, tramite email, specifica e motivata dichiarazione non vincolante che attesta che detto impegno o vincolo non pregiudica il buon esito del progetto di ricerca assegnato, sia esso presente al momento del conferimento, o sorto in momento successivo.

L'incaricato, al momento dell'affidamento dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui al sopra evidenziato **punto c).** L'ATS potrà effettuare controlli e verifiche su quanto dichiarato dagli interessati. Il verificarsi di conflitti di interessi e di incompatibilità, successivamente all'assunzione dell'incarico, comporta la decadenza dall'incarico dei soggetti nominati.

2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Potranno partecipare alla presente selezione, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento Aziendale per il conferimento delle borse di studio", (approvato con deliberazione n.918 del 27/11/2020), che prevede i limiti di spesa annuali, ponderati sull'ammontare delle retribuzioni del personale dipendente e sulla base dei requisiti di studio minimi di partecipazione, coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale di I° livello in una nella seguente classe di laurea:

  - Laurea Triennale Scienze e Tecnologie Chimiche (L.27);

Sono fatte salve le equiparazioni tra la classe di laurea sopra indicata e la classe di laurea conseguita
secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita dell'avviso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1).
Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento accademico (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 04/12/2025 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul BURL Regione Lombardia – sezione Concorsi e Avvisi – e contestualmente sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione **Avvisi Incarichi di Collaborazione** e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel Bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del Bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet **https://concorsi.ats-milano.it**

Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- CIE - Carta d'identità elettronica.

Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "manuale per la registrazione al portale MISCRIVO" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);

Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "manuale per la registrazione al portale MISCRIVO" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);

Cliccare sul tasto "**compila la domanda**" della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - dsa (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate).

N.B. Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori se posseduti indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: "la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra";
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione".
La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla SC Gestione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.
L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede dei colloqui verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Lavora con noi - Concorsi e Avvisi – Avvisi Incarichi di Collaborazione, almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso: **pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse rispetto al rapporto da instaurare con ATS;
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice come da Regolamento Aziendale per l'assegnazione della borsa di studio, approvato con n. 918 del 27/11/2020 è nominata con atto dispositivo del Direttore Generale ed è formata da tre componenti:

- Presidente: Direttore Sanitario/Amministrativo/Sociosanitario o suo delegato;
- Componente: Direttore SC/Responsabile della SS presso cui viene istituita la borsa di studio o suo delegato;
- Segretario: un funzionario amministrativo della SC Gestione delle Risorse Umane.

I Componenti della Commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Generale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti nel rispetto delle norme vigenti.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicata sul sito web aziendale – Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo www.ats-milano.it .

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di un colloquio su materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso.

La Commissione Esaminatrice disporrà, ai fini della selezione, **di 60 punti** per la valutazione complessiva del candidato, suddivisi in:

Titoli (max 30 punti):

Per la valutazione del curriculum e dei titoli presentati, la Commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire come di seguito riportato:
- 15 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 4 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 8 punti curriculum formativo e professionale

Colloquio: (max 30 punti)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza, da parte del candidato, rispetto ai seguenti temi: esposizione indoor ad inquinanti chimici: metodologie di campionamento e analisi.

Il colloquio si intenderà superato se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari a 21 punti su 30.

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo richiesto.

6 – GRADUATORIA

La graduatoria **ha validità fino al 31/12/2026,** dalla data di approvazione della delibera di esito da parte del Direttore Generale.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. NORME FINALI:

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso la SC Laboratorio di Prevenzione, con sede in Via Juvara n. 22, **dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico per n. 6 mesi, e comunque non oltre il 31/12/2026 (data conclusione del progetto)**, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente, per un impegno formativo che sarà ripartito secondo l'articolazione oraria disposta d'intesa con il Direttore della SC Laboratorio di Prevenzione.

L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020. Al momento dell'accettazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà contestualmente sottoscrivere i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, non dichiari di accettare la borsa di studio o chi non inizi l'attività formativa alla data indicata nella comunicazione di questa Agenzia di conferimento della borsa di studio.

L'erogazione della borsa a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico, ad altro candidato, in caso di recesso da parte dell'assegnatario prima della scadenza dalla sottoscrizione del disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare in tutto o in parte o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Come previsto dall'art. 10 del Regolamento di questa ATS per il conferimento delle borse di studio, per l'espletamento della sua attività al borsista si applica la copertura assicurativa per responsabilità civile stipulata da questa Agenzia in favore del personale che opera nelle sue UO. E' a carico del borsista l'eventuale copertura assicurativa per i rischi derivanti da colpa grave. Il borsista inoltre dovrà dotarsi di polizza assicurativa relativa ai propri infortuni (compreso rischio in itinere). Quest'ultima dovrà avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (Art.19 Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000). In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al borsista.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.
Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2818/2318/2332/2472).

IL DIRETTORE GENERALE
Silvano Casazza

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente tecnico – area degli assistenti - ruolo tecnico – da assegnare al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria

In esecuzione della deliberazione ATS n. 367 del 06.11.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO TECNICO - DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA.**

La figura professionale selezionata con la presente procedura concorsuale dovrà garantire le seguenti attività istituzionali che dovranno essere svolte su tutto il territorio di competenza dell'ATS Montagna, in autonomia e/o con il supporto di un Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro:

- gestione del materiale di campionamento affidato verificando le scorte e l'approvvigionamento;
- gestione della strumentazione affidata verificando la corretta manutenzione secondo procedure interne o indicazioni del produttore;
- campionamento di acque potabili;
- campionamento di acque di piscina e misura in loco del Temperatura, pH, Cloro libero e totale o altro disinfettante impiegato;
- campionamento di acque minerali di sorgente e/o pozzo;
- campionamento di acque di torri di raffreddamento finalizzate alla determinazione della legionella;
- campionamento delle acque di balneazione;
- campionamenti di igiene industriale e amianto.

Si precisa che la graduatoria di merito che verrà formulata a seguito di espletamento del presente concorso potrà essere utilizzata in relazione alle necessità dell'Agenzia che dovessero manifestarsi successivamente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al concorso in oggetto verrà applicata inoltre, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 3 – comma 3 – del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi, nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 possono accedere al concorso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio), ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997 n. 127 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) possesso di uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria di secondo grado:

- **Diploma di maturità tecnica – Settore Tecnologico – indirizzo: "Chimica, Materiali e Biotecnologie"**
- **Diploma di maturità tecnica – Settore Tecnologico – indirizzo: "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria"**
- **Diploma di maturità professionale – Settore Servizi – indirizzo: "Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale"**

o corrispondente diploma conseguito ai sensi del previgente ordinamento

***Per il principio dell'assorbenza del titolo* inferiore in quello superiore si ritengono utili, ai fini *dell'ammissione*, i titoli di studio universitari che dimostrino competenze equivalenti rispetto a quelle previste dai diplomi sopraindicati.**

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

b) possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it , secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ'

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- **In alternativa alla registrazione nel sito aziendale**, è possibile collegarsi al sito internet: **https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/** e utilizzare le proprie credenziali **SPID e/o CIE** per effettuare il login, seguendo le istruzioni presenti a video.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su
  "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

  a. documento di identità valido;

  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **€ 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite modalità PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**

  Il link per effettuare il pagamento della tassa di concorso è il seguente:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
  Dovrà essere indicata la causale del versamento

e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte**,** determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti** per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:
   - titoli di carriera;
   - titoli accademici e di studio;
   - pubblicazioni e titoli scientifici;
   - curriculum formativo e professionale.

   La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:
   - **15 punti per i titoli di carriera;**
   - **3 punti per i titoli accademici e di studio;**
   - **2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;**
   - **10 punti per il curriculum formativo e professionale.**

b) **70 punti** per le prove d'esame, così ripartiti:
   - **35 punti per la prova scritta;**
   - **35 punti per la prova orale.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione Esaminatrice procederà ad esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi e dal D.P.R. n. 220/2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per il posto a concorso.**
  La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.
  Il candidato dovrà possedere le conoscenze basilari dei principi fisici e chimici e delle verifiche di taratura delle strumentazioni per le determinazioni effettuate in campo (es. pH, temperatura, velocità del vento, umidità, spettrofotometria etc…).
  Il candidato dovrà, inoltre, conoscere i principali metodi di campionamento, conservazione e stabilizzazione dei campioni di acqua secondo norme UNI EN ISO, rapporti Istisan per i parametri chimici, fisici e microbiologici.

  Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35.**
  L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova orale: vertente su materie ed argomenti oggetto della prova scritta.**
  Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35.**

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001:
- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Posta elettronica).

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013, aggiornato con il DPR n. 81/2023, e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 442/2024, visionabile sul sito istituzionale www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali").

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati verranno individuati mediante il codice identificativo indicato sulla domanda di partecipazione.

La data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it (Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso") che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.**

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione ATS di approvazione della graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".

La graduatoria rimarrà efficace secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia e potrà essere, altresì, utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per posti di pari profilo.
Il candidato vincitore del concorso è tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del periodo di prova di effettivo servizio previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

L'Agenzia, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Agenzia, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la nomina in servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Agenzia accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, nonché dal contratto integrativo aziendale.

Informazioni sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico – dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it

IL DIRETTORE GENERALE
Monica Anna Fumagalli

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento UE 679/2016
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.
Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'Interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 – 23100 – Sondrio (Tel: 0342.555111 – Fax 0342.555812– PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 – 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it .

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Val Padana
Proroga dei termini di presentazione delle domande di partecipazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO SANITARIO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E N. 1 POSTO RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALLA L. 68/1999.

Con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 5 posti di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. e n. 1 posto riservato ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999, indetto con deliberazione n. 502 del 02/10/2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 42 del 15/10/2025 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. 82 del 21/10/2025, si comunica che con deliberazione n. 582 del 07/11/2025 è disposta la proroga dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
Il nuovo termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Paola Braglia

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Val Padana
Concorso pubblico in forma aggregata tra ATS Val Padana (capofila), ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e a tempo indeterminato di personale nel profilo di assistente sanitario, ruolo sanitario, appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari

In applicazione del protocollo d'intesa sottoscritto da ATS Val Padana con ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia, e in esecuzione della deliberazione n. 584 del 11/11/2025, è indetto un concorso pubblico con gestione amministrativa in forma unificata, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo pieno di personale nel profilo di Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario, come di seguito specificato:

ATS Val Padana, quale Agenzia capofila: n. 2 posti di cui n. 1 posto riservato ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999.

ATS Bergamo, quale Agenzia aggregata: n. 13 posti di cui n. 3 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e n. 4 posti riservati ai volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ATS Pavia, quale Agenzia aggregata: n. 3 posti di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

ATS Insubria, quale Agenzia aggregata: n. 5 posti di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Area: **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**
Profilo Professionale: **ASSISTENTE SANITARIO**
Ruolo: **SANITARIO**

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare una sola delle quattro ATS (ATS Val Padana oppure ATS Bergamo oppure ATS Insubria oppure ATS Pavia) per la quale intendono concorrere. Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata.

Si precisa inoltre che la scelta dell'Agenzia per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede della stessa; i candidati sono pertanto invitati a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale di competenza dell'Agenzia di interesse.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto, possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. **Cittadinanza Italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. **Godimento dei diritti civili e politici;**

e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**

f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**

g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**

h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17/01/1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000;

- Iscrizione al relativo albo professionale.
  I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda online, pena l'esclusione. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on- line alla selezione.
  L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale). L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.

RISERVE DI LEGGE

Per usufruire delle riserve sottoindicate, il/la candidato/a deve dichiarare l'appartenenza, alla data di scadenza del presente bando, ad una delle categorie soggette alle seguenti riserve di legge:

1) **posti riservati ai volontari delle FF.AA.:**
   Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. i posti sopra menzionati sono prioritariamente riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
2) **posti riservati ai candidati iscritti ad una delle categorie di cui alla L. 68/1999:**
   Essendosi determinate scoperture numeriche tali per cui è necessario procedere all'assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, si riservano i posti sopra menzionati a favore di candidati iscritti ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della citata L. 68/1999 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge. Solo nel caso di assenza dei candidati idonei beneficiari di tale riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
3) **posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.**

Per usufruire di una delle sopracitate riserve, il candidato deve dichiarare la propria appartenenza, alla data di scadenza del presente bando, alla categoria dei volontari delle FF.AA. o alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999 (e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge) o alla categoria degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

I candidati che richiedono di usufruire della riserva a favore delle categorie protette di cui all'articolo 1, comma 1 della L. 68/1999, dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
  Si precisa che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.
- **documento attestante l'effettiva iscrizione alle liste di collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, completo della data di iscrizione, indicazione della città, della provincia, dell'indirizzo postale, del telefono, dell'indirizzo PEC della sede di iscrizione.

I candidati che intendono avvalersi della riserva prevista in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale sono tenuti ad allegare alla domanda di ammissione la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento e il regolare completamento, senza demerito, del servizio.
Si precisa che, in fase di compilazione della domanda di partecipazione, è necessario allegare l'attestato rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, ovvero un'autocertificazione relativa alla conclusione del Servizio Civile Universale senza demerito.

L'effettiva titolarità di una delle riserve contemplate nel presente bando è subordinata al raggiungimento, da parte del candidato, dell'idoneità in tutte le prove previste dalla procedura concorsuale.

La mancata dichiarazione di appartenenza ad una delle categorie per le quali è prevista una delle sopracitate riserve di legge, all'atto di presentazione della domanda, equivale a rinuncia ad usufruire dei citati benefici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL** https://atsvalpadana.concorsismart.it

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO .....

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. del .....)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);
- **Il nominativo dell'ATS per la quale intendono concorrere**;
- **Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33** (non rimborsabili).
  Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito **esclusivamente con il sistema PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo **https://www.ats-valpadana.it/pagopa**, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html, cercando l'ente ATS della Val Padana.**

  Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".
  Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.
  Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili

rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.
Viene sottolineato che:
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "**Esperienze lavorative presso privati**";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese dovrà essere indicata nella sezione "**Informazioni aggiuntive**"
- **il nominativo dell'ATS per la quale il candidato intende concorrere** dovrà essere indicata nella sezione "**Informazioni aggiuntive**".

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata.
Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- documento attestante l'effettiva iscrizione alle liste di collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999, completo della data di iscrizione, indicazione della città, della provincia, dell'indirizzo postale, del telefono, dell'indirizzo PEC della sede di iscrizione;
- documentazione attestante l'appartenenza alla categoria soggetta alla riserva di legge (FF.AA. ovvero Servizio Civile Universale);
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (non rimborsabili).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.
Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs n. 165/2001, conformemente alle indicazioni contenute nel protocollo d'intesa sottoscritto dai Direttori Generali di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia per la gestione congiunta del concorso in argomento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	max	punti	15
titoli accademici e di studio	max	punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	2
curriculum formativo e professionale	max	punti	10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti

PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta**: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla qualificazione professionale oggetto del concorso e può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- **prova pratica**: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto del concorso;
- **prova orale:** vertente sulle materie attinenti al profilo professionale a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica, nonché la conoscenza del Codice di Comportamento Aziendale disponibile sui rispettivi siti web istituzionali di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001).

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sui rispettivi siti internet aziendali delle ATS coinvolte, alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formulerà quattro distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle Agenzie interessate, stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli, per le singole prove d'esame ed in virtù dell'ATS prescelta da ciascun candidato in fase di iscrizione.

Ciascuna graduatoria di merito sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve. Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione del Direttore Generale di ATS Val Padana e pubblicate sul sito aziendale delle Amministrazioni coinvolte, nella sezione "concorsi"; la pubblicazione delle stesse ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.
Il candidato che rinunci, per qualsiasi motivazione, all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'ATS scelta e nella cui graduatoria risulta utilmente collocato, decade automaticamente dalla medesima.

Qualora dovesse verificarsi che una delle Agenzie coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'ATS sprovvista di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'ATS prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

Le graduatorie rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che le approva, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate all'esito della procedura concorsuale, potranno essere utilizzate anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, subordinatamente all'assolvimento dei fabbisogni di ATS Val Padana, ATS Bergamo, ATS Insubria e ATS Pavia.

Le informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie saranno fornite esclusivamente dall'ATS titolare della graduatoria di interesse.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso, dovrà permanere alle dipendenze di ATS Val Padana o di ATS Bergamo o di ATS Insubria o di ATS Pavia per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Agenzie.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Le Amministrazioni sottoporranno a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'incarico che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento al personale addetto ad aree a rischio corruttivo; tale principio potrà trovare attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture, in conformità alle regolamentazioni aziendali o normative in vigore.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sui rispettivi siti istituzionali delle ATS coinvolte alla sezione relativa ai Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in particolare – al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 712) – orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Paola Braglia

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti dirigente medico area: chirurgica e delle specialità chirurgiche- disciplina di chirurgia generale da assegnare alle sedi aziendali

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: Dirigente Medico
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
Disciplina di **Chirurgia Generale**
Da assegnare alle sedi aziendali

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.

Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:

1. i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
3. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
4. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997:

a) Laurea in medicina e chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991;

   1. oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);

3. oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;

2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Iscrizione a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis L. 145/2018 e s.m.i, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per una durata non superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica.

I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

1) Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it ;

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal

format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

a) documento di identità valido;

a) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac – simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

2) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

3) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite pec).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato

utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE – PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata secondo i criteri indicati dall'art. ***25*** D.P.R. nr. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:

- Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it – Avvisi, concorsi, bandi gara e appalti/concorsi e avvisi pubblici – "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro

30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso la SC Gestione e viluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle ff.aa. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010

In esecuzione della deliberazione n.2082 del 06/11/2025 è emanato Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N.2 POSTI DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, è prevista la riserva di posto di n.1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D. Lgs. 25/07/1998 n.286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente (art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97);
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea triennale in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe delle Lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione – L/SNT2) ovvero corrispondente Diploma Universitario di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
4. Iscrizione ovvero presentazione di istanza di iscrizione, ai sensi della Legge 11 gennaio 2018 e del D.M. 13/03/2018 all'Albo Professionale istituito presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione, autocertificata indicando gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Albo di afferenza, il n. di iscrizione e la decorrenza della stessa. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma

invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/ decadenza dei benefici sono:

e. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

f. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

g. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

h. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla pre-selezione;

i. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

PROCEDURE DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati mediante avviso pubblicato, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso sarà effettuato solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque la non ammissione alla prova scritta, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

I candidati idonei alla preselezione e che risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 220/2001.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.37 del suddetto DPR, saranno le seguenti:

a) Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica
b) Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
c) Prova orale: Consiste in un colloquio sulla materia oggetto del Concorso, integrato con la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Inoltre sarà accertata la conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni software più diffuse presso l'ASST.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera e dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 15
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 4,5
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 4,5
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 6

b) 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 20
- Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e dalla prova orale è subordinato al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato DPR 220/2001.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. N.220/2001.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR n.220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/01 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al Bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest – orario di apertura al pubblico: mercoledì dalle 10.30 alle 12.30 e venerdì dalle 14.00 alle 15.00 oppure telefonicamente dalle ore 9,00 alle ore 16,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità**.

Treviglio, 10 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Palazzo

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"). Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento. Le informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG).

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per quanto attiene alla fase di colloquio, i dati personali forniti tramite condivisione del CV e della documentazione di supporto al colloquio sono raccolti e trattati per:

i. effettuare le necessarie valutazioni al fine della eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro;

ii. in caso di valutazione positiva a seguito del colloquio, per:

- predisporre la necessaria documentazione per l'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, stage e somministrazione;
- osservare specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (ad esempio le normative in materia fiscale, di previdenza ed assistenza, di igiene e sicurezza sul lavoro, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica).

La base giuridica prevista dal Reg. 679/2016 per il trattamento in oggetto è:

- **Art.6 paragrafo 1 lettera B):** Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o esecuzione di misure precontrattuali;
- **Art.6 paragrafo 1 lettera C)**: Adempimento di un obbligo legale;
- **Art.9 paragrafo 2 lettera B)**: Assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

3. Categorie di Dati Personali Trattati

I dati personali trattati sono:

- **Dati Anagrafici: Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, numero di previdenza sociale e ulteriori informazioni riportate nel C.V. ecc.;**
- **Dati di Contatto: Indirizzo di residenza, recapiti telefonici, indirizzo email e ulteriori informazioni riportate nel C.V;**
- **Dati Professionali: Qualifiche professionali, titoli di studio, esperienza lavorativa precedente, mansioni svolte, contratti di lavoro, livello di retribuzione, dettagli sul posto di lavoro, orari di lavoro, tutele sindacali, ecc.;**
- **Dati Legali e Amministrativi: Informazioni sulle prestazioni lavorative, orari, ferie, permessi, adempimenti fiscali e contributivi, documentazione legale relativa al rapporto di lavoro, ecc.;**
- **Dati di Salute e Sicurezza sul Lavoro: Informazioni relative alla salute, certificati medici, eventuali disabilità, iscrizione a programmi di sicurezza sul lavoro, incidenti sul lavoro, visite mediche aziendali, ecc.;**
- **Dati Giudiziari, relativi a condanne penali o reati**

4. Modalità di trattamento dei Dati Personali

Il trattamento viene effettuato in modalità cartacea e con l'ausilio di strumenti Digitali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è necessario per dare esecuzione alla richiesta e gestire la candidatura, nonché per adempiere agli obblighi legali relativi all'attività di selezione.

6. Soggetti a cui vengono comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati in ambito sanitario approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il periodo di mantenimento on line dei dati oggetto di pubblicazioni è stato generalmente fissato in 5 anni dal decreto legislativo n.33 del 2013 ss. mm. ii. sono previste però alcune deroghe, come nell´ipotesi in cui gli atti producano i loro effetti oltre questa scadenza.

Si rende edotto l'interessato che in tutti i casi, seguendo le linee guida espresse dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (provv. Del 15 maggio 2014), laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, verranno opportunamente contemperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa inoltre che, invece, è sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo "stato di salute" (art. 22, comma 8, del Codice Privacy) e "la vita sessuale" (art. 4, comma 6, del d. lgs. n. 33/2013).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Nominativo del DPO
AVV. RICCARDO CAMERINI

Il Data Protection Officer è reperibile all'indirizzo e-mail: camerini.riccardo@adlittle.com. In caso di istanze/comunicazioni da inviarsi con modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato anche utilizzando i recapiti istituzionali (PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it) e anche mediante raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) all'attenzione del DPO.

8. Trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. salvo maggior termine per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

10. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE.
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) o posta elettronica al seguente indirizzo, (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

11. Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

12. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

MODULO PER PRESA VISIONE

La sottoscrizione della presente informativa per presa visione da parte del prossimo congiunto, del familiare, del tutore, del curatore o del convivente per il trattamento oggetto della presente informativa potrà essere fornito previa identificazione.

Con la presente il sottoscritto,

Cognome _____ **Nome** _____

Data e luogo di nascita _____

Residente in _____

Tel./cell. _____ **Mail/Pec** _____

In qualità di: ☐ Diretto interessato; ☐ Tutore ☐ Curatore ☐ Convivente

☐ Familiare (indicare grado di parentela) _____

☐ Altro _____

di _____

dichiara di:
Aver preso visione della presente informativa

Luogo e data _____ Firma _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa oncologia

In esecuzione della deliberazione n. 2049 del 06/11/2025 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Oncologia dell'ASST Bergamo Ovest.

IL presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997 n.484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt.15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13/09/2012 n.158, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012 n.189, e come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, dalla Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n.X/553 del 2/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92".

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'ASST Bergamo Ovest.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa Oncologia

PROFILO OGGETTIVO (Area tecnico – scientifica)

La SC di Oncologia:

- si pone come obiettivo la cura ed il miglioramento della qualità di vita del paziente affetto da malattie oncologiche ed onco-ematologiche attraverso l'ottimizzazione della assistenza coniugata con l'innovazione terapeutica e secondo modelli integrati multidisciplinari.
- opera secondo PDTA al fine di impiegare i più moderni protocolli terapeutici mediante l'impiego di farmaci di nuova generazione al fine di garantire appropriatezza e miglioramento degli outcomes.
- garantisce la presa in carico multidimensionale del paziente oncologico, dello stato funzionale, delle caratteristiche psicologiche e dell'adeguato supporto sociale anche per il paziente anziano per cui è imprescindibile la programmazione di un piano integrato di intervento.
- eroga le proprie prestazioni presso la SC di Oncologia di Treviglio e la SS di Oncologia di Romano di Lombardia al fine di garantire con i medesimi standard terapeutici ed assistenziali la prossimità.
- dispone di reparto di degenza con 10 posti letto accreditati;
- dispone dei seguenti ulteriori setting assistenziali per l'erogazione di prestazioni sanitarie: posti di Day Hospital, posti tecnici MAC (Macro Attività ambulatoriale Complessa), attività ambulatoriale propria.
- eroga annualmente 9600 prestazioni ambulatoriali (prestazioni di day hospital e MAC), comprensive di prestazioni onco-ematologiche, nel P.O. di Treviglio-Caravaggio e 3100 prestazioni ambulatoriali nel P.O. di Romano di Lombardia.
- dispone di 4 posti di Day Hospital e 6 posti tecnici MAC (Macro Attività ambulatoriale Complessa) nel P.O. di Treviglio-Caravaggio.
- dispone di 2 posti di Day Hospital e 2 posti tecnici MAC (Macro Attività ambulatoriale Complessa) nel P.O. di Romano di Lombardia.
- afferisce al Dipartimento (gestionale) di Area Medica (DAM);
- afferisce al Dipartimento (funzionale) di Area Oncologica (DAO) che ha come obiettivo il coordinamento tecnico-scientifico delle diverse UU.OO. attraverso lo strumento dei PDTA, al fine di assicurare:
    - presa in carico globale del paziente senza soluzione di continuità per le varie fasi del percorso;
    - integrazione interdisciplinare;
    - orientamento alla qualità delle cure e alla qualità di vita del paziente;

  - aumento della sicurezza del paziente;
  - ottimizzazione delle risorse;
  - coordinamento delle Units di patologia (Breast, Tyroid, Lung, Prostate, …).
- si interfaccia e collabora con il Dipartimento Interaziendale Provinciale Oncologico (DIPO), al fine di garantire ai pazienti le cure più appropriate.
- partecipa ai progetti della ATS di Bergamo (rilevazione delle malattie professionali, etc.).
- Partecipa a diversi protocolli clinici nazionali ed internazionali per la cura dei tumori solidi. Tutti gli studi sono condotti secondo le norme della Good Clinical Practice (GCP) e sono approvati dal Comitato Etico Provinciale.
- afferiscono alla struttura n. 8 Dirigenti Medici ed un Dirigente Psicologo dedicato alla psiconcologia.
- dispone di un Data Manager che si occupa dei rapporti con il Comitato Etico, di tutta la parte amministrativa relativa ai protocolli, della gestione dei campioni biologici (se previsto) e, in concerto con la SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale, della gestione dei farmaci sperimentali.

PROFILO OGGETTIVO
(Area gestionale)

Il profilo oggettivo del candidato deve comprendere le seguenti capacità:

- gestione manageriale in base alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al miglioramento dell'efficacia.
- capacità di programmazione delle attività in relazione alle risorse messe a disposizione dal sistema sanitario regionale per i farmaci erogati (File F) con particolare attenzione ai farmaci innovativi, al fine di favorirne l'introduzione nel rispetto dei budget regionali assegnati.
- capacità di valorizzazione, motivazione e sviluppo delle risorse umane con particolare attenzione alla crescita delle modalità di lavoro in Team anche multidisciplinare.
- capacità di sviluppo del lavoro in rete con le strutture appartenenti al Dipartimento Area Oncologica (DAO) e con le strutture sovra-aziendali al fine di realizzazione e mantenimento di PDTA comuni e la garanzia della presa in carico del paziente cronico.
- capacità nella adesione e gestione dei protocolli clinici multicentrici nazionali ed internazionali per lo studio e la cura dei tumori.
- lavoro in raccordo con le strutture del Dipartimento e con quelle interdipartimentali al fine di favorire la crescita del lavoro in team con tutte le UU.OO. coinvolte nei percorsi oncologici.
- gestione multidisciplinare del paziente oncologico attraverso la partecipazione ai gruppi preposti.
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore di Struttura Complessa dovrà pertanto possedere i seguenti requisiti:

Professionale (tecnico – scientifico)

- capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.

- Specifica formazione e conoscenza della disciplina oncologica, comprovata da curriculum professionale.
- Consolidata esperienza clinica maturata in strutture oncologiche qualificate e dotate di tutti i settings assistenziali citati nel profilo oggettivo; dovrà, inoltre, possedere significativa esperienza di ricerca clinica, comprovata da adeguata produzione scientifica con ruoli primari, con particolare esperienza nel trattamento dei tumori solidi in fase neo adiuvante, adiuvante e nella malattia avanzata.
- Capacità di raccordarsi con gli stakeholders della struttura (associazioni, volontariato, etc.).
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi diagnostici terapeutici (PDTA) in collaborazione con le altre strutture aziendali interessate, nella logica della multidisciplinarietà e secondo gli indirizzi del Dipartimento Area Oncologica.
- Esperienza nella predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali e organizzative che orientino le prestazioni erogate dalla struttura sull'uso costante degli strumenti previsti per il governo del farmaco e dei dispositivi medici.
- Competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure messe in atto, con sviluppo di indicatori.
- Capacità di gestione della documentazione clinica coerente con il Sistema Qualità aziendale al fine anche di un'adeguata gestione del rischio clinico.
- Esperienza documentata nella gestione di gruppi professionali e multidisciplinari;
- capacità di inserire la propria struttura all'interno di network professionali, di ricerca e di consolidare rapporti di collaborazione con le Associazioni di volontariato di ambito oncologico.
- Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le strutture HUB ed il territorio.

Manageriale

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate ad integrazione in entrambi i presidi ospedalieri su cui si svolge l'attività, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali finalizzate ad una specializzazione delle competenze attraverso la garanzia della erogazione delle attività nei singoli presidi come previsto dal piano di riorganizzazione aziendale.
- Capacità di gestione e monitoraggio della spesa farmaceutica: appropriatezza utilizzo farmaci innovativi e ad alto costo.
- Capacità e propensione allo sviluppo di innovazione nei percorsi organizzativi mediante il supporto degli strumenti digitali in una logica di piena integrazione ospedaliera.
- Capacità di organizzare attività coerenti anche con l'organizzazione aziendale oltre che del Dipartimento di afferenza.
- Capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la crescita delle competenze nella struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti.
- Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem-solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali.
- Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura ed il lavoro in squadra.

- Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari nella gestione e funzionamento della struttura.
- Capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e dal Dipartimento.
- Capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro in team in raccordo con le strutture interne dell'Azienda, sia ospedaliere che territoriali.
- Capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività nelle 12 ore per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti.
- Capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn –out".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'ASST. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:
a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Oncologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Oncologia.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute dell'art.10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art.1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del D.M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i.
c) Curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10/12/1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.
d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n.502/92.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di supplenza di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15 – comma 8 – del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.)
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda dovranno essere indicati:
a) il cognome e nome e codice fiscale;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
f) eventuali procedimenti penali pendenti;
g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
l) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
m) l'iscrizione all'Albo professionale;
n) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. **La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**
https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda on line (upload)- in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità
- Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art.7 della L. 97/2013;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea o stato estero: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art.33 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n.735/1960.
- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R 10 dicembre 1997 n.484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi degli artt.5 e 8 del D.P.R n.484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.
  I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta on line non saranno oggetto di valutazione.

- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento di Struttura Complessa dell'Azienda;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato D.P.R. n. 484/97 se già conseguito.
- Le pubblicazioni effettuate strettamente attinenti alla disciplina a bando ed edite a stampa degli ultimi 5 anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma

iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7 bis – del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i, come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, e ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 2/08/2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda ASST Bergamo Ovest – P.le Ospedale n.1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art.5 – 3° comma – del D.P.R. n.484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno venti giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.
Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.
Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 agosto 2022 n.118 il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n.502/1992 e dal vigente C.C.N.L. di riferimento.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art.15 comma 7-ter del D. Lgs., 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:
a) la nomina della Commissione di valutazione
b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.
e) i criteri di attribuzione del punteggio
f) la graduatoria dei candidati
La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: il Mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il Venerdì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –Avvisi per incarichi di struttura complessa .

Treviglio, 10 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni Palazzo

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"). Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento. Le informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG).

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per quanto attiene alla fase di colloquio, i dati personali forniti tramite condivisione del CV e della documentazione di supporto al colloquio sono raccolti e trattati per:

- **i.** effettuare le necessarie valutazioni al fine della eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro;
- **ii.** in caso di valutazione positiva a seguito del colloquio, per:
  - predisporre la necessaria documentazione per l'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, stage e somministrazione;
  - osservare specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (ad esempio le normative in materia fiscale, di previdenza ed assistenza, di igiene e sicurezza sul lavoro, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica).

La base giuridica prevista dal Reg. 679/2016 per il trattamento in oggetto è:

- **Art.6 paragrafo 1 lettera B):** Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o esecuzione di misure precontrattuali;
- **Art.6 paragrafo 1 lettera C)**: Adempimento di un obbligo legale;

- **Art.9 paragrafo 2 lettera B)**: Assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

3. Categorie di Dati Personali Trattati

I dati personali trattati sono:

- **Dati Anagrafici: Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, numero di previdenza sociale e ulteriori informazioni riportate nel C.V. ecc.;**
- **Dati di Contatto: Indirizzo di residenza, recapiti telefonici, indirizzo email e ulteriori informazioni riportate nel C.V;**
- **Dati Professionali: Qualifiche professionali, titoli di studio, esperienza lavorativa precedente, mansioni svolte, contratti di lavoro, livello di retribuzione, dettagli sul posto di lavoro, orari di lavoro, tutele sindacali, ecc.;**
- **Dati Legali e Amministrativi: Informazioni sulle prestazioni lavorative, orari, ferie, permessi, adempimenti fiscali e contributivi, documentazione legale relativa al rapporto di lavoro, ecc.;**
- **Dati di Salute e Sicurezza sul Lavoro: Informazioni relative alla salute, certificati medici, eventuali disabilità, iscrizione a programmi di sicurezza sul lavoro, incidenti sul lavoro, visite mediche aziendali, ecc.;**
- **Dati Giudiziari, relativi a condanne penali o reati**

4. Modalità di trattamento dei Dati Personali

Il trattamento viene effettuato in modalità cartacea e con l'ausilio di strumenti Digitali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è necessario per dare esecuzione alla richiesta e gestire la candidatura, nonché per adempiere agli obblighi legali relativi all'attività di selezione.

6. Soggetti a cui vengono comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati in ambito sanitario approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per

la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il periodo di mantenimento on line dei dati oggetto di pubblicazioni è stato generalmente fissato in 5 anni dal decreto legislativo n.33 del 2013 ss. mm. ii. sono previste però alcune deroghe, come nell´ipotesi in cui gli atti producano i loro effetti oltre questa scadenza.

Si rende edotto l'interessato che in tutti i casi, seguendo le linee guida espresse dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (provv. Del 15 maggio 2014), laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, verranno opportunamente contemperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa inoltre che, invece, è sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo "stato di salute" (art. 22, comma 8, del Codice Privacy) e "la vita sessuale" (art. 4, comma 6, del d. lgs. n. 33/2013).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Nominativo del DPO
AVV. RICCARDO CAMERINI

Il Data Protection Officer è reperibile all'indirizzo e-mail: camerini.riccardo@adlittle.com. In caso di istanze/comunicazioni da inviarsi con modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato anche utilizzando i recapiti istituzionali (PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it) e anche mediante raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) all'attenzione del DPO.

8. Trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. salvo maggior termine per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

10. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo

riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE.

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) o posta elettronica al seguente indirizzo, (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

11. Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

12. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

MODULO PER PRESA VISIONE

La sottoscrizione della presente informativa per presa visione da parte del prossimo congiunto, del familiare, del tutore, del curatore o del convivente per il trattamento oggetto della presente informativa potrà essere fornito previa identificazione.

Con la presente il sottoscritto,

Cognome _____ **Nome** _____

Data e luogo di nascita _____

Residente in _____

Tel./cell. _____ **Mail/Pec** _____

In qualità di: ☐ Diretto interessato; ☐ Tutore ☐ Curatore ☐ Convivente

☐ Familiare (indicare grado di parentela) _____

☐ Altro _____

di _____

dichiara di:
Aver preso visione della presente informativa

Luogo e data _____ Firma _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico in una delle seguente discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero direzione medica di presidio ospedaliero ovvero epidemiologia da assegnare alla s.c. direzione medica POC

In attuazione del decreto direttoriale n. 971 del 07/11/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in una delle seguenti discipline:

- **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica)**
  Ovvero
- **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero)**
  Ovvero
- **EPIDEMIOLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area di sanità pubblica – disciplina: epidemiologia)**

DA ASSEGNARE ALLA SC DIREZIONE MEDICA POC

L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO È SUBORDINATO AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

***Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18* e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo s*anitario nella specifica disciplina bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei

biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del *titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente grad*uatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il

portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 23/01/2024 per l'Area Sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona,

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 dirigenti medici – disciplina: anestesia e rianimazione (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione

In attuazione del decreto n. 954 del 29/10/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 6 DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: anestesia e rianimazione).**

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 **e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo s*anitario nella specifica disciplina bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del *titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi* professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.**
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it , cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- ** **20 punti** per i titoli;
- ** **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 23/01/2024 per l'Area Sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

o p p u r e

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona,

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati

dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al

seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti medici – disciplina: psichiatria (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: psichiatria)

In attuazione del decreto n. 962 del 07/11/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 5 DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA: PSICHIATRIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici – area medica e delle specialità mediche – disciplina: psichiatria).**

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D. Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso della specializzazione affine. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 **e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure *concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo s*anitario nella specifica disciplina bandita e *collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale* assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di *specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già* specialisti alla data di scadenza del bando.**
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per alcune tipologie di requisiti e/o titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e caricarli direttamente nel formato on-line, cliccando il tasto "aggiungi documento" o "aggiungi allegato", presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato consentito nelle diverse sezioni (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB a un massimo di 2 MB).

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno necessariamente allegare alla domanda on-line (upload), A **PENA DI ESCLUSIONE**, la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, **SE POSSEDUTI,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**:

1. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/97, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
2. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

I documenti che devono necessariamente essere allegati, **SE POSSEDUTI**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, sono:

1. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITA'): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
2. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97**:**

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel curriculum sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it – sezione "LAVORA CON NOI" – alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

A tutela della riservatezza dei partecipanti al concorso, i candidati ammessi con riserva e non ammessi saranno identificati mediante il codice ID generato dal Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it al termine della procedura di iscrizione al concorso, associato in maniera univoca alla singola candidatura, e reperibile in calce alla domanda presentata da ogni candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on – line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni o integrazioni in materia.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L.68/99 se e in quanto applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da disabilità, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 23/01/2024 per l'Area Sanità.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372/405430-0372/405469 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano – 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it

Cremona,

LA DIRETTRICE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari

ALLEGATO 1

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione

esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it .

6.Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**, come più sopra indicato**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it**;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/cancellare dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che annulla e sostituisce in toto la precedente.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Cremona
Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna con attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di struttura complessa servizi per la domiciliarità

In esecuzione del decreto n. 965 del 07/11/2025 è indetto avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna con attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa Servizi per la Domiciliarità– ruolo: sanitario – profilo professionale: medico - disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna - rapporto di lavoro: esclusivo, ai sensi delle seguenti disposizioni: D.Lgs. 502/92 (testo vigente), D.P.R. 10.12.97 n. 484, Deliberazione di Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.13.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona è stata istituita con L.R. N. 23 dell'11/08/2015 e formalmente costituita con DGR N. 4494 del 10/12/2015 mediante fusione per incorporazione tra la preesistente Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri di Cremona" e il nuovo soggetto giuridico.

Trattasi di un'Azienda Socio Sanitaria dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica che concorre, con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

Fanno parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona:
- Il Presidio ospedaliero di Cremona
- Il Presidio ospedaliero "Oglio Po" di Vicomoscano (Casalmaggiore)
- Le strutture afferenti al Polo Territoriale

Complessivamente il personale al 31/12/2024 era composto da n. 2.625 dipendenti, di cui n. 381 Dirigenti Medici.

L'organizzazione della ASST di Cremona è strutturata prevedendo strutture sanitarie in Staff alle Direzioni e in 10 Dipartimenti sanitari di cui 8 gestionali e 2 funzionali, come di seguito elencato:
- Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze: SC Neuropsichiatria Infantile – SSD Psicologia Clinica – SC Psichiatria – SC Servizio Dipendenze - SSD Psichiatria adolescenti giovani adulti
- Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile: SC Pediatria Aziendale – SC Ostetricia e Ginecologia Aziendale – SSD Patologia Neonatale.
- Dipartimento Area Chirurgica: SC Chirurgia Generale POC – SC Chirurgia Generale POOP – SC Chirurgia Vascolare - SC Ortopedia POC - SC Ortopedia POOP – SC Urologia – SSD Endoscopia Digestiva- SC Chirurgia Toracica
- Dipartimento Area Medica: SC Pneumologia – SC Cardiologia POC – SC Cardiologia POOP – SC Medicina Generale POC – SC Medicina Generale POOP – SC Nefrologia e Dialisi – SC Malattie Infettive – SSD Centro Diabetologico – SSD Dermatologia – SC Riabilitazione Specialistica
- Dipartimento Area Neuroscienze: SC Oculistica – SC Neurologia – SC Neurochirurgia – SC Otorinolaringoiatria- SC Neuroradiologia
- Dipartimento Area dei Servizi Diagnostici: SC Laboratorio Analisi POC - SSD Laboratorio Analisi POOP – SSD Angiografia e Radiologia Interventistica - SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – SC Radiologia POC – SC Radiologia POOP – SC Anatomia Patologica- SSD Centro Emostasi e Trombosi
- Dipartimento Area Emergenza-Urgenza: SC Pronto Soccorso POC – SSD Pronto Soccorso POOP – SC Anestesia e Rianimazione POC – SC Anestesia e Rianimazione POOP – SSD AAT 118 CREMONA
- Dipartimento Area Oncologica: SC Oncologia – SC Ematologia – SC Radioterapia e Medicina Nucleare – SC Multidisciplinare di Patologia Mammaria
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione: SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive
- Dipartimento Funzionale delle Cure Primarie: SC Cure Primarie

Sono strutture sanitarie in Staff:
Direzione Generale: SS Promozione e supporto della ricerca clinica – SS Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale – SS Qualità e Risk Management – SS Gestione Operativa - SC Direzione Assistenziale Professioni Sanitarie e Sociosanitarie

Direzione Sanitaria: SC Medicina del Lavoro – SS Fisica Sanitaria – SC Direzione medica Presidio Ospedaliero Cremonese – SC Direzione Medica Presidio Ospedaliero Oglio Po – SC Farmacia Aziendale – SC Medicina Legale – SS Coordinamento Donazione organi e tessuti – SS Sanità Penitenziaria

Direzione Socio-Sanitaria: SC Cure Palliative – SC Cure Primarie – SC Distretto Cremonese – SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive – SS Consultorio Familiare di Casalmaggiore – SC Servizi per la Domiciliarità

I Presidi ospedalieri dell'ASST di Cremona sono così strutturati:

Presidio di Cremona

- n. 414 posti letto attivi per ricovero ordinario;
- n. 43 posti letto di Day Hospital;
- n. 15 culle;
- - n. 9 posti letto per sub acuti;
- n. 58 posti tecnici nelle Comunità Psichiatriche;
- n. 24 posti tecnici di dialisi;
- n. 62 posti tecnici per BIC e MAC.

Presidio di Oglio Po

- n. 106 posti letto attivi per ricovero ordinario;
- n. 8 posti letto Day Hospital;
- n. 8 posti letto per sub acuti;
- n. 20 posti letto semiresidenziali nelle comunità psichiatriche;
- n. 12 posti tecnici di dialisi;

I servizi territoriali sono costituiti secondo i requisiti minimi dei relativi protocolli di accreditamento: Case di Comunità (CDC) Hub di Cremona, Casalmaggiore e Soresina, Ospedale di Comunità di Cremona (ODC); Centrali Operative Territoriali (COT) di Cremona e Casalmaggiore; Assistenza Domiciliare Integrata (C-DOM) di Cremona; Consultori Famigliari di Cremona, Casalmaggiore e Soresina.

I volumi di attività per l'anno 2024 sono così rappresentati:

- Ospedale di Cremona: n. 18.253 dimessi, di cui ordinari 14.969 e 3.149 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 3.616.637 di cui BIC n. 2.756 e MAC n. 12.949
- Ospedale Oglio Po: n. 4.055 dimessi, di cui n. 3.384 ordinari e 671 Day Hospital; prestazioni ambulatoriali n. 1.215.203 di cui BIC n. 1.773 e MAC n. 2.766

La Struttura Complessa Servizi per la Domiciliarità è in STAFF al Direttore Socio Sanitario e gestisce la complessità dei bisogni dei pazienti fragili e cronici in tutte le fasce d'età. È soggetto deputato alla valutazione dei requisiti di ammissione alle cure domiciliari di tutti i soggetti che ne fanno richiesta; è soggetto erogatore di cdom con presa in carico dei soggetti che scelgono ASST come erogatore; è soggetto deputato alla programmazione e gestione delle visite specialistiche domiciliari, ammissioni e dimissioni protette ospedale-territorio nei diversi setting assistenziali presenti. Inoltre, in stretto raccordo con le altre in staff alla Direzione sociosanitaria, attiva collaborazioni interne con i Dipartimenti di Salute mentale e dipendenza, con i consultori familiari, con i centri per la famiglia, con l'area della disabilità fisica e psichica per la gestione della presa in carico di casi complessi, per lo sviluppo di progetti innovativi, per la gestione del paziente cronico in collaborazione con la SC Cure palliative, per la gestione dei progetti PNRR e della trasformazione digitale.
Sviluppa altresì percorsi sociosanitari e socioassistenziali ad alta integrazione con il sistema sociale dei servizi, anche per la gestione delle misure innovative rivolte alla grave e gravissima disabilità e fragilità.
La Struttura Complessa Servizi per la Domiciliarità eroga i seguenti servizi:

- Valutazioni multidimensionali

- Utenti in carico
- Titoli autorizzati
- Utenti con dimissioni protette
- Valutazioni utenti per beneficio Misura B1 disabilità gravissima
- Richieste valutate per autorizzazione a visite specialistiche domiciliari

Effettua attività assistenziale e di ricerca clinica rivolta a pazienti cronici e che necessitano di domiciliari, cure palliative e/o terapia del dolore e patologie correlate alla disabilità per promuovere la vita autonoma indipendente.
Collabora inoltre con le altre Strutture componenti la Rete Territoriale: SC Distretto Cremonese, Distretto Casalasco Viadanese , SC Vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive, SC Cure Primarie, al fine di promuovere e sostenere l'integrazione multidisciplinare e multiprofessionale.
L'attività assistenziale si basa sull'erogazione di prestazioni ambulatoriali, in regime di ricovero in Ospedale di Comunità e in regime domiciliare: valutazioni domiciliari in consulenza a medici di medicina generale.
Sono inoltre strutturati protocolli di presa in carico precoce e simultanee con le unità operative ospedaliere e PDTA ospedale territorio.

Profilo Soggettivo
Al Direttore della struttura complessa denominata SC Servizi per la Domiciliarità sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

1. Conoscenze e competenze professionali specifiche nella disciplina:

- specifica formazione e conoscenza delle cure domiciliari, delle Cure Palliative e della disabilità, comprovata da un curriculum professionale, ed esperienza clinica maturata in strutture che erogano tale tipologia di sevizi e prestazioni, qualificate e dotate di tutti i setting assistenziali citati nel profilo oggettivo;
- capacità di progettazione e gestione dei PDTA;
- capacità di gestione dei processi di presa in carico di soggetti in età pediatrica e al termine di percorsi riabilitativi per minori ed adulti;
- capacità di gestione di gruppi professionali multidisciplinari e interaziendali;
- documentata competenza nel settore della didattica e della formazione nella disciplina, con particolare riguardo a docenze e partecipazioni – in qualità di relatore – a congressi nazionali e internazionali;

capacità di gestione del transitional care con approccio coordinato e continuo all'assistenza nella gestione del passaggio di un paziente tra diverse strutture o livelli di cura.

Dovrà altresì promuovere:
- l'inserimento della struttura all'interno di network professionali e di ricerca e consolidare rapporti di collaborazione con le Associazioni di Volontariato, Enti Gestori accreditati sanitari e socio sanitari ecc;
- la partecipazione e definizione di percorsi innovativi nell'ambito della rete locale;
- la definizione di modello di intervento delle cure domiciliari aziendali anche nelle malattie croniche evolute e creazione di PDTA intra ed extra ospedalieri, anche in collaborazione con i MMG;
- la gestione di riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- un corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- la facilitazione di un clima organizzativo utile alla valutazione multidimensionale e presa in carico dei pazienti e dei loro famigliari.

2. Aspetti operativo-gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione:

- Esperienze programmatorie in ordine alle attività di competenza delle UU.OO. finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget anche avvalendosi degli strumenti di controllo di gestione e di valutazione della qualità delle prestazioni erogate;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale di riferimento e dei modelli organizzativi, di gestione e di cura nell'ambito delle cure palliative residenziali, territoriali e ambulatoriali, anche in riferimento al sistema dell'accreditamento istituzionale delle unità d'offerta;

- esperienza in processi di cambiamento ed innovazione organizzativa;
- esperienza nella costruzione, implementazione ed aggiornamento dei PDTA che coinvolgono l'ambito delle cure palliative e della terapia del dolore, finalizzati a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche;
- comprovata conoscenza dei flussi regionali e ministeriali;
- conoscenza degli strumenti di monitoraggio degli obiettivi regionali: tableau, Portale di governo; SGDT, etc;
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai processi di valutazione, valorizzazione e integrazione delle competenze dei collaboratori, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, progettando piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali e di Unità Operativa;
- esperienza di collaborazione in ambito intra e inter-dipartimentale e/o interaziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati;
- esperienza nei percorsi di medicina di genere;
- buone capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella struttura complessa;
- capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi, al fine di favorire un costante miglioramento della performance;
- conoscenza della normativa nazionale in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti, promuovendo comunque la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ENTRO _____

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del D.Leg.vo 29/1993 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
c. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
e. età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998), e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6;

e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1- lett. d) – del D.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art.15 comma 8 del D.Lgs.502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
I cittadini degli stati dell'Unione europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
L'eventuale esclusione sarà disposta dal direttore generale con provvedimento motivato da notificare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:
1) il cognome e nome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea;
4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
6) i titoli di studio posseduti;
7) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
8) il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio, delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub 2).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera e sottoscritte dai candidati, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente avviso. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona - Viale Concordia 1 - 26100 Cremona, a pena di esclusione,

ENTRO LE ORE 12 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

mediante una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'insediamento della Commissione di cui all'art.15, comma 3 del D.Lgs.502/92 (testo vigente);

2. consegna a mano presso l'Ufficio Archivio Protocollo dell'Azienda sito in Viale Concordia 1, Cremona (in tal caso il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza). Orario

di apertura dell'Ufficio Archivio Protocollo: da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00 – il venerdì dalle ore 8 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.40;

3. Invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Si avvisa che in caso di invio di file di dimensioni superiori a 25 MB si potrebbero verificare problemi di gestione informatica e amministrativa del documento che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura. Si raccomanda, pertanto, il rispetto di tale limite nella predisposizione del file da allegare alla domanda di partecipazione.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative all'avviso pubblico non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare pena l'esclusione:

1) **curriculum**, redatto in carta semplice, datato e firmato, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, valutate ai fini dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d), secondo quanto previsto dall'art.8 del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n.502/92 i curricula dei candidati, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare e alla relazione della commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

Alla luce delle suddette disposizioni, **il contenuto del curriculum dovrà fare riferimento in particolare:**

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
g. alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di copia conforme all'originale. Le pubblicazioni possono essere presentate anche in formato digitale se la domanda viene inviata via pec.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f), g) verrà presa in considerazione, ai fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Le relative attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare per la formulazione del giudizio di merito.
In particolare, si fa presente che:

- le informazioni di cui al punto a) e c) del precedente paragrafo relativo al Curriculum dovranno essere prodotte mediante certificazioni redatte nel seguente modo:
  - ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI IL CANDIDATO HA SVOLTO LA SUA ATTIVITÀ E ALLA TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME: DOVRANNO ESSERE RILASCIATE NEGLI ULTIMI 5 ANNI DAGLI ENTI PRESSO LE QUALI LE ATTIVITA' SONO STATE SVOLTE;
  - TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE DAL CANDIDATO: SI RACCOMANDA DI PRODURRE UN DOCUMENTO SINTETICO RIEPILOGATIVO DELLA CASISTICA. LA CASISTICA DEVE ESSERE RIFERITA AL DECENNIO PRECEDENTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA DEL PRESENTE AVVISO E DEVE ESSERE CERTIFICATA DAL DIRETTORE SANITARIO SULLA BASE DELLE ATTESTAZIONI DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL COMPETENTE DIPARTIMENTO O DELL'UNITÀ OPERATIVA IN CUI LAVORA IL CANDIDATO.
- Affinché i titoli di studio conseguiti all'estero e i servizi prestati all'estero possano essere considerati sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione dei titoli dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: IL CANDIDATO DEVE ALLEGARE COPIA DEL DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEL PROPRIO TITOLO DI STUDIO EMESSO A TAL FINE DAL COMPETENTE MINISTERO;
  - DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: COME PREVISTO DALL'ART. 13 DEL D.P.R. N. 484/97, IL CANDIDATO DEVE ALLEGARE COPIA DEL DECRETO DI RICONOSCIMENTO EMESSO DAL COMPETENTE MINISTERO, AI SENSI DELLA L. N. 735/1960.

3) ricevuta del pagamento della tassa concorso, di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che

consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on – line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

4) fotocopia fronte e retro di un documento d'identità;

5) elenco dattiloscritto in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente, datato e firmato.

Per la presentazione dei suddetti documenti il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n.445 secondo quanto stabilito dall'art.15 legge 12.11.11 n.183.

La conformità all'originale dei documenti presentati, attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia, tranne che per le pubblicazioni che devono essere anche presentate in copia.

Come previsto dall'art.8 comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 484/97, i contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, sono autocertificati dal candidato stesso mediante le dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00 n.445 secondo quanto stabilito dall'art.15 legge 12.11.11 n.183. A tal fine le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, allegato alla domanda stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato e precisamente:**

- per i servizi prestati specificare:
  - se trattasi di struttura pubblica o struttura sanitaria privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo;
  - qualifica e disciplina di inquadramento;
  - eventuali incarichi ricoperti;
  - periodo: specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa;
  - tipologia contrattuale (dipendente, incarico libero professionale, co/co/co, etc);
  - tipo di rapporto (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale);
  - monte ore settimanale.
- per i corsi/titoli di studio/docenze specificare:
  - Titolo del corso;
  - Tipologia del corso (presenza, FAD…);
  - Data, durata in ore e sede di svolgimento;
  - Ente organizzatore (nome e sede);
  - Profilo di partecipazione (Discente, relatore, docente…).
- per le pubblicazioni specificare:
  - Se trattasi di pubblicazioni/abstract/comunicazioni/poster;
  - Titolo;
  - Data di pubblicazione;
  - Lingua;
  - Rivista/Casa Editrice;
  - Autori/coautori.

Se il candidato si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di cui all'art.15 del D.Lgs.502/92 (testo vigente) riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
A tal fine la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo 40 punti per il curriculum
- punteggio massimo 60 punti per il colloquio

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.
La data del colloquio sarà resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi" e mediante lettera di convocazione che verrà inviata alla PEC personale che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione.
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica.
I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 2.08.13 (testo vigente) si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.
L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art.15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, quale dirigente medico – disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter D.Lgs.502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art.15.

L'incarico avrà la durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 24 del C.C.N.L. Area Sanità del 23/01/2024.
Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dalla normativa contrattuale vigente.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In riferimento all'art.15 comma 7 lett. b) del D.Lgs.502/92, l'azienda non utilizzerà gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ai professionisti facenti parte della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 (testo vigente), in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.3.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la Relazione della Commissione;
- l'atto motivato di nomina.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda, secondo le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si rinvia alla restante normativa in vigore.

Per informazioni, comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Risorse umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405469-430.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: www.asst-cremona.it

Cremona, 11/11/2025

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Maria Teresa Bulgari-

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1.Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 – 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2.Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3.Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle

istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4.Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5.Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6.Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
ASST-CREMONA

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: CURE PALLIATIVE OVVERO MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE OVVERO MEDICINA INTERNA CON ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA SERVIZI PER LA DOMICILIARITÀ

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona
Viale Concordia, 1
26100 - CREMONA

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cure palliative ovvero medicina fisica e riabilitazione ovvero medicina interna con attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa Servizi per la Domiciliarità.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (C.A.P. .....)
  in via .....
  tel./cell.....indirizzo peo/pec.....
- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ..... (oppure: indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime..... .....)
- di non aver subito condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....)
- di aver conseguito la laurea in .....
  il giorno .....all'università di ..... ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di ..... all'università di .....;
- di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina ..... il giorno ..... all'università di .....;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di ..... a decorrere ..... ;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione:
  - servizio prestato presso.....
    .....
    .....
    nella posizione funzionale o nella qualifica .....
    .....
    nella disciplina .....
    .....
    per il periodo dal .....
    al .....

- servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica .....
.....
nella disciplina .....
.....
per il periodo dal .....
al .....
- servizio prestato presso.....
.....
.....
nella posizione funzionale o nella qualifica .....
.....
nella disciplina .....
.....
per il periodo dal .....
al .....

- di aver svolto il servizio militare presso ..... dal ..... al ..... con le seguenti mansioni .....;
- eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego: .....;
- di richiedere il seguente ausilio ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap: ..... (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel succitato avviso, le norme regolamentari in vigore presso codesta azienda e quelle future nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'azienda stessa.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio, al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo: .....

Data .....

Firma .....

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a
a.....il .....
residente a .....in Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

- che tutte le fotocopie allegate alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- altre dichiarazioni: .....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____

il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DA RICOPIARE SU FOGLIO IN CARTA SEMPLICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a
a.....il .....
residente a .....in Via.....

consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto decreto

D I C H I A R A

che tutte le informazioni rese nel curriculum allegato sono veritiere.

Luogo e data _____

il dichiarante _____

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - personale del comparto sanità

In esecuzione della deliberazione n. 1351 del 16/10/2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETT B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. - PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

SCADENZA ORE ____ DEL GIORNO _____

PERSONALE DEL COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI
Assistente Informatico	3
Operatore Socio Sanitario	17
Educatore Professionale	2
Logopedista	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2026, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. 234/2021, così come modificato, da ultimo, dall'art. 4 comma 3-bis del D.L. 202 del 27.12.2024, nonché dalla DGR n. XII/606 del 10.07.2023 che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del Comparto, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data del 31/12/2025 alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2025.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.)

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

entro e non oltre le ore 16.00 del _____

secondo le seguenti modalità:

1) **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo:

P.O. L.Sacco – Via G.B.Grassi 74 – 20157 Milano

ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.

3) **tramite PEC**. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it**

La validità dell'istanza è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

a. domanda;
b. curricum vitae e carta di'identità

L' ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

a. **Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo (le attività e i titoli in esso indicati non potranno essere oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando);**
b. **fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, che rimarrà valida fino al 31.12.2026.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10.07.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di un contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

- essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sull'albo pretorio dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

4. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta dall'Azienda per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico di questa azienda.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Giuridico del P.O. Fatebenefratelli tel. 02/6363.2033 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Grazia Colombo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - area dirigenza sanità - personale della dirigenza medica e sanitaria non medica

In esecuzione della deliberazione n. 1351 **del 16**/10/2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268, LETT B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II. - AREA DIRIGENZA SANITÀ

SCADENZA ORE ____ DEL GIORNO _____

PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA NON MEDICA

PROFILO PROFESSIONALE E DISCIPLINA	NUMERO DI POSTI
Dirigente Medico – disciplina Nefrologia	1
Dirigente Medico – disciplina Neurochirurgia	1
Dirigente Biologo – disciplina Biochimica Clinica	1
Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2026, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. 234/2021, così come modificato, da ultimo, dall'art. 4 comma 3-bis del D.L. del 27.12.2024, nonché dalla DGR n. XII/606 del 10.07.2023 che ha approvato il Protocollo d'Intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

b) aver maturato alla data del 31/12/2025 alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2025.

Si precisa che:

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato, nello stesso profilo/disciplina in cui è stata integralmente maturata l'anzianità di servizio prevista dalla procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché quelli mediante contratto atipico (ad es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co.)

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo

Devono comunque possedere:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Piena ed incondizionata idoneità psicofisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

entro e non oltre le ore 16.00 DEL GIORNO _____

secondo le seguenti modalità:

1) **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo:

P.O. L.Sacco – Via G.B.Grassi 74 – 20157 Milano

ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini

di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.

3) **tramite PEC**. In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it.**

La validità dell'istanza è altresì subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF bianco e nero:

a. domanda;
b. curriculum vitae e carta d'identità

L' ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.

L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L' ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

a. **Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo**
b. **fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso, che rimarrà valida fino al 31.12.2026.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII/606 del 10.07.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

- essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sull'albo pretorio dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

4. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta dall'Azienda per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico di questa azienda.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Giuridico del P.O. Fatebenefratelli tel. 02/6363.2033 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Grazia Colombo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla uoc DAPSS

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 576 del 04/11/2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021, N. 234 E S.M.I. DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA, DA ASSEGNARE ALLA UOC DAPSS.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2025, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., dall'art. 4 comma 9-septiesdecies del D.L. 198/2022 e s.m.i., vista anche la DGR XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato del sopra indicato posto in organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del bando.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N o con contratti di tipo libero professionale/co.co.co./borse di studio.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità piena ed incondizionata specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità piena ed incondizionata espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

  Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

CRITERI DI PRIORITA' PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (consequenziali):

1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Bandi di Concorso".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La procedura non genera graduatorie e si esaurisce con la copertura dei posti a bando, secondo i predetti criteri di priorità.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.
Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "Criteri di priorità".

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02 58296 - 777/531, dal lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale di elevata qualificazione, da assegnare alla uoc sistemi informativi aziendali

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 588 del 07/11/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN. LL, dal DPR n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale di elevata qualificazione, da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali.

SCADENZA IL GIORNO

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n.165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione

di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Informatica ovvero ingegneria Informatica ovvero Scienze dell'informazione ovvero altra laurea equipollente per legge conseguita ai sensi del vecchio ordinamento;

ovvero

- Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento o equipollente dal vigente ordinamento;

ovvero

- Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento o equipollente dal vigente ordinamento;

- la laurea magistrale o specialistica dovrà essere accompagnata da almeno tre anni di esperienza maturata in incarichi di funzione. Nella valutazione dell'esperienza si considera l'esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL Comparto Sanità vigente (2022-2024), di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/05/2018 ovvero di posizione organizzativa) presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di incarico, presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

ovvero

- Laurea Triennale in Scienze e tecnologie informatiche (classe L-31 – DM 270/2004) ovvero laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche (classe 26 – DM 509/1999) ovvero laurea equiparata dal vigente ordinamento;

- la laurea triennale dovrà essere accompagnata da un periodo di almeno sette anni di esperienza in incarichi di funzione. Nella valutazione dell'esperienza si considera l'esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL Comparto Sanità vigente (2022-2024), di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/05/2018 ovvero di posizione organizzativa) presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente area, profilo e tipologia di

incarico, presso altre amministrazioni di comparti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui ai punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento **dell'importo di € 15,00 (diritti di segreteria)** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria concorso di CTP di elevata qualificazione", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. le pubblicazioni effettuate;

d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERA' IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura

dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, costituita in conformità agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., nonché agli artt. 6 e 44 del DPR 27/03/2001 n. 220, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame saranno tre e precisamente:
- prova scritta;
- prova pratica;
- prova orale.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti 30,00
b) Prova pratica:	punti 20,00
c) Prova orale:	punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in:

Prova Scritta: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche in ambito Cyber Security:

- D. Lgs. n. 138 del 4/09/2024 - Direttiva NIS2 (Network and Information Security);
- Legge n. 90 del 28/06/2024 – Disposizione in materia di rafforzamento della Cybersicurezza nazionale e di reati informatici;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Linee Guida di Agid e di ACN, con riferimento anche alla "Strategia Cloud Italia";
- Piano Triennale per l'informatica nella PA di Agid;
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di Agid.

Prova Pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di aziende ospedaliere, con relazione scritta, con particolare riferimento alle tematiche Cyber Security.

Prova Orale: vertente sulle materie della prova scritta, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

A discrezione della commissione esaminatrice una o più prove si potranno svolgere in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova/delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito www.asst-pini-cto.it nella sezione "Bandi di concorso", contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 10,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 5,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 10,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione "bandi di concorso", che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:
- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta e almeno 20 GIORNI prima dell'espletamento della prova pratica e orale** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso.
In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni e negli orari stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di Merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo, in base alle esigenze aziendali.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Trattamento Economico

L'inquadramento economico per il profilo di Collaboratore tecnico professionale di elevata qualificazione è il seguente:
stipendio tabellare: € 37.520,73 lordi per tredici mensilità;
incarico di posizione: € 15.000 lordi per tredici mensilità (l'incarico verrà attribuito a seguito del superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (art. 25 comma 1 del CCNL del 27/10/2025);
totale: € 52.520,73 lordi per tredici mensilità.

Art. 11 Assunzione in Servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. n.165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al DPR n. 761/1979, al DPR n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini CTO di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della l. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del comparto sanità per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo professionale)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 590 del 12/11/2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021, N. 234 E S.M.I. DI PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA – GIORNALISTA PUBBLICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO PROFESSIONALE).

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2025, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., dall'art. 4 comma 9-septiesdecies del D.L. 198/2022 e s.m.i., vista anche la DGR XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario del Comparto è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato del sopra indicato posto in organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del bando.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N o con contratti di tipo libero professionale/co.co.co./borse di studio.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità piena ed incondizionata specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità piena ed incondizionata espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

  Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

CRITERI DI PRIORITA' PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (consequenziali):

1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Bandi di Concorso".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La procedura non genera graduatorie e si esaurisce con la copertura dei posti a bando, secondo i predetti criteri di priorità.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.
Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "Criteri di priorità".

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano

Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02 58296 - 777/531, dal lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di chirurgia generale da assegnare alla s.c. chirurgia generale oncologica e mininvasiva

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 1572 del 10.11.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE DA ASSEGNARE ALLA S.C. CHIRURGIA GENERALE ONCOLOGICA E MININVASIVA

In ottemperanza a quanto disposto dal paragrafo 4.3 della D.G.R. n. XII/3720 del 31.12.2024, che ha definito l'adozione di un modello organizzativo a rete territoriale, volto a promuovere la collaborazione tra strutture sanitarie appartenenti al medesimo ambito scientifico e organizzativo – anche al fine di far fronte alla carenza di personale e risorse, migliorare la qualità dell'assistenza e potenziare le competenze dei professionisti – l'ASST GOM Niguarda è stata individuata come Hub di riferimento per le seguenti ASST del Servizio Sanitario Regionale:

- ASST Fatebenefratelli-Sacco,
- ASST Nord Milano,
- ASST Rhodense,
- ASST Valtellina e Alto Lario.

Il personale assunto, dipendente di ASST GOM Niguarda, potrà quindi essere chiamato a svolgere attività in
orario di servizio anche nell'ambito di tale Area Territoriale, previa stipula di relative Convenzioni che definiranno la declinazione dei termini dell'attività. Il servizio svolto presso i presidi delle ASST afferenti permetterà di garantire lo svolgimento di attività istituzionale, di prestazioni di guardia e di pronta disponibilità; eventuali attività aggiuntive saranno concordate direttamente tra i professionisti e l'ASST coinvolte.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
1.b posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
1.c essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.d laurea in medicina e chirurgia;
1.e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
1.f specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
ovvero
iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it . L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O (CIE)

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

  B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

  - certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

  C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

  - il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  - il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni

riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**

- **il mancato caricamento della documentazione necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 2A,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la mancanza dell'espressa accettazione a svolgere parte dell'attività presso altre Aziende afferenti all'Area Territoriale di ASST GOM Niguarda.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE:

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione.**

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà in un caso clinico simulato ovvero nell'esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT – LAVORA CON NOI – CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.
IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARA' PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRA' UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA:

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda;
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145"

I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 – dovranno dichiarare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito, che sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive, verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 i candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi del vigente CCNL Area Sanità.

La mancata disponibilità a prestare servizio nell'ambito dell'Area Territoriale potrà essere causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003:

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. terapista occupazionale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di A.P.S.F. Terapista Occupazionale.

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;
- la L.68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, È PREVISTA LA RISERVA DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

AVVALENDOSI DELLA FACOLTÀ CONCESSA DELLA STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA PROVINCIA DI LECCO AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI", NON SI APPLICANO AL PRESENTE CONCORSO RISERVE A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA MEDESIMA LEGGE.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. Terapista Occupazionale

n. posti: 5

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

a) Laurea triennale in Terapia Occupazionale – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della riabilitazione (classe L/SNT2) di cui al D.M. 509 e s.m.i. ;

   - ovvero Laurea di Primo Livello in Terapia Occupazionale (L/SNT2) di cui al D.M. 270/04
   - ovvero Diploma universitario in Terapista Occupazionale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

- ovvero titoli equipollenti individuati dal D.M. 27.7.2000.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009;

b) iscrizione all'Albo di riferimento.

3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

c) Non essere stato:

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità *(02/09/1995).*

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 : Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it , come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a

corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA PUBBLICA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso

ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. Terapista Occupazionale - nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

d. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura *"sotto*

condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8
PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
PROVA SCRITTA: max punti 30	
PROVA ORALE: max punti 30	

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA ORALE: 21/30

- Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più

candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente

messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it >Concorsi>Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (…) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

- la DGR n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale – Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 27.705,71.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

⇒ alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore

10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

⇒ (☎ 0341.489373-0341.489056–0341-489097-0341.489055; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: - Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); - Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); - In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
a. Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; b. Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; c. Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; d. Espletamento delle prove anche in modalità telematica; e. Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; f. Archiviazione informatica e/o cartacea; g. Gestione richieste di accesso agli atti; h. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: - soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; - soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; - altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it :

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali – art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali – art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali – art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali – art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali – art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali – art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante – art. 77. - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – Tel.: 06.696771 – Fax 06.696773785 – E-mail protocollo@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - discipline: direzione medica di presidio ospedaliero oppure disciplina: igiene, epidemiologia e sanita' pubblica per la sc qualità e risk management

In attuazione della Deliberazione n. 1395 del 10/11/2025 è indetto Avviso Pubblico finalizzato all'attribuzione dell'Incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, Ruolo: Sanitario – Profilo Professionale: Dirigente Medico – Discipline ammesse: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero oppure Igiene, epidemiologia e Sanità pubblica per la S.C. Qualità e Risk Management presso la scrivente Azienda.

Il presente avviso è emanato in conformità del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., tenuto conto delle modifiche all'art. 15 disposte dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 nonché della delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92" limitatamente alle parti compatibili con la legge 5 agosto 2022 n. 118".

Alla presente procedura si applicano:
- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R 28/12/2000 n. 445 e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
- le disposizioni del DGPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, così come recepite dal D.Lgs. 101/2018.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo

La Struttura Complessa di Qualità e Risk Management afferisce alla Direzione Generale dell'Ente, inserita all'interno del Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
La struttura ha il compito di fornire supporto alla direzione strategica, coordinando ed integrando le attività di risk management, della qualità e dell'accreditamento. Partecipa al processo di stesura, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di budget dei Dipartimenti e delle Unità Operative. Inoltre collabora nel processo di gestione del contenzioso, per quanto di propria competenza.

Si occupa di:

- promuovere lo sviluppo di strumenti e metodologia di miglioramento della qualità nei processi aziendali;
- promuovere percorsi di accreditamento volontario e certificazione per il miglioramento della qualità (ISO, JCI);
- collaborare nel monitoraggio dei processi e della qualità delle prestazioni dei servizi resi allo scopo di valutare la loro efficacia;
- sviluppare sistema di audit clinico e organizzativo interni per l'implementazione di un approccio nella gestione dei processi focalizzato sullo sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia dei percorsi e dei sistemi di gestione della qualità;
- individuare strumenti ed azioni per la riduzione dei danni al paziente, al patrimonio e per la riduzione del contenzioso legale;
- promuovere una cultura trasversale della sicurezza del paziente nell'organizzazione con iniziative formative e informative a beneficio di tutti gli operatori;
- sostenere l'attività professionale degli operatori nell'ambito della prevenzione dei rischi e nella promozione delle segnalazioni attraverso il sistema di incident reporting;
- implementare strumenti di gestione reattiva e proattiva per l'individuazione e la valutazione del rischio clinico attraverso l'individuazione delle criticità.
- definire, in collaborazione con la formazione, i piani di formazione di ingresso e continua del personale in tema di qualità, rischio clinico e cultura della sicurezza del paziente;
- garantire l'attuazione della normativa vigente in tema di accreditamento sanitario e sociosanitario in tutti i suoi aspetti, compreso il rapporto con l'ATS di competenza e la collaborazione durante tutta la fase di ispezione e controlli periodici e straordinari.

All'interno della Struttura Complessa si identificano tre macroprocessi a cui collabora, in varia misura e con diversi gradi di coinvolgimento e responsabilità, il personale afferente: la qualità, il risk management e l'accreditamento istituzionale.

QUALITÀ

Le funzioni del Servizio Qualità Aziendale rispondono ai principali modelli certificativi (modello ISO e del modello JCI) e, nel contesto dell'ASST, si possono riassumere in:

- Curare il Sistema di Gestione Qualità (SGQ) aziendale, definendo la sua organizzazione (architettura) e contribuendo alla sua manutenzione (aggiornamento periodico), collaborando con tutte le strutture aziendali e facilitando la creazione di gruppi di lavoro per lo sviluppo di processi e percorsi condivisi;
- Utilizzare strumenti e metodi di analisi dell'organizzazione, medicina basata sulle evidenze, formazione, conduzione di gruppi;
- Promuovere, pianificare, realizzare e valutare progetti di miglioramento, audit, percorsi assistenziali, gestione dei rischi;
- Contribuire all'individuazione dei problemi di qualità e alla loro priorità;

- Effettuare ed interpretare semplici analisi statistiche dei dati necessari per valutare l'impatto dei progetti di valutazione e miglioramento;
- Promuovere confronti multicentrici con altre aziende e/o collaborare ad essi;
- Collaborare nella progettazione degli indicatori "core" dell'attività assistenziale;
- Collaborare alla validazione di metodologie e tecniche per il controllo di qualità dei processi e dei prodotti;
- Rilevare e definire i bisogni informativi interni all'azienda per il controllo delle prestazioni e il rispetto delle procedure, verificandone la divulgazione;
- Gestire i rapporti con gli enti preposti alla certificazione della qualità.

RISK MANAGEMENT

Le attività del Risk Management aziendale prevedono la gestione del rischio clinico integrata in un'ottica governance condivisa e trasversale in tutte le strutture e i servizi aziendali. Il servizio implementa sistemi di gestione del rischio proattivo e il monitoraggio continuo degli incident, per una gestione reattiva degli eventi. Le attività si possono riassumere in:

- Gestione proattiva del rischio clinico. Sviluppando un sistema di risk assessment dei processi aziendali, sanitari e non solo, il servizio svolge attività di analisi con diverse modalità: analisi della documentazione clinica (audit clinico), analisi di processi, analisi degli indicatori, analisi dei flussi sanitari (es. flusso CeDAP), valutazioni on-site con diverse metodologie – es. safety walkaround o tracer JCI;
- Gestione reattiva del rischio clinico: attraverso il sistema di incident reporting aziendale (tramite telefonate, mail, comunicazione diretta e a partire dal 2025 attraverso il portale regionale di segnalazione HERMLomb) gli operatori possono segnalare eventi critici (incident, che comprendono near miss, eventi avversi o eventi sentinella). Il Servizio di Risk Management analizza la documentazione clinica di riferimento e se necessario apre una istruttoria. Tale istruttoria implica l'analisi del Dossier Sanitario di uno o più pazienti, la consultazione di dati organizzativi, coinvolge gli operatori e i loro responsabili, anche di altre Aziende sanitarie, ed è finalizzata alla ricerca di eventuali carenze, in particolare organizzative, che possono beneficiare dell'introduzione di correttivi da implementare per prevenire il verificarsi di errori simili. L'esito delle valutazioni porta alla redazione di un verbale, conservato agli atti da parte del servizio, con azioni di miglioramento condivise con gli operatori coinvolti e i loro responsabili;
- Partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri (CVS);
- Alimentazione del flusso istituzionale verso il Ministero della Salute (SIMES, con dati anonimizzati);
- Gestione del portale HERMLomb;
- Attività di reportistica e produzione della Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno dell'Ente ai sensi dall'art. 2 comma 5 della Legge 24/2017, che contiene quadro consuntivo sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura (analisi sulle segnalazioni di incident), sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso (svolgimento degli audit) e sulle conseguenti iniziative messe in atto (azioni di miglioramento implementate), in forma aggregata e anonima.

ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

L'accreditamento sanitario e sociosanitario sono processi istituzionalmente regolati che consentono agli enti erogatori (strutture sanitarie e unità di offerta sociosanitarie) di erogare prestazioni riconosciute e finanziate dal Servizio Sociosanitario Regionale (SSR), previa contrattualizzazione. Tali processi garantiscono l'aderenza a standard normativi, strutturali, tecnologici, organizzativi e di sicurezza, assicurando al paziente la più alta qualità dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria.

Le attività svolte in questo ambito sono:

- Supporto della Direzione Strategica dell'Ente nella gestione delle istruttorie tecniche e nell'espletamento delle procedure per l'autorizzazione all'esercizio e accreditamento sanitario e sociosanitario delle strutture sanitarie di ricovero e cura, ambulatoriali, di residenzialità psichiatrica e neuropsichiatrica nonché delle unità di offerta

sociosanitarie. In tale ambito, assicura la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, monitorando il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale.
- Utilizzo degli strumenti informatici previsti dalla normativa regionale di riferimento, tra cui l'applicativo SIGAUSS per la gestione e la trasmissione informatizzata delle istanze di accreditamento, che devono comunque essere formalizzate in formato cartaceo presso l'ATS territorialmente competente per l'avvio del procedimento.
- Coordinamento del coinvolgimento delle funzioni aziendali interessate nel processo di accreditamento, tra cui la Direzione Medica del Polo Ospedaliero, la Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie, l'Ingegneria Clinica, la Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la Gestione Tecnico-Patrimoniale e altre strutture ritenute necessarie in funzione delle specifiche esigenze istruttorie. Assicura inoltre il costante aggiornamento del data base di anagrafica delle strutture sanitarie e sociosanitarie.
- Garanzia del costante adeguamento dell'ente agli standard richiesti, promuovendo il miglioramento continuo dei processi di accreditamento e contribuendo alla qualità e alla sicurezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate anche a tutela del cittadino, verificando internamente il mantenimento dei requisiti autorizzativi e di accreditamento secondo la normativa nazionale e regionale.
- Gestione e supervisione delle attività di verifica ispettiva e di vigilanza relative all'accreditamento delle strutture sanitarie e delle unità di offerta sociosanitarie, assicurando l'applicazione delle misure correttive necessarie al mantenimento e al rinnovo dell'accreditamento istituzionale.

L'attuale dotazione organica prevede n. 1 dirigente medico a tempo indeterminato con il ruolo di Risk Manager Aziendale, n. 3 infermieri a tempo indeterminato di cui 2 con incarico di posizione organizzativa, n. 1 Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, n. 1 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior a tempo indeterminato e n. 1 Assistente Amministrativo a tempo determinato.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni

Il Direttore della SC di Qualità e Risk Management dell'ASST di Lodi deve aver maturato conoscenze professionali e scientifiche ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni ed acquisito esperienze in ambito gestionale e organizzativo attraverso un percorso professionale solido e trasversale, con competenze nella gestione del rischio clinico, nei Sistemi di Gestione della Qualità e nell'accreditamento istituzionale.

In particolare, il profilo del Direttore della SC Qualità e Risk Management deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Qualità Aziendale e nei modelli certificativi (es. ISO e JCI), con conoscenza specifica ed esperienza dei programmi di gestione della qualità di Regione Lombardia (es. Checklist di autovalutazione, PIMO, Tableau) e dei sistemi di valutazione delle performance regionali, extraregionali e nazionali (es. PNE, Sant'Anna di Pisa, NSG).
- Esperienza nella gestione dei percorsi legati al sistema qualità, ai percorsi di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, all'utilizzo delle tecniche di analisi dei processi organizzativi delle Aziende sanitarie, mediante il monitoraggio livelli di qualità raggiunti all'interno dell'Azienda attraverso attività di audit, analisi indicatori, non conformità, azioni correttive e preventive.
- Preparazione ed esperienza nella gestione di un servizio di Risk Management, con una visione trasversale su tutta l'azienda, ma in particolare orientata ai processi a più alto rischio (es. Emergenza-Urgenza, Chirurgico, Ostetrico, Diagnostico ecc), attraverso l'applicazione

di strumenti di valutazione proattiva e reattiva del rischio clinico ed il coordinamento tra le funzioni relative alla valutazione e promozione della qualità con le attività proprie della gestione del rischio (rilevazione e gestione dei near miss, degli eventi avversi e sentinella, collaborazione nella gestione del contenzioso.

- Gestione dei flussi informativi interni ed esterni, con particolare riferimento ai debiti informativi quali ad esempio SIMES, Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità, al fine di garantire la qualità dei dati prodotti e la trasmissione di informazioni utili alla valutazione della qualità dell'assistenza e alla gestione del rischio clinico.
- Preparazione ed esperienza nella gestione del servizio di Accreditamento. La struttura si occupa di garantire l'attuazione delle normative vigenti in tema di accreditamento sanitario e socio-sanitario in tutti i suoi aspetti, compreso il rapporto con ATS di competenza e la collaborazione durante tutta la fase di ispezione e controlli periodici e straordinari. È richiesta la piena conoscenza delle normative e regolamenti nazionali e regionali in materia.
- Competenze nello sviluppo e implementazione di proposte progettuali, anche di nuovi modelli organizzativi, utilizzando metodologie strutturate (es. assessment e analisi SWOT, PDCA, modello A3).
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, anche in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di progetti e percorsi per il miglioramento della qualità delle cure dei pazienti.
- Capacità didattica e di approntamento di progetti formativi volti alle varie figure professionali.

Il Direttore della Struttura deve, inoltre:

- possedere comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione diretta di persone e mezzi, con esiti positivi nell'uso delle risorse umane e dei materiali a disposizione;
- conoscere i concetti di Mission e di Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura, relativamente alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi;
- sapere gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori;
- dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- buone capacità di relazione e buone attitudini al "problem solving" sviluppate nell'ambito del team di lavoro e all'interno della collaborazione con le altre Strutture Aziendali, con la capacità di risolvere e prevenire conflitti eventuali, favorendo la collaborazione fra le figure professionali, valorizzate secondo attitudini, esperienza, pro positività e comunque orientate.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con

titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Requisiti specifici

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
b) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
c) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alla tabella ex DM 30 gennaio 1998 e s.m.i;
d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R., da redigere secondo il fac simile allegato;
e) **attestato di formazione manageriale**. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale per Direttore di Struttura Complessa deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta

di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUEMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.
    Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:
    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
    Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
    Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale la procedura per la quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Avviso SC Qualità e Risk Management")**
    Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
    Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
12) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**
    I contenuti del curriculum professionale dovranno concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
    a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
    d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
    e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
    f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
    Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una PEC

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando;
d) Hanno presentato domanda di partecipazione mancante dell'accettazione al trattamento dei dati personali, la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente e l'accettazione di tutte le clausole contenute nel Bando.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Viene sottolineato che:
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione del presente avviso, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7bis – del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 (limitatamente alle parti compatibili con la Legge 5 agosto 2022 n. 118) è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di struttura complessa in Regioni diverse dalla Lombardia.
Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra esposto.
La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assumerà le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Il **sorteggio dei componenti** della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione dell'avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST di Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 il giorno 23 DICEMBRE 2025.**
In caso di indisponibilità dei Commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:
- 40 punti per il curriculum, di cui:
  - 30 punti, per l'esperienza professionale;
  - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;

- 60 punti per il colloquio,

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

CURRICULUM: massimo punti 40
Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:
a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2) alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazioni ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:
1) all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
2) alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
3) rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
4) alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60
Il colloquio è diretto alla valutazione:
a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.
La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholderss della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il verbale della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale che procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-lodi.it – Sezione Bandi/Concorsi).

Ai senti dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.
I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:
a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria e la relazione della Commissione.

Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto di incarico di durata quinquennale che integra il contratto individuale di lavoro. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il vincitore, cui verrà conferito l'incarico, prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nel caso in cui il vincitore non sia dipendente dell'ASST di Lodi lo stesso dovrà, altresì, sottoscrivere un contratto individuale di lavoro presentando la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e contestualmente stipulerà il sopracitato contratto di incarico di durata quinquennale.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. n. 502/1992 entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del Dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria vigenti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012 n.189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è* soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a

decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n., 39/2013), sottoelencati:

- Art. 314 Peculato
- Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
- Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato
- Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- Art. 317 Concussione
- Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
- Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
- Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
- Art. 322 Istigazione alla corruzione
- Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
- Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
- Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
- Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
- Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
- Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
- Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013

- comma 1: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
- comma 2: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico".

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, del D.Lgs. n. 39/2013
  - comma 1: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico";
  - comma 2: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della Legge 23 agosto 1988 n. 400, o di parlamentare";
  - comma 3: "Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
    - con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
    - con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
    - con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione".

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, procedendo alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST Lodi
Piazza Ospitale n. 10
26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:															

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……..…
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di…… ……..

dal……n° di iscrizione……..……..

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… ……..
conseguita in data…….presso l'Università di……..……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

2) Disciplina:……
conseguita in data…….presso l'Università di……..……...
ai sensi del DLgs 257/1991 ☐ DLgs 368/1999☐ durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..
dal …… al ……
dal …… al ……
dal …… al ……

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al …….(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □ determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …… al ……..(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al ……
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al ……

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di ……(prov. …) – via …… , n. …… profilo/mansione/progetto …….
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……..……..
dal ……...al ……..……
presso……..,…
descrizione attività svolta……..……
……..……
……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di ……(prov. …) – via …… , n. ……..
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(*duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del Corso di ……..
insegnamento ……a.a. ……
ore docenza …… (specificare se complessive o settimanali)
(*duplicare il riquadro ad ogni variazione)*

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati
All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

_____

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*** come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: ***https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it***
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico disciplina di psichiatria o farmacologia e tossicologia clinica o medicina interna o organizzazione dei servizi sanitari di base da assegnare alla s.c. Ser.D Mantova

In esecuzione del decreto n. 1297 del 06/11/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE MEDICO disciplina di
PSICHIATRIA o FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA o MEDICINA INTERNA
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
da assegnare alla SC Ser.D Mantova

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Psichiatria o Farmacologia e tossicologia Clinica o Medicina interna o Organizzazione dei servizi sanitari di base
Impegno orario:	Tempo pienoIncarico dirigenziale: Professionale

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita**: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza
  necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge
n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età
previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalladata di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto diimpiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Psichiatria o Farmacologia e Tossicologia Clinica o Medicina interna o Organizzazione dei servizi sanitari di base o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n.145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:
548-bis. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale nonché le strutture sanitarie private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione è rilasciata, entro novanta giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con decreto del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca. Entro i successivi trenta giorni, il Ministero dell'università e della ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È

sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

548-ter. L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____ e precisamente entro il __/__/____.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato

dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema **PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale **https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html**, cercando l'ente "**ASST di Mantova**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre

all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e la prova colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191, ivi compresa quella prevista al comma 3 dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami".
In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:
Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:
- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:
Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di titoli di preferenza vigenti.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.
Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.
N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.
Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;

  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 16 CCNL Area Sanità del 23/01/2024. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:
- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'Area Sanità vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – Struttura Reclutamento e Valorizzazione del Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (☎ 0376/464436-387-192-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente sociale

In esecuzione del decreto n. 1289 del 06/11/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE

Ruolo:	Socio Sanitario
Profilo professionale:	Assistente Sociale
Area contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere incondizionata, senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
  L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.
Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea Universitaria triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;**

  ovvero
- **Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;**
  ovvero

- **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;**

  ovvero

- **Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;**

  ovvero

- **Altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.**

  Regolare **iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Concorsi ed Esami n. __ del __/__/____.
Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.
Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:
- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonchè dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: **https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/**

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi

registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi,** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente**';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.
  Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L' accesso alla scheda **'Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;

2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;

3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€. 10,33**=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
   Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
   Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
   Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
   Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di

ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

  Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:
  reclutamento@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.
L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.
Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso. **Tale avviso avrà valore di notifica** per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Assistente Sociale; la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA TEORICO PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

PROVA ORALE: oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

Riconosciuta la regolarità degli atti, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Mantova.

La pubblicazione sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione conseguita in graduatoria.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.
Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale,** inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge – anche se non a carico – e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

La tardiva o mancata risposta alla proposta di assunzione, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e la mancata presa di servizio nei termini indicati dall'Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.
La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464192 - 436 – 203 - 387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di infermiere area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 862 del 23/10/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 20 POSTI DI INFERMIERE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO
(di cui n. 10 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso infermiere – cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali

indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di direttore della s.c. vaccinazioni e sorveglianza malattie infettive – discipline di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, pediatria o malattie infettive

In esecuzione della deliberazione n. 895 del 03/11/2025 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 per la copertura del posto di **Direttore della S.C. VACCINAZIONI E SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE** – Discipline di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, Pediatria o Malattie infettive.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 02/08/2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui alla Legge 05/08/2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502.

1. - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
3. godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo alle condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.
Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

1. **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. **Anzianità** di servizio di sette anni, di cui cinque in una disciplina prevista dal presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione in una disciplina tra quelle previste o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni in una disciplina tra quelle previste – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.
Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

3. **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997 da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
4. **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2.- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere

indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, **riferite all'ultimo quinquennio**;
- decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l'ammissione all'avviso
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte, ultimo decennio;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, rilasciata dall'Azienda/Ente presso i quali le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo pari a euro € 25,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive".

I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- documentazione inerente la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio.
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

4. - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostitute da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario dell'ASST Melegnano e della Martesana dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.
Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

5. - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del quinto giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**

- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;

- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;

- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. - MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 25,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "contributo per avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

7. - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà costituita secondo quanto stabilito dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana – Via Maestri, 2 – Melegnano (Mi), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il quinto giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

8. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore

Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

9. - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.
Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) **CURRICULUM**: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:
a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti
In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti
Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;

- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.
Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.
Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

10. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.
I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.
La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
b) i curricula dei candidati;
c) i criteri di attribuzione del punteggio;
d) la graduatoria dei candidati;
e) la Relazione della Commissione.

12. - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito al primo classificato della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

Il vincitore della selezione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei a decorrere dalla data di nomina, sulla base dell'esito della valutazione.

E' fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dell'Area Sanità.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.
Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il D.Lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.
Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 39/2013 sono nulli.
Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n 39/2013), sottoelencati:
Art. 314 Peculato
Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui
Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato
Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato
Art. 317 Concussione
Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio
Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari
Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio
Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri
Art. 323 Abuso d'ufficio
Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio
Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio
Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione
Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza
Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa
Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:
- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013
- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013
Art. 9, comma 1
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
Art. 9, comma 2
Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
Art. 12, comma 1
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
Art. 12, comma 2
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
Art. 12, comma 3
Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune

con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.
La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

14. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

15. - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, punto 1 D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire

anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Maestri, n. 2, 20077 – Melegnano (Mi), tel. 02/98058421.
L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione bandi di concorso.

ASST MELEGNANO E DELLA MARTESANA

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

Profilo incarico quinquennale Direttore SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive dell'ASST Melegnano e della Martesana.

IL CONTESTO AZIENDALE

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana.
L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.
L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.
L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"; dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici"; dal DM 77 "".

Con D.G.R. 6797 del 02/08/2022 "approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) periodo 2022-2024" l'ASST organizza le attività di cura attraverso un polo ospedaliero e un polo territoriale. Il polo ospedaliero è articolato in 3 Presidi Ospedalieri per acuti, n. 1 di Riabilitazione Specialistica, come da seguente ordine:
- Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi;
- Presidio Ospedaliero S. Maria delle Stelle di Melzo;
- Presidio Ospedaliero Uboldo di Cernusco sul Naviglio;
- Presidio di Cassano d'Adda;

Il polo territoriale è articolato in 5 distretti, ai quali afferiscono 11 Case delle Comunità, 5 Ospedali di Comunità e 7 Centrali Operative Territoriali (COT), di cui alla DGR 5373 del 11/10/2021 e successiva DGR 5723 del 15/12/2021, in attuazione del PNRR-Missione 6-C1.
- Distretto Adda
- Distretto Alta Martesana
- Distretto Bassa Martesana – Paullese
- Distretto Sud-Est Milano
- Distretto Visconteo

Tutti gli stabilimenti ospedalieri assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale; allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.
Tutti i Servizi sono articolati secondo un'organizzazione dipartimentale, costituita da strutture complesse e semplici, caratterizzata da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse.
L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Polo Ospedaliero:
- Dipartimento di Chirurgia;
- Dipartimento di Emergenza Urgenza;

- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina;
- Dipartimento di Oncologia;
- Dipartimento dei Servizi Diagnostici.

Polo Territoriale:
- Dipartimento di Cure Primarie;
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.

PROFILO OGGETTIVO

L'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) colloca la SC Vaccinazioni e Sorveglianza malattie Infettive, all'interno dell'organizzazione dipartimentale di Prevenzione, dove vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

La Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza delle Malattie Infettive è una struttura in line al Direttore Socio Sanitario. Lavora in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS. Opera su tutto il territorio della ASST, con circa 640.00 abitanti residenti, attraverso l'attività di 10 centri vaccinali distribuiti nei 5 Distretti Aziendali di cui 2 autorizzati per la somministrazione del vaccino per la prevenzione della febbre gialla (viaggiatori internazionali).

DOTAZIONE ORGANICA

PERSONALE DIRIGENTE

n. 1 direttore medico Direttore SC Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive
n. 6 dirigenti medici
n. 5 incarichi di lavoro autonomo per n. 162 ore settimanali

PERSONALE TECNICO INFERMIERISTICO

n. 45 infermieri
n. 6 OSS
n. 3 assistenti sanitarie
n. 1 coadiutore amministrativo senior

Il Servizio non dispone di particolare tecnologia specialistica.

VOLUMI DI ATTIVITA'

ATTIVITA' ANNO 2022

Vaccinazioni Piano Nazionale Vaccini minori:

fascia età 0-3 anni	n° 58.050
età 6 anni	n° 9.926
età 12 anni	n° 24.853
età 16 anni	n° 11.037

Vaccinazioni progetto prevenzione carcinoma dell'utero nate 1997 n° 984
Vaccinazioni in adulti fragili n° 3.145
Vaccinazioni viaggiatori n°15.384
Vaccinazioni covid bambini n°10.961
covid adulti n° 71.500

Campagna annuale vaccinazioni anti influenzali bambini n°1.443
adulti n°8.072

ATTIVITA' ANNI 2023, 2024 e 2025

- minori anno 2023: 132.218;
- minori anno 2024: 131.477;
- minori anno 2025: si prevede un incremento di circa 15.000/16.000 somministrazione per la nuova offerta MEN B, nati 2013/2012;

- adulti fragili anno 2023/2024: circa 11.000 somministrazioni;
- adulti in co-pagamento 2025: notevole incremento apertura ambulatori dedicati in tutti CVT;

- viaggi internazionali: da ottobre 2023 a tutt'oggi apertura di 30 posti per 100.000 abitanti per ASST, attualmente 230 posti/mese sui due CVT autorizzati (Rozzano e Melzo);
- in corso passaggio da SIAVR ad ARVAX, completato entro luglio 2025;

ANTINFLUENZALI:

- gravide 2023: 643;
- gravide 2024: 682;
- gravide 2025: 980;
- bambini 6 mesi-6anni 2023/2024: 588;
- bambini 6 mesi-6anni 2024/2025: 950;

PROFILO SOGGETTIVO - competenze e conoscenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- esperienza gestionale nell'ambito delle attività vaccinale e di malattie infettive,
- specifica e comprovata esperienza nel campo della vaccinologia e delle malattie infettive;
- capacità di elaborazione e monitoraggio di PDTA
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda nel rispetto dei tempi d'attesa;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza ed implementazione di percorsi diagnostici- terapeutici e assistenziali con modalità condivisa con altre strutture aziendali e con la SC Cure Primarie;
- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi ed all'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare le attività dei collaboratori su progetti-obiettivo e di motivare al lavoro in team e all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- esperienza di collaborazione in ambito intra ed inter-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- conoscenza degli strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità);
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo e all'utilizzo della Evidence Based Medicine (EBM) allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali;

- produzione scientifica degli ultimi cinque anni;
- avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione nel settore.

Inoltre, vengono richiesti al candidato:

- Capacità di valorizzazione delle attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori; abilità nella organizzazione e conduzione delle riunioni e gruppi di lavoro conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- esperienza nella gestione organizzativa di una struttura complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive.
- possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- organizzare il lavoro secondo le indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- identificazione dei rischi collegati all'attività professionale;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- programmazione delle attività formative in osservanza al D.lgs 81/08 e s.m.i., nonché promozione della formazione in ambito delle tecniche di emergenza/urgenza (BLS-D, ALS);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e L.R. 22 del 14/12/2021, con conseguenti determinazioni ed effetti sul sistema sanitario e socio-sanitario territoriale;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, sviluppando interazioni collaborative con i reparti specialistici appartenenti all'ASST;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. n. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), all'applicazione delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, al rispetto della normativa anti-corruzione, ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r.14gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. n. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettiveo presso l'ASST Melegnano e della Martesana -** indetto con deliberazione del Direttore Generale n. del .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ di essere nato a _____Prov.____ il_____

☐ di risiedere a _____ Cap_____ Prov. ___
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel. _____ Cell. _____
C.F.:_____

☐ che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____ CAP _____ oppure
PEC _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
☐ di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:

☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

oppure

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)_____

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

☐ laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____

☐ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____

☐ diploma di specializzazione in _____conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ _____ durata legale del corso anni _____ ai sensi del ☐D.Lgs. n. 257/91 oppure ☐D.Lgs. n. 368/99;

☐ anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____

☐ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____ dal *(giorno-mese-anno)* _____

☐ **di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente_____
nel profilo di _____ disciplina di _____
a tempo *(indeterminato / determinato)* _____
con rapporto di lavoro a tempo *(pieno/impegno ridotto)* _____
ore settimanali _____

dal *(giorno-mese-anno)* _____al *(giorno-mese-anno)* _____
causa di risoluzione del rapporto di lavoro
_____

☐ che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n._____
Città _____ CAP_____
oppure PEC _____;

☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

☐ di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

☐ **di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**

- l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data_____

firma _____

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale
ASST Melegnano e della Martesana
Via Pandina, 1
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome

nato il		a	prov.	

CODICE FISCALE:																

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in ……
conseguito in data……
presso l'Università degli Studi di ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del ……..in data ……
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di…… ……

dal……n° di iscrizione……

di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: …… ……..

conseguita in data……presso l'Università di……..

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni ……

2) Disciplina:……

conseguita in data……presso l'Università di……..

ai sensi del DLgs 257/1991 ☐DLgs 368/1999☐durata anni ……

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del……..in data ……

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività ……
……
……
……
……
……

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ……
……
……
……
……

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale …… disciplina ……..……..
dal …… al ……
dal …… al ……
dal …… al ……

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*
dal ……..al ……(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto ……

con rapporto □determinato □ indeterminato
□ a tempo pieno con impegno ridotto, ore ……. settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……..……..
di …….. – via …….. n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di ……

dal …… al ……(indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……..

dal …… al …….
con impegno settimanale pari a ore ……..
dal …… al …….

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
.
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) ……di
……(prov. …) – via …… , n. …….
profilo/mansione/progetto
……
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione
……..

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore …….
motivo interruzione o cause risoluzione ……..

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato ……
……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa…)

tipologia di incarico……..……..…….
dal ……..al ……..……
presso……..,…
descrizione attività svolta……..……
……..……
……..……
……..……
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso …… di
……(prov. …) – via …… , n. …….
dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……

dal …… al …… (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore ……
(***duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

di aver svolto attività didattica(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso……nell'ambito del
Corso di ……
insegnamento ……a.a. ……..…..
ore docenza ……(specificare se complessive o settimanali)
(***duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

dal ……...al ……
presso……..
contenuti del corso……

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressI anche effettuati

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - ……
……
……

2 - ……
……
……

3 - ……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

……
……
……
……
……
……
……
……

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____ Il/La dichiarante

_____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di tecnico della riabilitazione psichiatrica area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 862 del 23/10/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 2 POSTI DI TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO
(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (Classe L/SNT2) ovvero diploma universitario in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica e Psico sociale conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero altri diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso 4 posti tecnico riabilitazione psichiatrica – cognome e nome"

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali

indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle

domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario

In esecuzione alla deliberazione n. 862 del 23/10/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 4 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO
(di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) conseguito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 502/1992 e smi ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso"– nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a

tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

In esecuzione al deliberazione n. 862 del 23/10/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 4 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del – Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3) ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidatoaccede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso tecnico sanitario di radiologia medica – cognome e nome"
  e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"RICHIEDI ASSISTENZA"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di

particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il Direttore Generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico per titoli ed esami, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di: dirigente medico di neuropsichiatria infantile

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:

1°	RICOTTA RICCARDO	con punti	91,400	su 100
2°	PAGLIALUNGA LUCA	con punti	89,627	su 100

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	DEMURTAS SARA	con punti	64,327	su 100

Sesto S. Giovanni, 19 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 10 posti di dirigente medico di medicina d'emergenza urgenza da assegnare alla s.c. Pronto soccorso OBI e medicina d'urgenza - profilo professionale: medico - ruolo: sanitario - disciplina: medicina d'emergenza urgenza

In esecuzione della deliberazione n. 1091 del 5 novembre 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 10 posti di: dirigente medico di medicina d'emergenza urgenza da assegnare alla S.C. Pronto Soccorso OBI e Medicina d'Urgenza**

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: medicina d'emergenza urgenza

Area: medica e delle specialità mediche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. **laurea in medicina e chirurgia**;

b. **specializzazione** nella disciplina di **medicina d'emergenza urgenza** o equipollenti o affini;

ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., **iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso o equipollenti o affini;

ovvero:

possesso della certificazione di cui al Decreto Legge 30 marzo 2023 n. 34 - art.12 (fino al 31 dicembre 2025 il personale medico, che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, è ammesso a partecipare ai concorsi

per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda);
Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c. **iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi**, continuativa e senza interruzioni nei 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/

- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".

- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

n.b. SOLO per i candidati non in possesso di specializzazione ma di certificazione ai sensi dell'art.12 DL 34/2023:

alla voce del menù "SPECIALIZZAZIONE requisito" non è possibile fleggare "nulla da dichiarare" (anche se effettivamente non si ha una specializzazione) in quanto essendo di norma requisito di ammissione il sistema lo richiede. Procedere in questo modo:

- cliccare "inserisci nuovo"

- scegliere nella tendina "specializzazione in corso"

- nel campo "Disciplina" scrivere "in possesso di certificato ai sensi del DL 34/2023" – n.b.il certificato deve essere poi allegato, pena esclusione

- nel campo "Università" scrivere "Servizio Sanitario Nazionale"

- nel campo "data" scrivere la data di fine del periodo dell'esperienza certificata

- nel campo "durata" scrivere 3

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. solo nel caso il candidato non abbia specializzazione in disciplina di medicina d'emergenza urgenza o equipollenti o affini, la **certificazione di cui al DL 34/2023, art.12;**

d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso Pronto Soccorso";

f. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Il curriculum vitae NON VA ALLEGATO in quanto scaturirà dalle dichiarazioni e titoli inseriti sul portale di iscrizione. Si valuteranno ESCLUSIVAMENTE i titoli caricati nelle specifiche sezioni del portale di iscrizione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIA' INVIATA:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10.00, presso gli uffici della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di

giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;

Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii : «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2027 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....»

Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art.16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,

2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;

3. la limitazione del trattamento;

4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);

2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it ; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici".

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni,

IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Valentina Bettamio	Vincenzo Centola	Barbara Mangiacavalli

IL DIRETTORE GENERALE

Tommaso Russo

Allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679..

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:
a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensiart. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:
- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità disupervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:
a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art.15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art.16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art.17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il

Titolare non tratterà per alcunfine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);

e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, diottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art.20);

f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21);

g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effettigiuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);

h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi dilegge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
  presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento

aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
→ sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
→ presso le agenzie della tua banca
→ presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
→ presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
→ presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento – PSP (riconoscibili dai loghi
CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca **"ASST NORD MILANO"**; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti - esito approvato con deliberazione del 5 novembre 2025 n. 1103

N.	Candidato	Punti su 100	In caso di ex equo
1	FENOCCHIO SUSANNA	73,353	
2	RAUCCI PAOLA	70,467	
3	ABOUKIR KIROLLOS	65,4	
4	RAIMONDO ALESSANDRO	60,552	
5	GHEZZI MARIO EDOARDO	60,25	
6	PALACINO GIOVANNI	60,15	
7	ROMANO SERENA	59,909	
8	MASTROMATTEO LEONARDA	59,6	
9	GATTI CHIARA	59	
10	MAGALDI BRUNO VINCENZO	58,9	
11	GUERRIERO ALESSANDRO	58,6	
12	PICCA TERESA	58,5	*Figli a carico n. 2*
13	CONTE LUCA ANTONIO	58,5	
14	MURNIGOTTI LAURA	58,346	
15	COLOMBO SILVIA	58,243	
16	CRUPI GIUSEPPE ALEX	58	*Figli a carico n. 2*
17	COSENTINO VINCENZO	58	*Figli a carico n. 2*
18	SERGIO FRANCESCO	58	*Figli a carico n. 1*
19	BOLLANI FRANCESCA	57,4	*Figli a carico n. 2*
20	CARRETTA ANDREA	57,4	*Figli a carico n. 2*
21	PIACENTE GIORGIA	57,4	
22	CALAMUNCI ANDREA	57,1	
23	LO VERME GIUSEPPE	57	età
24	AMALTEA EMANUELA	57	
25	DEZZA ELISA	56,432	
26	LAISE ANDREA	56,35	
27	DI DIO FEDERICA	56,1	
28	NICOLI SILVIA	56,05	
29	FIGINI ERIKA MADDALENA	55,95	
30	MENNUNI ANTONIO	55,607	
31	SPINELLI ROSSELLA	55,3	
32	GUERINI ANDREA	55,243	
33	SORRENTINO CLAUDIA	55,1	
34	BIGNOZZI CRISTINA	55	
35	AFFATIGATO CARLOTTA	54,8	
36	INVERNIZZI MONICA	54,7	*Figli a carico n. 2*
37	MARINARO FRANCESCA	54,7	
38	TERAZZAN SILVIA	54,534	
39	SPERA CARLA	54,264	
40	RISOLEO LOREDANA	54,15	
41	LO RE ALESSANDRO	53,8	
42	TUCCI FILIPPO	53,4	età
43	LORENZINI MARELLA	53,4	
44	CARPANONI FEDERICO	53,25	
45	SABA MICHELA	53,15	
46	PALMAS ROBERTO	53	
47	PEVERELLI MANUELA	52,85	

N.	Candidato	Punti su 100	In caso di ex equo
48	VELLECA VALENTINA	52,813	
49	CARLISI MARIA CRISTINA	52,7	*Figli a carico n. 2*
50	TOLONE SAVERIO	52,7	
51	RAMON GABRIELLA	52,685	
52	AGNELLI RAMONA	52,526	
53	MARTELLA ALESSANDRA	52,466	
54	CREMASCOLI LINDA	52,45	
55	HEMEI IRINA	52,243	
56	BOSISIO DIONEA	52,1	età
57	RUBINO MORGANA	52,1	
58	MONOPOLI GLORIA	51,95	
59	RONCA ROBERTA ANNA	51,9	
60	SINESI SABINA	51,8	
61	GERACI DOLORES	51,75	
62	SCOTTO DI CARLO ROSARIA	51,6	
63	CALÀ SALVATORE	51,5	
64	QUARIN ANISSA	51,35	*Figli a carico n. 1*
65	SCARPANTE LORELLA	51,35	
66	BELLEI CLAUDIA	50,8	*Figli a carico n. 3*
67	BOVE ERIKA	50,8	
68	SYLL ABOU MATTIA	50,797	
69	PRANDI SIMONA	50,65	
70	SAPIENZA MARIANNA	50,5	*Figli a carico n. 2*
71	ADAMI ESTER	50,5	
72	ROSA LEONARDO	50,436	
73	CORRENTI FRANCESCA	50,311	
74	ROSACI DORIANA	49,9	
75	PALMIERI SIMONA	49,881	
76	PANEBIANCO GIUSEPPE	49,795	
77	NOVELLA CELESTINA	49,733	
78	FUSCO ANGELO	49,65	
79	BELLETTATO VERONICA	49,5	
80	ALECCI MARIA TERESA	49,4	
81	INCANDELA SONIA	49,1	
82	PALLAVICINO BARTOLOMEA	48,9	
83	ALBORGHETTI ELENA	48,75	
84	CATINO ANTONELLA	48,575	
85	GALESI FABIO	48,5	
86	CUTRANO ELISA VICTORIA ANNA	48,45	età
87	FRAZZICA LORENA	48,45	età
88	CESARETTI VERONICA	48,45	
89	POLLARA VINCENZO	48,4	*Figli a carico n. 1*
90	CATARISANO DAVIDE	48,4	
91	FRATE FEDERICO	48,225	
92	VISCARDI MASSIMILIANO	48,05	
93	BELCUORE MARCO	47,9	
94	CAPONE MATTEO	47,831	
95	BORELLA DANIELA	47,75	
96	MARIANI GIANMARCO	47,586	
97	SCAVOTTO ANNA MARIA	47,25	
98	DE SANTIS MARA	47,2	

N.	Candidato	Punti su 100	In caso di ex equo
99	CASTRO IVONNE YOLANDA	47,155	
100	ARCURI ANDREA	46,9	
101	DEGRADI ROBERTA	46,85	
102	FERRARESE SARA	46,8	
103	GIGLIO VANESSA	46,339	
104	PODDA EMANUELA	46,227	
105	CARCIONE DEBORA	46,2	
106	POSTICA OXANA	45,95	
107	GANZU GIACOMO	43,709	
108	ALTIERI ALESSANDRO	43,5	
109	MIGLIARINI SIMONE	42,85	

19 Novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:
nessun candidato

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	SPRO LUISA	con punti	82,711	su 100
2°	GADDA SANZO SUSANNA	con punti	78,912	su 100
3°	BIANCHI VISCONTI EDOARDO	con punti	70,973	su 100
4°	FEDELE GIUSEPPE	con punti	68,223	su 100
5°	ZAGAMI MARCO	con punti	66,455	su 100
6°	SPERA MARCO	con punti	64,850	su 100

Sesto S. Giovanni, 19 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oncologia

graduatoria di merito dei candidati già in possesso di specializzazione:

1°	RICOTTA RICCARDO	con punti	91,400	su 100
2°	PAGLIALUNGA LUCA	con punti	89,627	su 100

graduatoria di merito dei candidati specializzandi:

1°	DEMURTAS SARA	con punti	64,327	su 100

Sesto S. Giovanni, 19 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva

In esecuzione della deliberazione nr. 671 del 10/11/2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE
DISCIPLINA DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

* * * * * * * * * * * * * * *

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 – testo vigente – per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".

Art.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina a concorso o discipline equipollenti o affini, come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

   ovvero:

   ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 iscrizione a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3 –TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.
Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti (vanno indicati: l'Autorità Giudiziaria procedente e l'/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento);
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 4 – PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/

- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico (indicare disciplina)";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi* aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

  ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4*-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione – deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 nr. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata**".

  In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto
c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174)
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove – scritta e pratica – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs nr 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine – il D.L.vo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs. nr 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

Art. 7 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento *nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).*

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

  Ai sensi della L.145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L.145/2018 – dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del provvedimento di esito, per eventuali coperture di posti che entro la stessa data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 10 – SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 – Legnano (Mi) – Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Art. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia toracica

In esecuzione della deliberazione nr. 680 del 10/11/2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE
DISCIPLINA DI CHIRURGIA TORACICA

* * * * * * * * * * * * * * *

Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 – testo vigente – per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ".

Art.2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina a concorso o discipline equipollenti o affini, come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

   ovvero:

   ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 iscrizione a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d)

Art. 3 –TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.
Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti (vanno indicati: l'Autorità Giudiziaria procedente e l'/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento);
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 4 – PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva";***

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico (indicare disciplina)";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi* aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

  ovvero
  - *dell'art. 3, comma 4*-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

  Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione – deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 nr. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata**".

  In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda di partecipazione o l'inoltro della stessa con scritta FACSIMILE, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto
c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174)
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove – scritta e pratica – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs nr 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine – il D.L.vo n. 368/99 "… stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. nr 257/91 o del D.Lgs. nr 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, nr 483.

Art. 7 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento *nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).*

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:
- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.i. e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

  Ai sensi della L.145/2018 comma 548 "…l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando…"

  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L.145/2018 – dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 – comma 9 – Legge n° 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del provvedimento di esito, per eventuali coperture di posti che entro la stessa data dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 10 – SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 – Legnano (Mi) – Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

Art. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in modo precipuo – al D.P.R. nr. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico da assegnare all'unità di continuità assistenziale (UCA)

In esecuzione della deliberazione n. 1816 del 7.11.2025, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di dirigente medico da assegnare all'Unità di Continuità Assistenziale (UCA)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione in una delle discipline rientranti nell'area medica e delle specialità mediche oppure dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche di cui alle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i. o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs.

8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nelle discipline sopra richiamate, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/ esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2020 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non

verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

e. casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario o dal Direttore Medico di Presidio e dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda (max. 5MB).

Inoltre dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITA' DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alle discipline a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

1)	titoli di carriera:	punti 10
2)	titoli accademici e di studio:	punti 3
3)	pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
4)	curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

1)	prova scritta:	punti 30
2)	prova pratica:	punti 30
3)	prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta

al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo. L'inquadramento sarà coerente con la disciplina di specialità.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio

Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande (qualora la data del sorteggio cada in un giorno festivo, lo stesso verrà effettuato il primo giorno feriale utile).

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 – autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE

L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it .

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/ ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2020, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico – area dei professionisti della salute e dei funzionari

Si rende noto che, con deliberazione n.971 del 23 ottobre 2025, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.2 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**: laurea di primo livello in Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe delle lauree L/SNT3 – SNT/03), ovvero diploma universitario di Tecnico di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
5. **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:
Il Candidato dovrà:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail recanti indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati" alla pagina iniziale.

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che: i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
   Da allegare obbligatoriamente, a pena ammissione con riserva:
   - documento di identità in corso di validità,

   Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:
   - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

   I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
   - Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
   - pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

   Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
5) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
6) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
7) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta – upload –,
8) Cliccare su "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa di tutte le pagine determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su "conferma ed invio" e seguire nuovamente l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

In ogni caso, non saranno prese in considerazione modifiche scritte a mano sulla domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione **completa di ogni pagina,**
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la presentazione di domanda su cui compare la scritta "fac simile",
- la mancata presentazione (per coloro in possesso di titolo di studio estero) di copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- titoli di carriera: max punti 15
Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

  - 40 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

  - 30 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

1) **prova scritta**: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

   - tecniche di analisi nell'ambito di:
     - biochimica e protidologia,
     - ematologia e coagulazione,
     - biologia molecolare,
     - sierologia e virologia,
     - autoimmunità,
     - microbiologia,
     - immunoematologia e trasfusionale,
     - istologia e anatomia patologica,
   - legislazione sanitaria e in materia di privacy,
   - disciplina del lavoro nel SSN,
   - legislazione e normativa professionale.

2) **prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua a scelta del Candidato tra inglese, francese o spagnolo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE: a partire da **giovedì 15 gennaio 2026**, presso l'Ospedale Civile di Vigevano, Corso Milano n.19, come da dettaglio "Diario delle prove d'esame" che verrà pubblicato in data 9 gennaio 2026, dalle ore 19.00, sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.
L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.
La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a

disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/ .
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative:
- ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo n.66/10, è prevista la riserva di n.1 posto per il volontario delle FF.AA,
- art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 23 ottobre 2025

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica Santese

Il Funzionario istruttore: Dott.ssa Eleonora CHIAPPA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Pavia
Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – con destinazione funzionale iniziale presso la sc sistemi informativi aziendali (SIA)

Si rende noto che, con deliberazione n.935 del 17 ottobre 2025, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, approvato con DGR Lombardia XII/4887 del 1° agosto 2025, ai sensi del D.P.R. n.220/2001 e s.m.i., concorso pubblico per la copertura di:

N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –
CON DESTINAZIONE FUNZIONALE INIZIALE PRESSO LA SC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati:

1. **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
   "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
   "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego**, per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
3. **Godimento dei diritti politici.**
4. **Titolo di studio**:

   Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
   - Scienze e Tecnologie Informatiche (L31),
   -Ingegneria Industriale, (appartenente alla classe L-09),
   -Ingegneria dell'informazione, (appartenente alla classe L-08)
   oppure
   Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi:
   - Informatica (LS23 / LM18),
   - Ingegneria Informatica (LS35 / LM32),
   - Ingegneria delle Telecomunicazioni (LS30 / LM27),
   - Ingegneria Elettronica (LS32 / LM29),
   - Ingegneria Biomedica (LS26 / LM21),
   - Ingegneria Gestionale (LS34 / LM31);
   oppure
   Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario ed equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 e s.m.i. in:
   - Informatica,
   - Ingegneria Informatica,
   - Ingegneria delle Telecomunicazioni,
   - Ingegneria Elettronica,
   - Ingegneria Biomedica,
   - Ingegneria Gestionale;
   oppure
   titoli equipollenti e/o equiparati ad uno dei precedenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni,
   ovvero
   titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione. Coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la

compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
Non saranno ammessi alla presente procedura concorsuale coloro che, alla data di scadenza del bando, risulteranno essere già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con ASST Pavia, nel profilo professionale a bando.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica**.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail recanti indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo.
5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati" alla pagina iniziale.

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:
1) Collegarsi al sito internet: https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/
2) Cliccare su "Accedi con SPID".
3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:
1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".
   Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra della schermata. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.
3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione comparirà un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".
   Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
   Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità su di esse, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.
   In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione si precisa che: i Candidati dovranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o di altra tipologia inserendo, quale limite temporale, la data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato inserirà la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).
   Da allegare obbligatoriamente, a pena ammissione con riserva:
   - documento di identità in corso di validità,
   Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:
   - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" -,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione del file massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

4) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
5) Cliccare su "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
6) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
7) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta – upload –,
8) Cliccare su "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata e completa di tutte le pagine determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".
La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su "conferma ed invio" e seguire nuovamente l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

In ogni caso, non saranno prese in considerazione modifiche scritte a mano sulla domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.
I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.
La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento cliccando su "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione **completa di ogni pagina,**
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la presentazione di domanda su cui compare la scritta "fac simile",
- la mancata presentazione (per coloro in possesso di titolo di studio estero) di copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.
Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame ed i relativi punteggi saranno articolati, come disciplinato dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., in:

- **30 PUNTI PER I TITOLI, così ripartiti:**

- titoli di carriera: max punti 15

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N..
Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente ad ogni operazione del concorso.

- titoli accademici e di studio: max punti 3
Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico.

- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

- curriculum formativo e professionale: max punti 10
Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento del concorso di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.
Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiara, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

- **70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME, così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta: il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

- 20 punti per la prova pratica: Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

- 20 punti per la prova orale: Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire, nello specifico:

1)prova scritta: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:

Sistemi informativi sanitari, applicativi e architetture ICT
-Sistemi informativi e applicativi in uso nel Servizio Sanitario Regionale della Lombardia;
-Architetture ICT e infrastrutture tecnologiche a supporto dei processi clinici e amministrativi;
-Interoperabilità tra sistemi sanitari (Fascicolo Sanitario Elettronico, anagrafiche sanitarie, CUP, LIS, PACS, ecc.);
-Integrazione dei flussi informativi sanitari con le piattaforme regionali e nazionali;
-Principi di gestione dei dati sanitari, continuità operativa e conformità alle linee guida AgID, PNRR e Regione Lombardia.

Cyber sicurezza e protezione dei dati
-Normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati (GDPR, CAD, linee guida AgID);
- Principi e tecniche di sicurezza dei sistemi e delle reti;
-Gestione delle vulnerabilità e degli incidenti di sicurezza;
-Misure di sicurezza e standard di riferimento adottati in ambito sanitario.

2) prova pratica: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta.

3) prova orale: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda ai sopracitati D.P.R. n.220/2001 e s.m.i. e D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. n.220/2001, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso. In ogni caso, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

Ai Candidati ammessi con riserva viene riconosciuta la possibilità di regolarizzare la propria posizione.
L'anzidetta regolarizzazione deve essere tassativamente eseguita nei modi e nei tempi indicati unitamente al "Diario delle prove d'esame" sopra indicato.
La mancata regolarizzazione secondo le modalità sopra descritte determinerà l'irrevocabile esclusione del/della Candidato/a dalla procedura concorsuale di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n.104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://asst-pavia.it/informative-privacy/ .
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Vincitore del presente concorso pubblico verrà ritualmente assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.
L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica del Vincitore alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.
ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt.71 e 72 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.
L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni nel profilo a concorso da destinare a differenti SC.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria di merito che si formerà a seguito di espletamento del concorso pubblico in oggetto, si precisa, sin da ora, che questa Azienda si riserva ogni autonoma ed insindacabile decisione in proposito, stabilendo, in linea di massima, che l'autorizzazione all'utilizzo della stessa ad altre Aziende del SSN non verrà concessa se non dopo la piena attuazione della programmazione di assunzioni da parte di questa ASST.

In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE

Fatte salve le riserve ai sensi di legge e sempre a fronte di debita dichiarazione e documentazione nella domanda di partecipazione al concorso, si applicano le seguenti disposizioni normative, art.18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i., fermo restando i limiti percentuali previsti a norma di legge.

Inoltre, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di titoli di preferenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione a tempo indeterminato del Vincitore e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione all' Interessato del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

L' assunzione a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico è subordinata a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 17 ottobre 2025

Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Veronica Santese

Il Funzionario istruttore: Dott.ssa Serena PROVENZANO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n……. del ……. del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché :

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

b) essere in possesso della piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08;

c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;

a. **Laurea di primo livello in Ostetricia appartenente alla classe (L/SNT1) –** Classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche

ovvero:

Diploma universitario di Ostetrica;

Ovvero:
Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

e) Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione. I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti testé elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

* * * *

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ORE 23:59 DEL _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/ ;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale inziale della categoria di appartenenza.

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line:

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso INFERMIERE", tramite bonifico bancario (no bonifico istantaneo) , intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Trincea delle Frasche n. 2 – 20136 Milano - ABI: 03069 - CAB: 09445 - C/C: 100000300012 - IBAN: IT34F0306909445100000300012 - Codice BIC: BCITITMM.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (fronte/retro);

b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione riguardante la riserva dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.20 del D.L.66/2010.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Asst Santi Paolo e Carlo.

3: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA GIA' INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro la scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda** inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo n. 2 "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- Il mancato upload del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;

Inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- Documento d'identità in corso di validità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: punti 15,00;
b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
d) curriculum formativo e professionale: punti 10,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) prova scritta: punti 30,00;
b) prova pratica: punti 20,00;
c) prova orale: punti 20,00;

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;

b) **prova pratica**: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) **prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n.113 e del conseguente Decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12.11.2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il D.P.R. n. 220/2001 e l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla L. 28 maggio 2021 n. 78;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) enel rispetto del calendario delle festività.
La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co.9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- n. 1 posto art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n.66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.

Fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'Asst Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Asst comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001, del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare,

di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD PERINATI PIERLUIGI MARIO E-mail rpd@asst-santipaolocarlo.it Telefono 02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Giroldi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di genetica medica da assegnare alla struttura semplice dipartimentale laboratorio analisi SMEL specializzato in citogenetica e genetica medica

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 650 del 10.10.2025ha indetto:

CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto diDIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI GENETICA MEDICAda assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Laboratorio Analisi SMEL Specializzato in Citogenetica e Genetica Medica

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;

b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
  ovvero
  Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
  Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
  Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**").

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO
Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ , tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso".
L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale **www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi – Viale Luigi Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:
- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 31.10.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Sette Laghi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di dirigente medico – disciplina di ortopedia e traumatologia da assegnare alle strutture aziendali

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 697 del 29.10.2025 ha indetto **CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

E' inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;

c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
  Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)
  ovvero
  Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.
  L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.
  Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).
  Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei
requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito https://www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: **https://www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso" – richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" – inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non *deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST* Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.
Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "**Login**" – sezione "**Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)**").

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma**".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che* va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:
a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;*
d. *la ricevuta del pagamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non* rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale dei pagamenti di Regione Lombardia: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/ , tasto "tasse concorso", e indicando nella causale cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:
a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;*
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;*
c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);

e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it **nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [**prova scritta, prova pratica** (qualora risulti superata la prova scritta) **e prova orale (**qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" – "Personale" – "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITA' DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi – Viale Luigi Borri, 57 – Varese – alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME
Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
1) titoli di carriera punti 10
2) titoli accademici e di studio punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
1) prova scritta: punti 30
2) prova pratica: punti 30
3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:
- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale

criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione – "Albo Pretorio" – "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito **www.asst-settelaghi.it** **nella sezione "Lavora con Noi" – "Personale" – "Bandi di Concorso"**.

Varese, 11.11.2025

ASST Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 55 posti di infermiere

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1163 del 29.10.2025 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 55 posti di INFERMIERE
da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
professioni sanitarie infermieristiche

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis – del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa (**fino ad un massimo del 50% dei posti a selezione**) ed in particolare quelle previste:

a) dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
b) dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
c) dal testo vigente dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021, nonché dalla DGR n. 606 del 10.7.2023;
d) dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, fino a n. 16 dei 55 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA;
e) dall'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, fino a n. 8 posti dei 55 a concorso sono riservati prioritariamente a volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64;
f) da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

Il candidato deve allegare all'istanza la certificazione o, laddove consentito, l'autocertificazione del ricorrere delle condizioni che determinano la riserva all'assunzione (es. certificato di iscrizione al collocamento mirato, dichiarazione dei servizi utili per la stabilizzazione, attestazione per i volontari in ferma prefissata di aver completato senza demerito la ferma, attestazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ...). La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs.165/01 – D.lgs.198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale**.** L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Infermiere, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.

- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
  In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di 1° livello in INFERMIERISTICA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;

- **iscrizione all'albo professionale.**
  L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, in base alla vigente legislazione. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza alla domanda compilata con la procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio, entro la data di scadenza del bando di concorso, della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica e/o al Ministero competente. Tali candidati saranno ammessi con riserva alla presente procedura ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001. La mancata allegazione del certificato di equipollenza o della richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta di avvenuta consegna ai competenti uffici comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:
a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;

c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana anche nell'ambito dei reparti di degenza anche ad elevato carico assistenziale;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;

h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero

deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A……). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/ ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 55 posti di INFERMIERE a tempo pieno a tempo pieno da assegnare alle attività con articolazione oraria sulle 24 ore.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/
con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 55 posti di Infermiere";

d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.
Secondo quanto previsto dal sopraccitato DPR 220/2001 e dall'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 15
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 10

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.
I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo DPR, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 40
- ◊ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Infermiere, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Prova orale: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Infermiere e relativo codice deontologico;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- metodologie di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico
- strumenti e metodi tipici delle scienze infermieristiche;
- processi fisiologici e patologici del corpo umano;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica tipiche dell'assistenza

infermieristica;
- modalità per la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:
- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.
La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021.
Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
Ai sensi dell'art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.
Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la

strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 6 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 741 del 07.11.2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – disciplina: PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA).**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  a. familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  b. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta in relazione alla mansione specifica e al Servizio di assegnazione che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.
  Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), **a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.lgs. 165/2001.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on – line collegandosi al portale Gestione Concorsi: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in InPA - Portale del Reclutamento.

- All'atto della registrazione al Portale Gestione Concorsi, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

- Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

- **Costituiscono motivi di esclusione:**
    - La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della

domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- L'avere subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

- Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale o alla costituzione del rapporto di lavoro.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale certificata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI
E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori tioli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online,** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.
A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE
La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:
- **PROVA SCRITTA**
  Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **PROVA PRATICA**
  Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- **PROVA ORALE**
  Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame cono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it **– Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 c.9 della Legge n. 191/98.

Verranno redatte due graduatorie:
- Una prima graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- Una seconda graduatoria relativa ai candidati che alla data di chiusura della domanda, entro la scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso.

L'eventuale assunzione dei candidati collocati nella seconda graduatoria è subordinata all'esaurimento della prima graduatoria.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.
I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.
Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [https://www.asst-val.it]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.
I riferimenti del Data Protection Officier/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .
Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.
Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul portale inPA-portale del reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

PER IL DIRETTORE ad interim
S.C GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSEUMANE
Domenico Versace

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di neurofisiopatologia per la sc neurologia 6 - neurofisiopatologia

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 849 del 06/11/2025 è stato indetto il seguente **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINA DI NEUROFISIOPATOLOGIA PER LA SC NEUROLOGIA 6 - NEUROFISIOPATOLOGIA**

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: www.istituto-besta.it alla sezione: "Concorsi". Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione – ufficio.concorsi@istituto-besta.it - Tel. 02 2394.2031/2018.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Angelo Cordone

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria - settore attività di supporto ssd terapia del dolore e medicina palliativa pediatrica

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 218 del 30.10.2025, è indetto il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria.
Settore: Attività di supporto SSD Terapia del dolore e Medicina Palliativa Pediatrica.
La figura professionale ricercata, nell'ambito delle funzioni proprie del Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria, definite nella declaratoria del CCNL del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e riportate alla pag. 2 del presente Bando, dovrà operare a supporto della Struttura Semplice Dipartimentale Terapia del Dolore e Medicina Palliativa Pediatrica in collaborazione con gli altri operatori della Struttura .

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti e più specificatamente dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità sezione del Personale del ruolo della Ricerca Sanitaria e delle attività di supporto alla Ricerca Sanitaria Triennio 2019 – 2021. Per gli istituti non espressamente richiamati e fatte salve le esclusioni di cui all'art. 19 del citato C.C.N.L., si applicano le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera C, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM del 21/4/2021 recante "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" ed al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme *generali sull'*ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tenuto conto del limite definito dall'art.3, comma 3, del DPCM 21/04/2021, l'applicazione delle riserve di legge avverrà per le eventuali ulteriori assunzioni, rispetto al posto a concorso, da effettuarsi mediante scorrimento della graduatoria concorsuale.
Verrà applicata la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. nella percentuale prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999.
Qualora non vi fossero fra i candidati idonei soggetti aventi diritto all'applicazione delle riserve sopra citate, verrà applicata la riserva prevista dall'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii., e sempre tenuto conto del limite definito dal DPCM 21/04/2021.

Collaboratore professionale di ricerca sanitaria:

All'interno degli IRCCS e degli IZS, secondo le rispettive competenze istituzionali, in raccordo con le attività poste in essere dai predetti istituti e in collaborazione con altro personale, svolge attività di natura tecnico-scientifico-amministrativo, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze tecniche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale. In particolare, finalizza la propria attività alla gestione di tutte le attività correlate alla operatività della struttura di servizio a supporto della ricerca sanitaria, ove necessario in raccordo con le ordinarie attività, collaborando con i ricercatori e svolgendo in autonomia attività.

Si elencano di seguito, a titolo esplicativo e non esaustivo, le attività della risorsa ricercata con la presente selezione definite con riferimento alla declaratoria del C.C.N.L. citato in premessa ed al settore di attività individuato nel presente Bando:

- **datamining di cartelle elettroniche, analisi longitudinali di grandi popolazioni, data crossover su studi longitudinali di ricerca applicata alla pediatria;**
- **generazione di database e management di software per la raccolta di dati (e.s. Redcap) per studi multicentrici internazionali**
- **auditing di processi e monitoraggio studi clinici**
- **generazione di processi e protocolli indirizzati alla compliance di qualità e rischio aziendale**
- **gestione operativa di cartelle cliniche informatizzate per la generazione di informazioni clinico-amministrative e di risultato della ricerca**
- **gestione dei dati anche attraverso software ad hoc**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
g) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 4 agosto 2000 (G.U. n. 245/2000):**

Classe 1 : Biotecnologie;
Classe 10: Ingegneria Industriale;

Classe 12: Scienze Biologiche;
Classe 21: Scienze e Tecnologie Chimiche;
Classe 24: Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
Classe 25: Scienze e Tecnologie Fisiche;

- **Laurea triennale ricompresa nelle classi di seguito riportate di cui al D.M. 16 marzo 2007 (G.U. n. 155/2007):**

L-2: Biotecnologie;
L-9 Ingegneria Industriale;
L-13 Scienze Biologiche;
L-27 Scienze e Tecnologiche Chimiche;
L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche;

Diploma di Laurea V.O. in: Biotecnologie industriali, Biotecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie Mediche, Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Farmacia, Fisica, Ingegneria Biomedica, Ingegneria Chimica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Medica, Scienze Biologiche, Biologia, Medicina e Chirurgia.

Verranno, altresì, ammessi i candidati in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di laurea sopra indicati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'assunzione in servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera c).

Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/equiparazione;
- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di

apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento *delle medesime prove".* Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

* * *

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.
Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it ;
  a. **per i candidati in possesso delle credenziali SPID accedere con le proprie credenziali;**
  b. **per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato

che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- **cliccare sulla voce del menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;**
- **cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso a cui si intende partecipare;**
- **si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;**
- **si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;**
- **per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";**
- **conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;**
- **l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*").**

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- **quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);**
- **l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;**
- **nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);**
- **non vanno inseriti nei moduli della domanda "Servizi presso ASL/PA come *dipendente*" e nel modulo" Altri *servizi presso ASL/PA*" i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è "Servizi *Presso Privati*";**

- **per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere allegata la documentazione in cui i suddetti Enti attestino che hanno provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;**
- **per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;**
- **nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;**
- **gli eventi formativi, i Master non Universitari, i Corsi di Perfezionamento non universitari, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione e se ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo, data, durata giorni o ore oppure gli ECM, in mancanza non si procederà alla valutazione;**
- **le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:**
  - **verrà indicato il numero di ore;**
  - **sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione della presente selezione;**
  - **ne verranno precisati tutti gli elementi che ne consentano la verifica e la valutazione quali: Ente e indirizzo, titolo e data, in mancanza non si procederà alla valutazione;**
- **le pubblicazioni:**
  - **dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;**
- **la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:**
  - **edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;**
  - **la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato, entro il termine di scadenza della presentazione delle domande, nel formato online della domanda di partecipazione Pertanto, eventuale altra documentazione presentata non sarà considerata utile.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per la presentazione della domanda è obbligatorio il versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 20,00 (non rimborsabili). Per effettuare il pagamento nel modello online di presentazione della domanda, è stata prevista la sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO". I candidati dovranno seguire le istruzioni indicate (creare Avviso di pagamento, effettuare il pagamento ed aggiornare l'esito del pagamento).

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- **documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;**
- **certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;**
- **documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);**

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA").

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso): il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare, stampare e firmare la domanda, eseguendo il successivo upload della domanda, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata").

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione").

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata).

7. Uscita dall'applicativo.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione dei candidati dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.
Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "*sensibili*" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per correggerla o integrarla fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.
Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.
La riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- **la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **la mancata presentazione il giorno delle prove del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.**

PROVA PRESELETTIVA

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPCM 21.04.2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la facoltà di far espletare ai candidati una prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla e verterà su argomenti attinenti ai contenuti delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alla prova teorico-pratica i candidati che si classificheranno nelle prime 50 (cinquanta) posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione.

I candidati ammessi al concorso verranno convocati per sostenere la prova preselettiva.

Verranno, altresì, convocati i candidati ammessi *"con riserva"* alla procedura i quali, nell'eventualità che superino positivamente la prova preselettiva secondo quanto sopra precisato, dovranno regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

I candidati ammessi e ammessi *"con riserva"* verranno convocati con almeno 15 giorni di anticipo mediante pubblicazione sul sito web aziendale della Fondazione: www.irccs-sangerardo.it – sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

I candidati convocati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

I candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva e che si sono classificati nelle posizioni sopra specificate verranno ammessi a sostenere la prova teorico-pratica (prima prova della procedura concorsuale).

Al fine di agevolare i candidati, la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva e la prova teorico-pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova teorico-pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 6 del DPCM 21.04.2021.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova teorico-pratica: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative;

Prova orale: materie inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, nonché agli obiettivi, attività e compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale comprenderà la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti

relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013); del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento della Fondazione, approvato con Decreto n. 1290 del 19.12.2024 e disponibile sul sito aziendale https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta .

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e nelle data e negli orari che saranno preventivamente comunicati, con almeno 15 giorni di anticipo (20 gg per la prova orale), unitamente all'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web aziendale della Fondazione www.irccs-sangerardo.it sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI E' STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO - . La mancata presentazione nei luoghi, date ed orari comunicati comporta l'esclusione dalla procedura.

I giorni delle prove i candidati dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Ai candidati esclusi verrà notificata l'esclusione all'indirizzo mail o pec indicato in domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli, ripartiti tra le seguenti categorie:**

1) **Titoli di carriera: punti 5;**
2) **Titoli accademici e di studio: punti 7;**
3) **Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;**
4) **Curriculum formativo e professionale, punti 15;**

- **70 punti per le prove d'esame;**

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1) **Prova teorico-pratica: massimo punti 35;**
2) **Prova orale: massimo punti 35.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato:

- **qualora la prova consista nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica la valutazione di sufficienza è espressa in termini numerici di almeno 24,5/35;**
- **oppure, qualora la prova consista nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla la valutazione di sufficienza è subordinata al raggiungimento di almeno 2/3 delle risposte valide.**

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24,5/35.

Nella valutazione dei titoli verranno valorizzati:

- **certificazioni e/o attestazioni di frequenza a Master e Corsi di perfezionamento specifici in data management.**
- **ottima padronanza della lingua inglese (Certificazione B2)**

La pubblicazione degli esiti delle prove sarà anonimizzata indicando accanto al punteggio della prova il codice identificativo della domanda presentata dal candidato (Id domanda riportato in calce alla domanda inoltrata). Il personale dell'Ufficio Concorsi non è autorizzato a comunicare telefonicamente il punteggio delle prove. Il candidato potrà recuperare il codice ID della propria istanza di partecipazione alla procedura accedendo alla propria area riservata sulla piattaforma di iscrizione al concorso.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame. La valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021 è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.

* * *

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e successive modificazioni. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.
Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.
La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.
Nel provvedimento di approvazione della graduatoria finale verranno indicate le generalità del solo vincitore, i dati dei candidati idonei collocati in graduatoria saranno pubblicata con modalità "anonimizzata" e contraddistinti dall'id domanda riportato in calce all'istanza di partecipazione al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La/Il candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di

lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.

La Fondazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria che verrà formulata a seguito dell'espletamento della procedura selettiva in argomento, qualora si rendesse necessario reclutare ulteriori risorse, le assegnazioni della vincitrice/vincitore, e dei candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di scorrimento della stessa, verranno definite dalla Fondazione sulla scorta di valutazioni organizzative discrezionali e insindacabili.

La vincitrice/Il vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL vigenti citati in premessa. I vincitori, ed eventualmente gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno assunti in servizio con contratto a tempo determinato di durata quinquennale con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 1, comma 426, della Legge 205/2017, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro, e saranno sottoposti a periodo di prova. In ogni caso il rapporto di lavoro si risolve qualora si accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) o Responsabile della Protezione dei Dati - RPD esterno è la Società Liguria Digitale S.p.a. di Genova, nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore, contattabile all'indirizzo email dpo@irccs-sangerardo.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto

Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato della durata quinquennale di n. 1 posto di Ricercatore Sanitario. Area di attività: Stesura di progetti in risposta a Bandi di finanziamento. Raccolta, elaborazione ed analisi dei dati clinici e strumentali negli ambiti della Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale finalizzati alla stesura e realizzazione dei protocolli di ricerca. Struttura complessa: Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale" sulla base del seguente presupposto di liceità:
il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza - "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel "Titolario e massimario di scarto del

Sistema Sociosanitario lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" - Versione n. 04, approvato con Decreto del Direttore Generale Welfare di Regione Lombardia n. 15229 dell'1.12.2017 e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù *"Assistenza"* dell'applicativo di iscrizione online.

"Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa reparto virologia nell'ambito del dipartimento salute, benessere animale e ambiente

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 229 adottato in data 4.11.2025 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari **è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Reparto Virologia" nell'ambito del Dipartimento Salute, Benessere Animale e Ambiente.**
Il presente avviso è emanato in conformità al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. 484/1997, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla Legge n. 183/2011, al D.L. 13/9/2012 n. 158 come modificato dalla Legge di conversione 8/11/2012 n. 189, alla "Direttiva emanata di concerto tra le regioni Lombardia ed Emilia Romagna per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romagna, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito, con modificazioni, nella legge 189/2012 e nel rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni", recepita con decreto del Direttore Generale n. 61 del 13 febbraio 2018, al D. Lgs. n. 33/2013, alla Legge n. 190/2012, nonché dal vigente C.C.N.L. della dirigenza area sanità, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, tenuto conto delle sue peculiarità.

INCARICO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Dirigente veterinario o dirigente biologo o dirigente chimico - Direttore della Struttura Complessa "Reparto Virologia" nell'ambito del Dipartimento Salute, Benessere Animale e Ambiente.
L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art.15-ter del D. Lgs. n.502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.
A norma dell'art.7 del D. Lgs. n.165/2001, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO, *declinato sulla base delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura).*
La struttura complessa in oggetto afferisce al Dipartimento Salute, Benessere Animale e Ambiente.
L'organizzazione della struttura è articolata nelle seguenti strutture/laboratori:

- Laboratorio di Virologia Specializzata, Diagnostica Molecolare e Microscopia Elettronica (struttura semplice);
- Laboratorio di Biologia Molecolare Sierologia Specialistica per assistenza ai piani di risanamento;
- Laboratorio di Ecologia Ambientale, Patologie Emergenti, Malattie trasmesse da vettori e entomologia;

Presso la Struttura Complessa è inoltre attivo il Centro di Referenza Nazionale per la Malattia di Aujeszky.
Nell'ambito della Struttura Complessa vengono garantite, compatibilmente con le dotazioni di organico e strumentali, le seguenti prestazioni:

- diagnostica di malattie virali dei mammiferi di interesse zootecnico, domestici e selvatici con tecniche di virologia classica e molecolare;
- diagnostica specialistica al microscopio elettronico e confocale, anche per altre strutture di ricerca locali (Ospedali e Università) e nazionali (altri IIZZSS);
- diagnosi, tipizzazione, caratterizzazione genomica e analisi filogenetiche di virus;
- sviluppo e validazione di metodiche diagnostiche, immunologiche e di biologia molecolare; stesura di metodiche analitiche e loro validazione; partecipazione ai gruppi tecnici;

- organizzazione ring test nazionali e distribuzione di materiali di riferimento, reagenti e kit diagnostici;
- preparazione di colture cellulari;
- analisi sierologiche e virologiche finalizzate all'esecuzione di piani di controllo e sorveglianza nazionali e regionali (WND, IBR, Malattia di Aujeszky, Blue Tongue, Influenza Aviaria, Pestivirus, Anemia Infettiva Equina);
- supporto diagnostico ai Centri di miglioramento genetico e Centri tori;
- assistenza sanitaria e supporto ai piani regionali di monitoraggio animali selvatici e di interesse venatorio;
- supporto tecnico e normativo alle Regioni (IA, WND, BT, AD, IBR, etc);
- diagnostica di malattie trasmesse da vettori e relative indagini entomologiche;
- diagnostica virus emergenti con potenziale zoonotico;
- distribuzione di materiali di riferimento, reagenti e kit diagnostici;
- allevamento massale di insetti;
- infezioni sperimentali di insetti di importanza sanitaria;
- entomologia forense applicata alla medicina legale veterinaria e alla sicurezza alimentare;
- identificazione di artropodi infestanti molesti, con valutazione dell'eventuale rischio igienico e/o sanitario e individuazione di possibili strategie di controllo.

Per il corretto e completo espletamento delle funzioni istituzionali, come più sopra identificate, la Struttura Complessa si avvale del personale afferente, appartenente alla dirigenza dell'area sanità e ai ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e della ricerca del comparto, garantendone il coordinamento.

PROFILO SOGGETTIVO *declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).*
Al fine della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare quanto di seguito meglio dettagliato:

- Competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- Esperienza nella gestione delle attività di ricerca nei settori di competenza IZSLER;
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
- Capacità di sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della Direzione Generale dell'Istituto;
- Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto agli obiettivi assegnati;
- Capacità nella veloce ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- Capacità di sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione fra strutture;
- Capacità di favorire il lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione con le autorità sanitarie;
- Capacità di relazione con i professionisti Veterinari e le imprese del territorio;
- Capacità di gestione delle emergenze sanitarie veterinarie;
- Conoscenza delle dinamiche e delle interrelazioni Ministeriali e Regionali;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività della Struttura.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età non superiore al limite per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- **Cittadinanza italiana,** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'IZSLER prima dell'immissione in servizio;
- **Laurea magistrale in Medicina Veterinaria (LM42) o laurea magistrale in Biologia (LM6) o laurea magistrale in Scienze Chimiche (LM54) o Farmacia e Farmacia Industriale (LM13) o in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (LM71) o equipollenti ai sensi della normativa vigente;**
- **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei Medici Veterinari o dei Biologi o dei Chimici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- **Specializzazione** in una disciplina, per la categoria professionale di appartenenza, di cui al D.M. 30/1/1998 o equipollente, unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di 7 anni, maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o di Dirigente Biologo o di Dirigente Chimico o in qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina di cui al DM. 30/1/98 e s.m.i. per la categoria professionale di appartenenza o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di Dirigente Veterinario o di Dirigente Biologo o di Dirigente Chimico o qualifiche corrispondenti.
- **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n.484/97, come modificato dall'art.16 quinques del D.Lgs. n.502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico;
- **Curriculum professionale** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR e dal quale si possano evincere i requisiti di cui all'art. 15, comma 7 bis, lett. *b)* del D. Lgs. n. 502/1992 (necessarie competenze organizzative e gestionali, volumi dell'attività svolta, aderenza al profilo ricercato).

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o coloro che abbiano subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Istituto procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Istituto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate o la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della

Lombardia e dell'Emilia Romagna entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato **esclusivamente in un unico file formato PDF** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto: concorsionline@cert.izsler.it in applicazione del D. Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura" Domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa "Reparto Virologia".
  Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.
  È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC; pertanto l'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell'avviso.
- se consegnate all'Ufficio Protocollo della sede di Brescia o presso le postazioni decentrate delle sedi territoriali dell'Istituto (che osservano il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30);
- se spedite entro il termine di cui sopra a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Via A. Bianchi, n. 9, Brescia. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata A.R. pervenute entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.
Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso ed anche l'eventuale riserva di invio successivo di pubblicazioni o documentazione è priva di effetto.

Per la partecipazione all'avviso il candidato deve - a pena di esclusione - provvedere al pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico (la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione) dell'importo di € 20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna da effettuarsi, tramite il Portale dei Pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni al link:
https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00284840170

- Cliccando sul link, si accederà al sito tramite la propria mail: viene richiesto nome, cognome e indirizzo mail a cui verrà inviata una mail che verifica la correttezza dell'indirizzo e reindirizza ad un nuovo link;
- Sulla nuova pagina "Solution – PA" in alto cliccare su "Pagamento in assenza di avviso PagoPA";

- Si apre una maschera da compilare con i dati del pagamento (inserire € 20,00) e una seconda maschera da compilare con i propri dati personali;
- Al termine dell'inserimento, sarà possibile procedere al pagamento.

Si precisa che in caso di pagamento diverso e inferiore rispetto a quello previsto, la domanda di partecipazione non potrà essere accettata, perciò il candidato sarà escluso.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a. Cognome e nome;

b. Data, luogo di nascita e residenza attuale;

c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

e. Eventuali condanne riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Il candidato dovrà allegare copia integrale delle sentenze relative. Nel caso di procedimenti penali in corso, il candidato dovrà allegare copia integrale degli atti giudiziari.

f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g. Titoli di studio e professionali posseduti;

h. Il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

i. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. Eventuali procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;

k. L'eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale;

l. Il consenso al trattamento dei dati personali;

m. Idoneità fisica all'impiego;

n. Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto b).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a questo Istituto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a con firma autografa o firma digitale il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

I beneficiari della Legge n.104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato al presente bando** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

*Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, relative agli ultimi 10 anni; al curriculum vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla presente selezione edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

c) tutte le certificazioni rilasciate da privati relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'ente privato che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Istituto non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi;

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la **casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali,** che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, ovvero dal Direttore Generale nell'ipotesi in cui si configurino potenziali conflitti d'interesse in capo al Direttore Sanitario stesso, sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o struttura complessa;

e) **elenco** datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

f) ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 20,00, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'IZSLER.

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000).
Ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, con l'eccezione della documentazione comprovante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio tramite PEC con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio, e dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.
La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'elenco provvisorio predisposto a seguito di richiesta dei nominativi dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.15 D. Lgs n.502/1992, come modificato dall'art. 20 della L. n. 118/2022.
Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Si notifica che il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avverrà presso la sede dell'IZSLER, Brescia, Via A. Bianchi, 9 (UFFICIO CONCORSI), alle ore 10,00 del primo lunedì non festivo successivo all'adozione del provvedimento di costituzione dell'elenco provvisorio dei direttori di struttura complessa con incarico effettivo afferente/analogo a quello da conferire in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La data del sorteggio verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso nella sezione concorsi/incarichi di direzione di struttura complessa dell'albo pretorio on line dell'Istituto.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del D.P.R. n.484/97, e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base:

a) dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato;

b) di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti;
a) curriculum: punteggio max 40 punti;
b) colloquio: punteggio max 60 punti.

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

Esperienze professionali – massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato maturate negli ultimi 10 anni, tenuto conto:
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, e al numero ed alle professionalità assegnate alla struttura.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione alla stretta pertinenza all'incarico oggetto della presente selezione, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze dell'Istituto.

COLLOQUIO – massimo punti 60
Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.
La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità delle attività.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La graduatoria dei candidati idonei sarà composta, in considerazione dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 20/40 punti nella valutazione del curriculum e di 40/60 punti nel colloquio.
Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmesso al Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/1992, così come modificato dalla L. n. 118/2022.
L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico/rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.
All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Viene precisato, inoltre, che l'incarico di cui trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.
Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'IZSLER.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituto informa che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà alla sostituzione conferendo l'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b), ultimo periodo del D. Lgs. n.502/1992.
L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato per il centottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In particolare con la presentazione della domanda, il partecipante alla procedura selettiva acconsente agli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. n.502/1992.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatisi al colloquio ovvero per chi, prima della data del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega firmata in originale dall'interessato e corredata da copia del documento di identità dello stesso, previo riconoscimento mediante esibizione del documento di identità del delegato.

NORME FINALI

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.4.1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.lvo 165/2001.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è pubblicata sul sito web istituzionale www.izsler.it:
http://archive.izsler.it/izs_bs/allegati/43/InformativaPersonale.pdf

IL DIRETTORE GENERALE
Giorgio Varisco

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Avviso Pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero -professionale per : «Medico Specialista in Geriatria», «Medico Specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione», «Medico Specialista in Radiologia», «Medico Chirurgo», «Medico Specialista in Neurologia», «Medico con Specializzazione in Endocrinologia e Diabetologia», «Medico con Specializzazione riconducibile alle funzioni proprie della Direzione Sanitaria Aziendale», «Esperto in Radioprotezione», «Dietista», «Psicologo», «Infermiere Professionale», «Fisioterapista», «Terapista Occupazionale», «Educatore», «Assistente Sociale», «Arteterapeuta», da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall' Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'anno 2026

Avviso Pubblico per la formulazione di elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero -professionale per : "Medico Specialista in Geriatria", "Medico Specialista in Medicina Fisica e Riabilitazione", "Medico Specialista in Radiologia", "Medico Chirurgo", "Medico Specialista in Neurologia", "Medico con Specializzazione in Endocrinologia e Diabetologia", "Medico con Specializzazione riconducibile alle funzioni proprie della Direzione Sanitaria Aziendale", "Esperto in Radioprotezione", "Dietista", "Psicologo", "Infermiere Professionale", "Fisioterapista", "Terapista Occupazionale", "Educatore", "Assistente Sociale", "Arteterapeuta", da destinare alle strutture sanitarie e socio-sanitarie gestite dall' Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per l'anno 2026.

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003 - con sede in Viale Matteotti n. 63 – 27100 Pavia (PV), indice procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale da destinare alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza per Disabili per l'anno 2026.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del principio di evidenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

Tipologia delle prestazioni richieste: l'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia, nonché l'effettuazione dei programmi di attività che, per motivi organizzativi, le direzioni Mediche ASP comunicheranno agli operatori sulla base delle esigenze funzionali delle Strutture sanitarie e socio sanitarie aziendali.

Il trattamento sarà commisurato sulla base delle professionalità maturate e della durata prevista per gli incarichi e dei buget posti a disposizione dei singoli servizi a cui sarebbero assegnati

Requisiti per l'ammissione alla procedura:

a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste;

b) indicare eventuale specializzazione;

c) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum;

d) possesso di regolare partita I.V.A. e di assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico) e idoneità medica alla funzione;

e) presentazione di documentazione medico-specialistica regolarmente attestante l'idoneità alla mansione specifica in corso di validità.

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Termine di presentazione delle domande di ammissione: 12 dicembre 2025. Le domande vanno compilate secondo il modello allegato all'avviso (ALLEGATO A), allegando, pure, un curriculum

professionale contenente ogni più utile indicazione che il candidato vorrà fornire.

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti ed all'idoneità dei candidati, all'inserimento nell'elenco e ciò sulla base di valutazione del curriculum professionale e, ove occorra, previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio. Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui sopra, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Al Libero Professionista è vietato svolgere attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP. Dovrà essere fornita apposita dichiarazione concernente insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi art. 53, comma 14, del Dlgs 165/2001 e s.m.i., di insussistenza incompatibilità Capo V e Capo VI del Dlgs 39/2013 e di insussistenza di cause di inconferibilità elencate al Capo III ed al Capo IV del Dlgs 39/2013.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Azienda, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere. L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico per le specifiche professionalità richieste così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipulare secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Il testo integrale dell'avviso e i vari allegati sono disponibili sul sito Internet dell'ASP www.asppavia.it Sezione Bandi e Concorsi – Albo Pretorio Online.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale-Concorsi dell'A.S.P tel. 0382/381369 – 0382/381350 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì.

Pavia, 12 novembre 2025

Il Direttore Generale
Maurizio Niutta

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Mantova

Atto dirigenziale n. PD/1632 del 7 novembre 2025 - U.C.E. Gonzaga: espropriazione per pubblica utilità ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili posti in comune di Gonzaga necessari per la realizzazione dell'opera denominata «Interventi di riqualificazione di via Bondeno degli Arduini e dei piazzali connessi in località Bondeno del comune di Gonzaga». Ordinanza di svincolo a favore di Benaglia Radames e Barbi Loredana di somme depositate presso la tesoreria provinciale dello Stato di Milano/Monza/Brianza

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Gonzaga n. 53 del 14/011/2023 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;

- la convenzione stipulata in data 14.05.2023 tra il Comune di Gonzaga e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

PREMESSO che

- con Atto dirigenziale PD/1104 del 10/07/2024, è stato disposto a favore del Comune di Gonzaga, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione e l'asservimento degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera denominata "Interventi di riqualificazione di Via Bondeno degli Arduini e dei piazzali connessi in località Bondeno del Comune di Gonzaga";

- con Atto dirigenziale PD n. 734 del 07/05/2024 la Provincia di Mantova ha ordinato al Comune di Gonzaga di procedere al pagamento delle somme dovute a titolo di saldo delle indennità di esproprio e di occupazione a favore dei proprietari dei terreni espropriati che hanno accettato l'indennità e contestualmente ha ordinato il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza delle somme dovute a titolo di saldo delle indennità di esproprio ed occupazione a favore dei proprietari dei terreni espropriati che non hanno sottoscritto gli accordi bonari;

- il comune di Gonzaga, in ottemperanza della suddetta Ordinanza PD 734/2024, ha provveduto, giusta Determinazione n. 80 del 29/05/2024, alla liquidazione delle somme a titolo di indennità di esproprio e di occupazione accettate, nonché al deposito presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato delle somme dovute a titolo di indennità di esproprio e occupazione non accettate;

DATO ATTO che con successivo Atto dirigenziale PD 124 del 22/01/2025 la Provincia di Mantova, a seguito di talune incongruenze emerse in fase di trascrizione, ha disposto:

- *"di procedere alla rettifica dei progressivi n. 11, n. 15 e n. 16 della tabella di cui all'art. 1) del dispositivo del Decreto PD 1104 del 10/07/2024";*
- *"di confermare in ogni altra sua parte il contenuto del citato Atto Dirigenziale PD/1104 del 10/07/2024, ivi comprese le indennità riconosciute (...);*

VISTA la richiesta di svincolo pervenuta dal Comune di Gonzaga con nota Pec del 16/10/2025, assunta agli atti della Provincia di Mantova in pari data al PG n. 63985, diretta ad ottenere debita ordinanza di svincolo a favore dei sig.ri Benaglia Radames e Barbi Loredana delle somme

depositate a titolo di indennità di esproprio e occupazione relativamente ai mappali censiti al catasto terreni del suddetto Comune al F. 44 mapp. 591 (per la quota di ¼ ciascuno) e 592 (per la quota di ½ ciascuno);

ACQUISITE da parte del Comune di Gonzaga:

- la dichiarazione sottoscritta dai sig.ri Benaglia Radames e Barbi Loredana in data 03/11/2025, Prot. 17254/2025, pervenuta con nota PEC da parte dell'amministrazione comunale di Gonzaga in pari data e assunta al protocollo generale della Provincia al n. 68285 del 03/11/2025, con cui gli stessi hanno dichiarato di riconoscere e accettare espressamente gli importi dell'indennità di esproprio e occupazione, così come determinate con provvedimento dirigenziale PD/1104 del 10/07/2024 e successivo Atto dirigenziale di rettifica parziale PD n. 124/2025; con la medesima dichiarazione i proprietari espropriati hanno avanzato, altresì, contestualmente richiesta di svincolo;
- i mandati di pagamento a favore della Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio n. 1716 e n. 1718 del 04/06/2024, rispettivamente di importi pari a €. 886,67 e 295,56;
- le relative quietanze di deposito definitive costituite presso la RTS di Milano/Monza e Brianza n. 1407649 e n. 1407652 del 06/06/2024;

CONSIDERATO, pertanto, che è possibile procedere allo svincolo a favore della ditta Benaglia Radames e Barbi Loredana delle somme depositate presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, pari a complessivi **€ 1.034,45** così distinte:

- €. 886,67 per indennizzo relativamente al F. 44 mapp. 591 – quota ½ ciascuno;
- €. 147,78 per indennizzo relativamente al F. 44 mapp. 592 – quota ¼ ciascuno;

DATO ATTO che le aree utilizzate per l'opera in oggetto, ivi comprese quelle per le quali si è provveduto al deposito delle indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, sono state tutte espropriate con il citato Atto Dirigenziale PD 1104/2024 – successivamente rettificato con PD 124/2025 – regolarmente notificato, registrato, trascritto e volturato e che, pertanto, ai sensi dell'art. 25 co.1 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà ha comportato l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato.

CONSIDERATO che le aree oggetto di esproprio, finalizzato all'accorpamento dei suddetti mappali 591 e 592 del foglio 44 al demanio stradale dell'amministrazione comunale di Gonzaga, sono state anzitempo indennizzate sulla base della destinazione urbanistica di cui al PGT allora vigente, che inquadrava gli stessi come: "AF" - Nuclei di antica formazione e patrimonio edilizio storico isolato - *all' interno del Centro storico archeologico n. 03* - Nel Perimetro del tessuto urbano consolidato *T.U.C. e all'interno del Perimetro del centro storico"*.

VISTO il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Gonzaga in data 28/10/2025 Prot. n° 0017059/2025 del 29/10/2025, assunto in pari data agli atti della Provincia al P.G. n. 68862, da cui risulta che i mappali di cui sopra sono stati soppressi e accorpati al Demanio Stradale del Comune medesimo;

RICHIAMATO l'art. 35 del DPR 327/2001 rubricato "Regime fiscale" a mente del quale "Si applica *l'art. 81, comma 1, lettera b), ultima parte, del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con* D.P.R. 917/1986, qualora sia corrisposta a chi non eserciti una impresa commerciale una somma a *titolo di indennità di esproprio (...) di un terreno ove sia stata realizzata un'opera pubblica, un*

intervento di edilizia residenziale pubblica (…), all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C e D, come definite dagli strumenti urbanistici"

ATTESO che:

- dalla dichiarazione resa dai sig.ri Benaglia Radames e Barbi Loredana, proprietari espropriati, risulta che gli stessi non esercitano attività commerciale;
- che le aree oggetto di esproprio ricadevano nella zona AF (Nuclei di Antica Formazione e Patrimonio Edilizio Storico Isolato), equivalenti alla ex zona omogenea di tipo "A";

RITENUTO, pertanto, che sugli immobili oggetto di esproprio **deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20%,** ricorrendo i presupposti di cui al citato art. 35 del DPR n. 327/2001;

VISTI e RICHIAMATI:

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto dirigenziale prot. n. 61323 del 30/09/2024, di attribuzione al Dott. Andrea Flora, di incarico di Elevata Qualificazione sul Servizio unico espropri - concessioni - pubblicità stradali e autoparco, con decorrenza dal 01.10.2024 a tutto il 30.09.2027;
- il Provvedimento del Presidente prot. n. 80541 del 19/12/2024 di proroga all' Ing. Antonio Covino dell'incarico Dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici;

ATTESO che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile E.Q. del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

ORDINA

la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza, per le motivazioni esposte in premessa, **svincolerà** a favore della ditta Benaglia Radames, nato a Gonzaga (MN) il 23/02/1949 (CF: BNGRMS49B23E089M) e Barbi Loredana nata a Gonzaga (MN) il 10/12/1951 (CF: BRBLDN51T50E089M) la somma complessiva di **€ 1.034,45** depositata presso la stessa per causa di pubblico interesse nell'ambito del procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto, oltre ad interessi maturati e maturandi come di seguito indicato ed evidenziato nel prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale:

- **€. 886,67** deposito amministrativo definitivo del 04.06.2024 N. Nazionale: 1407649 - N. Provinciale: 622176 per indennità di esproprio relativa al mapp. 592 del foglio 44 di Gonzaga, DA SVINCOLARE come segue:

- **€ 443,34** a favore di **BENAGLIA RADAMES** nato a Gonzaga (MN) il 23/02/1949 ed ivi residente in via Enrico Fermi n. 4 – CF: BNGRMS49B23E089M - Proprietà ½;
- **€ 443,33** a favore di **BARBI LOREDANA** nata a Gonzaga (MN) il 10/12/1951 ed ivi residente in via Enrico Fermi n. 4 – CF: BRBLDN51T50E089M - Proprietà ½;

- **€. 147,78** quale parte di più ampio deposito amministrativo definitivo del 04.06.2024 pari ad € 295,56 – N: Nazionale: 1407652 - N. Provinciale: 622179 per indennità di esproprio relativa al mapp. 591 del foglio 44 di Gonzaga, DA SVINCOLARE come segue:

- **€ 73,89** a favore di **BENAGLIA RADAMES** nato a Gonzaga (MN) il 23/02/1949 ed ivi residente in via Enrico Fermi n. 4 – CF: BNGRMS49B23E089M - Proprietà ¼;
- **€ 73,89** a favore di **BARBI LOREDANA** nata a Gonzaga (MN) il 10/12/1951 ed ivi residente in via Enrico Fermi n. 4 – CF: BRBLDN51T50E089M - Proprietà ¼;

Sulla somma da svincolare, pari a €. 1.034,45, deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20%, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 35 del DPR n. 327/2001

DA' ATTO

- che è stata acquisita la certificazione dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi né formalità pregiudizievole alcuna sui terreni in oggetto;

- che è stata acquisita la dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dei proprietari in relazione ad eventuali diritti di terzi sugli immobili espropriati;

- che ai sensi dell'art. 25 c.1 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà ha comportato l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini a cui l'espropriazione è preordinata;

- che la Provincia di Mantova riveste la qualità di Autorità espropriante mentre il promotore e beneficiario dell'espropriazione è il comune di Gonzaga;

La Ragioneria Territoriale di Milano Monza e Brianza è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine allo svincolo di cui alla presente Ordinanza.

Il presente atto sarà pubblicato sul BUR Lombardia per trenta giorni consecutivi ai fini della notifica di eventuali opposizioni di terzi e, decorso detto termine, sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza e alla ditta Benaglia Radames e Barbi Loredana unitamente alla certificazione attestante la mancata opposizione al pagamento della somma in oggetto.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE
Antonio Covino

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 9626 del 6 novembre 2025 – Repertorio 535/2025 - Decreto di espropriazione coattivo per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numeri di piano particellare di esproprio 5, 30, 33, 66, 66 bis, 68, 81, 85, 87, 89 e 92. Aree agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3543 in data 30/04/2024, come a seguire:

NUMERO DI PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO	DATA IMMISSIONE NEL POSSESSO	VERBALE IMMISSIONE NEL POSSESSO	
		PROTOCOLLO	DATA
5	21/05/2024	89835	27/05/2024
30	26/06/2024	119611	11/07/2024
33	26/06/2024	119585	11/07/2024
66	03/07/2024	116427	08/07/2024
66 bis	03/07/2024	116442	08/07/2024
68	03/07/2024	116488	08/07/2024
81	22/05/2024	90011	27/05/2024
85	21/05/2024	89868	27/05/2024
87	21/05/2024	89866	27/05/2024
89	29/05/2024	92500	30/05/2024
92	29/05/2024	92502	30/05/2024

ATTESO che, in relazione al Numero di Piano Particellare di Esproprio 81,
- la proprietà ha accettato in data 16/05/2024, giusta nota protocollo Città Metropolitana di Milano n. 87414 del 22/05/2024, le indennità come proposte dal Decreto R.G. 3543/2024;
- è stato liquidato l'acconto dell'80%, come da richiesta effettuata nella nota di accettazione;
- durante gli accertamenti propedeutici alla corresponsione del saldo delle indennità di espropriazione, è emersa la presenza di un'ipoteca sul bene espropriando a favore di Esatri, che ha comportato un differente iter al fine della definizione della parte contabile, non

consentendo né la liquidazione alla proprietà del saldo, né il deposito delle indennità presso il Ministero Economia e Finanze;

ACCERTATO che
- tutte le altre proprietà, non hanno accettato le indennità proposte con il Decreto di determinazione provvisoria delle indennità e pertanto ne è stata demandata la determinazione definitiva alla decisioni della Commissione Espropri, che ha rilasciato conseguente provvedimento di stima n. 4 in data 08/04/2025;
- le proprietà non hanno altresì accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede, motivo per cui si è provveduto a disporne il deposito presso il Ministero Economia e Finanze;

ATTESO che
- per quanto attenga al Numero di Piano di Espropriazione 66, l'avente diritto, come indicato in Tabella A, risulta titolare di quota di proprietà pari ad 1/8. La rimanente quota pari a 7/8 è stata oggetto di esproprio con Decreto R.G. 5000/2025;
- per quanto attenga al Numero di Piano di Espropriazione 66 bis, gli aventi diritto, come indicato in Tabella A, risultano titolari di quota di proprietà pari ad 1/8 ciascuno per un totale pari a 2/8. La rimanente quota pari a 6/8 è stata oggetto di esproprio con Decreto R.G. 5003/2025;
- per quanto attenga al Numero di Piano di Espropriazione 85, l'avente diritto, come indicato in Tabella A, risulta titolare di quota di proprietà pari ad 1/2. La rimanente quota pari a 1/2 è stata oggetto di esproprio con Decreto R.G. 8623/2025;
- i mappali da riferire al Numero di Piano di Espropriazione 89, come indicati in Tabella A, pur non risultando intestati ad alcun soggetto, sono censiti al Catasto Terreni del Comune censuario e individuati quali Relitti di Accatastamento. Risultando funzionalmente connessi all'opera pubblica in oggetto, se ne dispone l'esproprio con il presente decreto, come da visure catastali aggiornate ai sensi del D.P.R. 327/2001;
- risultando alcuni soggetti deceduti e non essendo mai stati effettuati né gli aggiornamenti catastali, né le opportune procedure di successione, se ne dispone l'esproprio come da dati catastali, ai fini della congruenza e allineamento dati, necessari per le fasi di registrazione, trascrizione e voltura;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella Tabella A allegata (OMISSIS...) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12, di cui alle proprietà identificate come a seguire:

Numero di Piano Particellare di Esproprio 5
- FINCA S.r.l. - C.F. 08678570154 in liquidazione
Liquidatore: LAMBERTI CARLO, nato a LECCO (LC) il 09/11/1965 - C.F. LMBCRL65S09E507U

Numero di Piano Particellare di Esproprio 30
- RAINIS ENZO, nato a REGGIO DI CALABRIA (RC) il 31/07/1921 - C.F. RNSNZE21L31H224F - DECEDUTO
- VILLA CARLO, nato a MILANO (MI) il 06/05/1960 - C.F. VLLCRL60E06F205E
- VILLA FRANCO, nato a MILANO (MI) il 20/03/1965 - C.F. VLLFNC65C20F205Z

Numero di Piano Particellare di Esproprio 33
- COGLIATI LUCIANO, nato a MILANO (MI) il 11/09/1958 - C.F. CGLLCN58P11F205O

Numero di Piano Particellare di Esproprio 66
- OLDANI ALESSANDRO, nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 17/03/1968 - C.F. LDNLSN68C17A010I (quota di proprietà 1/8)

Numero di Piano Particellare di Esproprio 66 bis
- OLDANI ALESSANDRO, nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 17/03/1968 - C.F. LDNLSN68C17A010I (quota di proprietà 1/8)
- OLDANI LETIZIA nata a ABBIATEGRASSO (MI) il 05/01/1963 - C.F. LDNLTZ63A45A010M (quota di proprietà 1/8)

Numero di Piano Particellare di Esproprio 68
- LAUDANTE MARIA CLEMENTINA, nata a VILLA DI BRIANO (CE) il 03/02/1945 - C.F. LDNMCL45B43D801Y - DECEDUTA
- PICCOLO PAOLO, nato in LIBIA (EE) il 05/02/1941 - C.F. PCCPLA41B05Z326X

Numero di Piano Particellare di Esproprio 81
- VITALE ANNA, nata a CIPOLLINA (CS) il 28/1/1952 - C.F. VTLNNA52A68C717O

Numero di Piano Particellare di Esproprio 85
- MAGGIO ANDREA, nato a PALERMO (PA) il 30/03/1952 - C.F. MGGNDR52C30G273V (quota di proprietà 1/2)

Numero di Piano Particellare di Esproprio 87
- SRL PROGEIN PROMOZIONI E GESTIONE INDUSTRIALE, con sede in Milano (MI) - C.F. 03819400155

Numero di Piano Particellare di Esproprio 89
- REL. DI ACC. COM., DI FAB. RUR. O DA ACC. DIV. IN SUB, DI ACQ. ES. E RELIT. STRAD. - C.F. 01111111111

Numero di Piano Particellare di Esproprio 92
- BARBE' FIORENZO nato a GRAVELLONA LOMELLINA (PV) il 26/04/1922 BRBFNZ22D26E152I
- PERSANI GIUSEPPINA nato/a a VIGEVANO (PV) il 11/09/1914 - DECEDUTA

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 21.440,90 €
- aliquota: 15%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 3.216,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 € per n. 11 Unità Negoziali per un totale di 1.100,00 €
- Imposte di Registro complessive: 4.316,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL
SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Città Metropolitana di Milano
Atto r.g. 9627 del 06 novembre 2025 – Repertorio 536/2025 - Decreto di espropriazione coattivo per pubblica utilità per i lavori di realizzazione del Biciplan Metropolitano Cambio - Linea 12. Numeri di piano particellare di esproprio 66, 68, 70 e 71. Aree non agricole

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:
- Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. 304 in data 15/11/2023 di approvazione del Progetto Definitivo, unitamente a dichiarazione di Pubblica Utilità;
- - il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

CONSIDERATO che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:
- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001, giusto Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3560 in data 30/04/2024, come a seguire:

NUMERO DI PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO	DATA IMMISSIONE NEL POSSESSO	VERBALE IMMISSIONE NEL POSSESSO	
		PROTOCOLLO	DATA
66	03/07/2024	116427	08/07/2024
68	03/07/2024	116488	08/07/2024
70	03/07/2024	116555	08/07/2024
71	03/07/2024	116584	08/07/2024

ATTESO che
- per quanto attenga al Numero di Piano di Espropriazione 66, l'avente diritto, come indicato in Tabella A, risulta titolare di quota di proprietà pari ad 1/8. La rimanente quota pari a 7/8 è stata oggetto di esproprio con Decreto R.G. 5002/2025;

- risultando alcuni soggetti deceduti e non essendo mai stati effettuati né gli aggiornamenti catastali, né le opportune procedure di successione, se ne dispone l'esproprio come da dati catastali, ai fini della congruenza e allineamento dati, necessari per le fasi di registrazione, trascrizione e voltura;

ACCERTATO che
- le proprietà, non hanno accettato le indennità proposte con il Decreto di determinazione provvisoria delle indennità e pertanto ne è stata demandata la determinazione definitiva alla decisioni della Commissione Espropri, che ha rilasciato conseguente provvedimento di stima n. 4 in data 08/04/2025;
- le proprietà non hanno altresì accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede, motivo per cui si è provveduto a disporne il deposito presso il Ministero Economia e Finanze;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il PIAO 2025/2027 e il codice di comportamento dell'Ente;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

D E C R E T A

Art. 1

Sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili come identificati nella Tabella A allegata (OMISSIS…) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i Lavori di realizzazione del BICIPLAN Metropolitano Cambio - Linea 12, di cui alle proprietà identificate come a seguire:

Numero di Piano Particellare di Esproprio 66
- OLDANI ALESSANDRO, nato a ABBIATEGRASSO (MI) il 17/03/1968 - C.F. LDNLSN68C17A010I (quota di proprietà 1/8)

Numero di Piano Particellare di Esproprio 68
- LAUDANTE MARIA CLEMENTINA, nata a VILLA DI BRIANO (CE) il 03/02/1945 - C.F. LDNMCL45B43D801Y - DECEDUTA
- PICCOLO PAOLO, nato in LIBIA (EE) il 05/02/1941 - C.F. PCCPLA41B05Z326X

Numero di Piano Particellare di Esproprio 70
- IMMOBILIARE GARDENIA S.r.l., con sede in Milano - C.F. 09779060152

Numero di Piano Particellare di Esproprio 71
- ROLLA ANNAMARIA, nata a ABBIATEGRASSO (MI) il 12/09/1949 - C.F. RLLNMR49P52A010B
- TUSA BIAGIO, nato a CASTELVETRANO (TP) il 01/01/1947 - C.F. TSUBGI47A01C286P

Art. 2

Le superfici espropriate sono fatte salve di puntuale identificazione catastale che verrà effettuata in sede di frazionamento delle aree.

Art. 3

Gli immobili di cui alla tabella A vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Art. 4

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

Art. 5

Al fine della corretta liquidazione delle Imposte di Registro, si individuano i seguenti punti:
- Base di calcolo per l'Imposta di Registro composta dalle indennità come da specifiche ex Risposta Agenzia delle Entrate 669/2021: 9.854,05 €
- aliquota: 9%
- Imposta di Registro Proporzionale arrotondata (importo minimo € 1.000,00): 1.000,00 €
- Imposta di Registro Fissa (da applicarsi se presente soggetto I.V.A.): 0,00 €
- Imposte Ipotecarie e Catastali: 100,00 € per n. 4 Unità Negoziali per un totale di 400,00 €
- Imposte di Registro complessive: 1.400,00 €

Art. 6

Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
- è classificato a rischio medio dal PIAO;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Art. 7

Avverso il presente decreto può essere proposto ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

LA DIRETTRICE AD INTERIM DEL
SETTORE PATRIMONIO ED ESPROPRI
Olga Nannizzi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Nannizzi
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Francesca Bonacina
Responsabile dell'istruttoria tecnica: arch. Antonino Tripodi

Comuni

Comune di Campione d'Italia (CO)
Decreto n. 1 del 4 novembre 2025 - Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d' espropriazione. Lavori di messa in sicurezza di versanti e corsi d'acqua in comune di Campione d'Italia – CUP: J22B22000470002

IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO
ECOLOGIA ED AMBIENTE

VISTE:

- la delibera di Giunta Regionale n. XI/6273 del 11 aprile 2022 "Programma 2022/2026 interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo nonché opere per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni (direttiva 2007/60/CE)" con la quale è stato concesso al Comune di Campione d'Italia un finanziamento dell'importo di €. 500.000,00 per l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza del territorio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20 Aprile 2023 con la quale è stato approvato il progetto dello studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione delle opere di messa in sicurezza dei versanti e corsi d'acqua di cui alla DGR 6273/2022 per un importo complessivo di €. 500.000,00;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 11 giugno 2024 con la quale è stato approvato la variante e aggiornamento dello studio di fattibilità tecnico-economico dei lavori in oggetto;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21 marzo 2025 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto per un importo complessivo di €. 500.000,00;
- la determinazione n. 320 del 27/10/2025 con la quale sono state definite le indennità provvisorie dovute ai proprietari e costituiti i depositi definitivi alla Ragioneria Generale dello Stato territoriale di Milano.

CONSTATATO che, con l'atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

PRESO ATTO che è stata disposta l'acquisizione, ad opera del Comune di Campione d'Italia delle aree, occorrenti alla realizzazione dell'opera in parola;

ACCERTATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate sono classificabili in parte aree boscate non edificabili e parte in aree a prato arborato;

DATO ATTO CHE l'avvio dei lavori riveste carattere di urgenza tale da non consentire, in relazione alla particolare natura dell'opera, l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e che l'urgenza è dettata da necessità di dare l'avvio ai lavori, in rispetto della tempistica del cronoprogramma, fissata dalla Regione Lombardia;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di emanare, senza particolari indagini e formalità, decreto che dispone l'indennità provvisoria di espropriazione e che dispone l'occupazione anticipata dei terreni necessari per dare corso ai lavori;

DATO ATTO CHE sono state effettuate le comunicazioni di avvio del procedimento ai proprietari dei lotti da Espropriare in data 27 marzo 2025 con i prot. N. 2857-2856-2855-2854-2852-2851, ai sensi dell'art.16 del DPR 327/2001, e che i documenti relativi al progetto sono stati depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

ACCERTATO che durante il periodo di deposito non sono pervenute all'ufficio osservazioni o controdeduzioni da parte degli interessati;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Patrimonio Ecologia ed Ambiente n. 320 del 27/10/2025 con la quale sono state determinate le indennità provvisorie con i valori agricoli medi, determinati ai sensi dell'art.41 DPR 327/2001, valevoli per l'anno in corso;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

D E C R E T A

Art. 1

E' disposta ad opera, della realizzazione delle opere di messa in sicurezza dei versanti, l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Campione d'Italia, identificati di seguito descritti e specificati:

Identificazione catastale:

1. Intestatari: **Rusconi Adriano C.F: RSCDRN23E15B513E**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 23 di superficie catastale pari a mq. 370 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq.100;

2. Intestatari: **Ghibaudo Clotilde Mirella C.F.: GHBCTL50E69L906P – Ghibaudo Massimiliano C.F.: GHBMSM68H13D332U – Rizzi Ornella C.F: RZZRLL44C50L906D – Scilipoti Massimo C.F.: SCLMSM59E25E617H – Scilipoti Silvano C.F: SCLSVN47R26E617H**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 24 di superficie catastale pari a mq. 2360 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq.100;

3. Intestatari: **Rusconi Adriano C.F: RSCDRN23E15B513E**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 29 di superficie catastale pari a mq. 1180 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 25;

4. Intestatari: **Greve Hannelore Anna Auguste C.F.: GRVHNL26S51Z112J**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 30 di superficie catastale pari a mq. 4270 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 250;

5. Intestatari: **Tamm Raivo C.F.: TMMRVA70P13Z144H**
   Terreno di natura a prato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 34 di superficie catastale pari a mq. 1.060 di qualità prato arborato, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 100;

6. Intestatari: **Tamm Raivo C.F.: TMMRVA70P13Z144H**
   Terreno di natura a prato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 35 di superficie catastale pari a mq. 1.380 di qualità prato arborato, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 180;

7. Intestatari: **Costioli Marina Lucia C.F.:CSTMNL51M58Z133P, Costioli Maurizio C.F.:CSTMRZ47D21B513Z, Costioli Sergio C.F.: CSTSRG41R05B513S, Frigerio Aldina C.F.: FRGLDN39M71Z133W, Mattioli Alessia Umberta C.F.: MTTLSM67H66Z133Z, Mattioli Marzia MTTMRZ69P51Z133H, Mattioli Raffaele C.F.: MTTRFL55L13Z1323B**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 36 di superficie catastale pari a mq. 2.980 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 650;

8. Intestatari: **Casellini Antonia**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 37 di superficie catastale pari a mq. 1.360 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 845;

9. Intestatari: **Mangili Anna Maria C.F.: MNGNMR36D41B513K, Medici Francesca C.F.:MDCFNC68D61Z133U, Medici Gian Felice C.F: MDCGFL66S19Z133Q**
   Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio

4 particella 38 di superficie catastale pari a mq. 790 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq.180;

10. Intestatari: **Grandili Angela – Mar Mattioli**
Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 39 di superficie catastale pari a mq. 600 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 230;

11. Intestatari: **Fibish Johanna**
Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 40 di superficie catastale pari a mq. 1.200 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 300;

12. Intestatari: **Schulz Anna, Greve Hannelore Anna Auguste C.F.: GRVHNL26S51Z112J**
Terreno di natura boscato, iscritto in catasto terreni del Comune di Campione d'Italia al foglio 4 particella 175 di superficie catastale pari a mq. 360 di qualità bosco ceduo, da espropriare parzialmente per una superficie pari ad mq. 140;

La superficie complessivamente occupata è data dalla somma della "superficie di esproprio" e della "superficie di occupazione temporanea" indicata nel Piano Particellare allegato al Progetto esecutivo Tav. n.8, dove sono inoltre riportati gli intestatari dell'immobile.

Art. 2

L'occupazione per poter realizzare i lavori di cui al precedente art. 1 può essere protratta fino a 5 anni dalla data di immissione nel possesso;
All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso.
Lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contradditorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

Art.3

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dall'occupante almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo.

Art.4

Per il periodo che intercorre tra la data della presa di possesso dei terreni e la data di liquidazione dell'indennità di esproprio, ai sensi dell'art.50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e – per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art.5

L'Autorità Espropriante provvederà alla richiesta della determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. N. 327/2001.
L'indennità di cui al punto precedente verrà determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, che ne darà comunicazione al proprietario nelle forme prescritte per la notificazione degli atti processuali civili.

Art.6

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di **tre mesi** dalla data del presente decreto.

Art.7

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli eventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Campione d'Italia è stabilita come da Determinazione n. 320 del 27/10/2025 del Responsabile dell'Area Patrimonio Ecologia ed Ambiente e parte integrante del presente atto.
L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art.34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

Art.8

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento sarà notificato agli espropriandi, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili.

Art.9

L'Autorità espropriante ha depositato al MEF - Ragioneria territoriale dello Stato di Milano i depositi l'indennità provvisoria come da provvedimento di Determinazione n. 320 del 27/10/2025 del Responsabile dell'Area Patrimonio Ecologia ed Ambiente e ne ordinerà il pagamento diretto al proprietario a seguito di determinazione dell'indennità da parte della Commissione Provinciale Espropri.

Art.10

Ai sensi dell'art. 22 bis comma 4 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. il P.i.e. Cristian Ghielmetti, titolare del codice fiscale GHLCST70P04L682X responsabile dell' Area Patrimonio Ecologia ed Ambiente del Comune di Campione d'Italia, incaricato all'immissione in possesso ed alla contestuale redazione dello stato di consistenza delle aree da occupare è autorizzato ad introdursi nelle proprietà private soggette ad occupazione con strumenti, personale tecnico e con l'eventuale assistenza di testimoni;

Art.11

Il presente Decreto verrà pubblicato all'Albo pretorio di questo Comune, notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, trascritto presso l'ufficio dei registri Immobiliari, nonchè volturato e registrato a termine di Legge a cura e spese dell'Ente Espropriante. Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamenente sull'indennità.

Art.12

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Campione d'Italia 4 novembre 2025

L'Autorità Espropriante
IL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO
ECOLOGIA ED AMBIENTE
Cristian Ghielmetti

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di asservimento n. 1/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - (CUP J96B19000620002) - Proprietà Zani Lucia

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di costituire servitù di sottosuolo a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, a carico dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie Oggetto di servitù di sottosuolo (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
ZANI Lucia Proprietà: 1/1	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 47 – Vigneto 2 di 8.610,00 mq.				73,00 mq.

La porzione di area gravata da servitù è individuata graficamente nell'allegato A) del presente decreto;

ART. 2 – Di dare atto che, al fine di soddisfare le condizioni di cui all'art. 23 comma 1 lettera f) del D.P.R. 327/2001, il presente decreto sarà notificato al relativo proprietario nelle forme previste per gli atti processuali civili unitamente all'avviso indicante il luogo e il giorno e l'ora in cui è prevista l'esecuzione dello stesso, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del citato D.P.R. 327/2001. L'avviso di esecuzione del presente decreto, ai fini dell'immissione in possesso, dovrà pervenire alla proprietà almeno 7 giorni prima della data fissata per l'esecuzione della stessa.

ART. 3 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, alla registrazione del presente decreto di asservimento presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 4 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 5 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione tutti i diritti relativi all'area potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 6 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 7 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di asservimento n. 2/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - - Proprietà Loda Mauro, Loda Pierluigi, Loda Silvia, Loda Vilma, Loda Vincenzo e Simonini Pasqua Gabriella

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di costituire servitù di sottosuolo a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO, C.F. 97905270589,** a carico dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da asservire (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
LODA Pierluigi Proprietà: 1/6 **LODA Vincenzo** Proprietà: 1/6 **LODA Vilma** Proprietà: 1/6 **SIMONINI PASQUA Gabriella** Proprietà: 2/72 **LODA Silvia** Proprietà: 17/72 **LODA Mauro** Proprietà: 17/72	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 94 – Vigneto 2 di 3.580,00 mq.				134,00 mq.

La porzione di area gravata da servitù è individuata graficamente nell'allegato A) del presente decreto;

ART. 2 – Di disporre, altresì, la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. n. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 04.11.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza protocollo n. 12083 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, alla registrazione del presente decreto di asservimento presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione tutti i diritti relativi all'area potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 1/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Lombardi Annamaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, l'espropriazione definitiva dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
LOMBARDI Annamaria Proprietà: 1/1	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 16 – Seminativo 2 di 32.730,00 mq.				32.730,00 mq.;

ART. 2 – Di disporre la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 03.06.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza prot. n. 6251 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso dell'area espropriata;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, beneficiario dell'espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, l'area viene acquisita al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi all'area espropriata potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 2/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - - Proprietà Uberti Eva, Uberti Roberta, Uberti Elena, Uberti Fabio, Cerlini Giulia, Uberti Emilia e Uberti Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, l'espropriazione definitiva dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
UBERTI Eva Proprietà 1/4 **UBERTI Roberta** Proprietà 2/36 **UBERTI Elena** Proprietà 2/36 **UBERTI Fabio** Proprietà 2/36 **CERLINI Giulia** Proprietà 3/36 **UBERTI Emilia** Proprietà 1/4 **UBERTI Maria** Proprietà 1/4	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 31 – Vigneto 2 di 7.110,00 mq.				7.110,00 mq.;

ART. 2 – Di disporre la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 06.05.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza prot. n. 5038 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso dell'area espropriata;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, beneficiario dell'espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle

Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, l'area viene acquisita al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi all'area espropriata potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 3/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Zani Vittoria

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, l'espropriazione definitiva delle aree interessate dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificate catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
ZANI Vittoria Proprietà: 1/1	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 773 (ex 28parte) – Vigneto 2 di 9.200,00 mq.				9.200,00 mq.;
	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 775 (ex 29parte)– Vigneto 2 di 1.230,00 mq.				1.230,00 mq;
	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 30 – Seminativo 2 di 2.580,00 mq.				2.580,00 mq;

ART. 2 – Di disporre la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative alle aree oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 29.04.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza prot. n. 4805 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esse connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso delle aree espropriate;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, beneficiario dell'espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, le areee vengono acquisite al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi alle aree espropriate potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 4/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Loda Germano, Loda Bruno, Loda Fausto, Loda Loredana

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, l'espropriazione definitiva dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
LODA Germano Proprietà: 1/4 **LODA Bruno** Proprietà: 1/4 **LODA Fausto** Proprietà: 1/4 **LODA Loredana** Proprietà: 1/4	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 27 – Seminativo arborato 1 di 4.440,00 mq.				4.440,00 mq.;

ART. 2 – Di disporre la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 06.05.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza prot. n. 5039 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso dell'area espropriata;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, beneficiario dell'espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, l'area viene acquisita al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi all'area espropriata potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cellatica (BS)
Decreto di esproprio n. 5/2025 - Realizzazione aree di laminazione del torrente Canale - CUP J96B19000620002 - Proprietà Boldrini Giancarlo

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

OMISSIS

DECRETA

ART. 1 – Di disporre, a favore del **DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO**, **C.F. 97905270589, Via Barberini n. 38 Roma**, l'espropriazione definitiva dell'area interessata dalla realizzazione dell'intervento in oggetto così identificata catastalmente:

PROPRIETÀ	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Superficie da espropriare (mq.)
	Foglio	Particella	Qualità	Superficie	
BOLDRINI Giancarlo Proprietà: 1000/1000	NCT di Cellatica – Foglio 9 – Particella 777 (ex 46parte) – Seminativo 2 di 770,00 mq.				770,00 mq.;

ART. 2 – Di disporre la notifica del presente decreto al proprietario dell'area ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera g), del D.P.R. 327/2001;

ART. 3 – Di dare atto che le procedure di esecuzione e di immissione in possesso relative all'area oggetto del presente provvedimento si sono già svolte in data 06.05.2025 - come da verbale di immissione in possesso e stato di consistenza prot. n. 5036 che si allega in copia al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale – e che, pertanto, l'efficacia traslativa della proprietà ad esso connessa non è soggetta ad alcuna condizione sospensiva, né è subordinata ad una nuova procedura di esecuzione e di immissione in possesso dell'area espropriata;

ART. 4 – Di provvedere, per conto del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, beneficiario dell'espropriazione, alla registrazione del presente decreto di esproprio presso l'Agenzia delle Entrate nonché alla trascrizione presso il competente Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio – Servizio Pubblicità Immobiliare;

ART. 5 - Di trasmettere, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.P.R. 327/2001, il dispositivo del presente decreto di esproprio entro 5 giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), dando atto che l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto;

ART. 6 – Di dare atto che per effetto del presente decreto e della sua trascrizione, l'area viene acquisita al patrimonio del DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO IDRICO a titolo originario e tutti i diritti relativi all'area espropriata potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del D.P.R. 327/2001;

ART. 7 – Di dare atto, altresì, che il presente decreto è esente dall'imposta di bollo (ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, tab. B art. 22), dall'imposta di registro (art. 57, comma 8, D.P.R. n. 131/1986) e dalle imposte ipotecaria e catastale (art. 1, comma 2, art. 10, comma 3 e art. 19 del D.Lgs. n. 347/1990), trattandosi di espropriazione per pubblica utilità il cui acquirente è lo Stato;

ART. 8 – Di informare che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/90 e s.m.i., contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla notificazione oppure, in via alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marcello Branca

Comune di Cevo (BS)
Decreto di esproprio per pubblica utilità n. 1/2025 - Riqualificazione e potenziamento infrastrutture viarie e sociali del Comune di Cevo, a contrasto dello spopolamento - CUP: J31B19000100005

Il sottoscritto Geom. Manolo Bosio, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Servizio tecnico del Comune di Cevo (BS), nominato con decreto del sindaco Decreto del Sindaco n. 9/P del 29/01/2025 e pertanto titolare di posizione organizzativa del Settore Tecnico;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 10/06/2022 si è provveduto ad approvare, il progetto definitivo dell'intervento di "RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE VIARIE E SOCIALI DEL COMUNE DI CEVO, A CONTRASTO DELLO SPOPOLAMENTO" CUP: J31B19000100005 costituito dagli elaborati indicati in narrativa, già agli atti comunali allegati ai protocolli n. 1988-1989-1990-1991 del 10/04/2022 con il recepimento delle prescrizioni contenute nel parere espresso dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Brescia, Mantova e Cremona, come pervenuto al prot. 2266 del 23/04/2022;
- con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 10/06/2022 si è provveduto ad approvare, gli accordi bonari per l'acquisizione delle aree come qui di seguito indicato:

N	Proprietà	Prot.	data	mapp.	Foglio	Totale		80%	saldo
1	ANTOLINI FEDERICO	1950	19/04/2021	157	14	1.167,60	1.167,60	934,08	233,52
2	VINCENTI BIANCA ROSA	2805	05/06/2021	158	14	58,82	176,46	47,06	11,76
3	VINCENTI MARIA LUISA	2272	07/05/2021	158	14	58,82		47,06	11,76
4	VINCENTI PIERANGELA	2274	07/05/2021	158	14	58,82		47,06	11,76
5	BIONDI ANGIOLA LUISA	4232	21/08/2021	161	14	113,06	339,17	90,44	22,61
6	BIONDI BIANCA ROSA	4233	21/08/2021	161	14	113,06		90,44	22,61
7	BIONDI PIERLUIGI	4234	21/08/2021	161	14	113,06		90,44	22,61
8	BIONDI ANTONIO EDOARDO	4192	19/08/2021	313	14	1.020,94	1.420,94	816,75	204,19
					14	400,00		320,00	80,00
						3.104,18	**3.104,18**	**3.104,18**	

- Rilevato, inoltre, che in merito all'espropriazione per pubblica utilità delle aree oggetto dell'intervento si è provveduto a comunicare l'avvio del procedimento espropriativo ai diretti interessati con i seguenti protocolli:

N	Proprietà	Prot.	data	mapp.	Foglio
1	ANTOLINI FEDERICO (—- *Omissis* —-)	1950	19/04/2021	157	14
5	BIONDI ANGIOLA LUISA (—- *Omissis* —-)	4232	21/08/2021	161	14
6	BIONDI BIANCA ROSA (—- *Omissis* —-)	4233	21/08/2021		
7	BIONDI PIERLUIGI (—- *Omissis* —-)	4234	21/08/2021		
8	BIONDI ANTONIO EDOARDO (—- *Omissis* —-)	4192	19/08/2021	313	14

Dato atto che il frazionamento depositato e approvato da parte dell'Agenzia delle Entrate, ufficio provinciale del territorio di Brescia, con il numero di protocollo 2024/320182 del 15/10/2024, risulta aver quantificato le aree oggetto di occupazione permanente come qui di seguito riportato:

				Area acquisita	
N	**Proprietà**	**mapp.**	**Foglio**	**mapp.**	**Superficie**
1	ANTOLINI FEDERICO (—- *Omissis* —-)	157	14	448	20
5	BIONDI ANGIOLA LUISA (—- *Omissis* —-)	161	14	452	4
6	BIONDI BIANCA ROSA (—- *Omissis* —-)				
7	BIONDI PIERLUIGI (—- *Omissis* —-)				
8	BIONDI ANTONIO EDOARDO (—- *Omissis* —-)	313	14	450	13

Dato atto che, a seguito dei frazionamenti delle suddette aree sono stati generati i seguenti mappali in catasto terreni del comune censuario di Cevo (BS):

Foglio	Mappale	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Quota di Proprietà
14	448	ANTOLINI FEDERICO (—- *Omissis* —-)	(—- *Omissis* —-)	1/1
14	452	BIONDI ANGIOLA LUISA (—- *Omissis* —-)	(—- *Omissis* —-)	1/4
14	452	BIONDI BIANCA ROSA (—- *Omissis* —-)	(—- *Omissis* —-)	1/4
14	452	BIONDI PIERLUIGI (—- *Omissis* —-)	(—- *Omissis* —-)	1/2
14	450	BIONDI ANTONIO EDOARDO (—- *Omissis* —-)	(—- *Omissis* —-)	1/1

Dato atto che con determinazione dell'Area tecnica n. 174 del 02/09/2025 sono stati approvati i verbali di immissione in possesso delle aree e disposta la liquidazione a saldo delle somme dovute ai proprietari sopra citati a saldo di ogni pretesa tra le parti;

Dato atto, inoltre, che le opere risultano essere realizzate e con determinazione dell'Area Tecnica n. 123 del 30/06/2025 è stato approvato li certificato di regolare esecuzione;

Rilevata la presenza del vincolo preordinato all'esproprio e della pubblica utilità dell'opera, nonché dell'avvio del procedimento della procedura espropriativa iniziata con gli accordi bonari depositati presso gli uffici comunali come in precedenza indicati e individuati;

Rilevati ed accertati, come in precedenza indicato, i presupposti per l'ammissione del presente atto;

DECRETA

1. Di espropriare a favore del COMUNE DI CEVO con sede in CEVO (BS) cod. fisc. 00959860172 i terreni interessati dal progetto di **"Riqualificazione e potenziamento infrastrutture viarie e sociali del comune di Cevo, a contrasto dello spopolamento" CUP: J31B19000100005** identificati al catasto terreni, Foglio n. 14, mappali n. 448, 452 e 450 del Comune censuario di Cevo (BS) come in precedenza precisamente indicati;

2. Di notificare il presente decreto, a cura e spese del Comune di Cevo, ai proprietari interessati nelle forme degli atti processuali civili, comportando l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini dell'espropriazione, confermando che le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;

3. di dare atto che dopo la trascrizione del decreto di esproprio, ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.P.R. 327/01 e s.m.i. tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

4. Di dare atto che il presente Decreto, a cura e spese del Comune di Cevo (BS), sarà inoltre:
   - Registrato, trascritto e volturato presso i competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate di Brescia;
   - Trasmesso per estratto, entro cinque giorni dalla sua emanazione, al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione di cui all'articolo 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.;
   - Pubblicato all'Albo on line e nel sito internet del Comune di Cevo.

5. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del medesimo. E' anche possibile, entro 120 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza del medesimo, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Cevo, 07/11/2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Manolo Bosio

Comune di Valvarrone (LC)
Interventi per messa in sicurezza frana della Valle Portola a Monte della Chiesa di Sant'Antonio in loc. Introzzo comune di Valvarrone. Avviso avvio procedimento procedura espropriativa ai sensi del d.p.r. 327/2001. Codice CUP: J78H24000730002

In riferimento agli interventi per "MESSA IN SICUREZZA FRANA DELLA VALLE PORTOLA A MONTE DELLA CHIESA DI SANT'ANTONIO IN LOC. INTROZZO COMUNE DI VALVARRONE" che il Comune di Valvarrone necessita di effettuare per poter garantire la sicurezza stradale e dei centri abitati;

Considerato che il progetto prevede la messa in sicurezza della frana della Valle Portola tramite una serie di interventi lungo il versante in prossimità della valle stessa, tra cui la posa di pannelli in fune e di chiodature di ancora;

Visto il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica depositato agli atti in data 10.12.2024 con prot. n. 6916 da parte dello Studio Associato PROTEA con sede a Dervio (LC) in Via Giacomo Matteotti, 66, approvato con Delibera G.C. n. 90 del 24.12.2024 e con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28.10.2025;

Visto il piano particellare allegato al PFTE riportante l'individuazione dei mappali oggetto di occupazione permanente con le opere di progetto;

Vista la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera ai sensi degli artt. 12 e 17 del D.P.R. 08.06.2001, n. 327, avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28.10.2025;

Dato atto che ai sensi del D.P.R. 327/2001 per l'intervento in oggetto è necessario l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio con dichiarazione di pubblica utilità;

SI INFORMA

Che i nominativi dei coloro che risultano proprietari, secondo visura catastale, dei mappali interessati (riportati nell'allegato di seguito) sono inseriti nel presente avviso che viene predisposto e pubblicato ai sensi del D.P.R. 327/2001 dal 19.11.2025 per 20 giorni all'albo on-line della scrivente e sul BURL (serie avvisi e concorsi). Sarà richiesta inoltre la pubblicazione dello stesso su un quotidiano a diffusione nazionale e locale;

Entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso gli interessati possono formulare osservazioni che saranno valutate ai fini delle definitive determinazioni;

Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica ed i relativi documenti allegati sono disponibili al seguente link:

https://www.hlservizicloud.it/pgt/atti/097093

La documentazione è visionabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Valvarrone – Valvarrone (LC), Via Roma loc. Introzzo n. 6 - piano 1°.

Infine, si comunica che tutte le informazioni contenute nella pratica, incluse quelle della presente nota, devono essere trattate ai sensi della vigente normativa inerente al trattamento dei dati personali ed alla tutela della privacy.

Per eventuali informazioni o chiarimenti si invita a prendere contatti con Ufficio Tecnico (tel. 0341875040 oppure e-mail tecnico@comune.valvarrone.lc.it).

Il Responsabile dell'Area tecnica
Buzzella Luca

Allegato: ELENCO INTESTATARI CATASTALI DELLE PARTICHELLE INTERESSATE DALLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	INTESTATARI
INTROZZO	9	1330	PELLOLI ADELAIDE, ORIO CARLO, CANTINI LUIGIA, CANCLINI MARIA, CANCLINI CATERINA, BUZZELLA UMBERTRO, BUZZELLA TERESA, BUZZELLA PIETRO, BUZZELLA MARGHERITA, BUZZELLA ISABELLA, BUZZELLA GIUSEPPINA, BUZZELLA GIULIO, BUZZELLA GIO, BUZZELLA ANTONIO, BUZZELLA ANTONIETTA, BUZZELLA ANTONIA, BUZZELLA ANNA, BUZZELLA ANGELO, BUZZELLA ANGELINA, BUZZELLA ANGELA, BUZZELLA ALESSIO, BUZZELLA ALDO
INTROZZO	9	588	GANZINELLI SPERANZA, GANZINELLI ROSA, GANZINELLI MARIA, GANZINELLI GUIDO, GANZINELLI GIULIA, GANZINELLI GIOVANNI
INTROZZO	9	587	GANZINELLI SPERANZA, GANZINELLI ROSA, GANZINELLI MARIA, GANZINELLI GUIDO, GANZINELLI GIULIA, GANZINELLI GIOVANNI
INTROZZO	9	586	GANZINELLI MARTINA, GANZINELLI GIUSEPPE, GANZINELLI BATTISTA, GANZINELLI AMATORE, FRASSI GIOVANNA, CASANOVA MARGHERITA, GANZINELLI ADRIANO, GANZINELLI RENATA
INTROZZO	9	583	GANZINELLI SPERANZA, GANZINELLI ROSA, GANZINELLI MARIA, GANZINELLI GUIDO, GANZINELLI BATTISTA, BUZZELLA CATERINA

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 112 prot. APL 0008046/25 del 21 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Usmate Velate (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D. Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

  - VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale; VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

  - VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del già menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art.12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.; VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n.

189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI1O, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 1O gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, Ce opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

CONSIDERATO CHE in via informale è stata avviata una interlocuzione con la proprietà VIMERCATI RENATO del compendio, nel corso della quale è stata constatata la possibilità ad intavolare una ipotesi di accordo bonario, dove è stato coinvolto anche il Contraente Generale;

- CONSIDERATO CHE la ditta proprietaria VIMERCATI RENATO ha manifestato la propria disponibilità a trovare un accordo di cessione volontaria degli immobili identificati all'Agenzia delle Entrate in Comune di Usmate con Velate al Foglio 42 Mappali 35-36 ex mappale 17;

- VISTO il verbale di accordi sottoscritto tra la Ditta Proprietaria VIMERCATI RENATO e APL in data 27 marzo 2024 sull'ammontare dell'indennità di espropriazione, ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i. per un import di **euro 369.964,19 (trecentosessantanovemilanovecentosessantaquattro/19),** così suddivisa:

euro 171.003,54 (euro centosettantunomilatre/54) valore area e per indennità aggiuntiva art. 40 comma 4;

euro 198.960,65 (euro centonovantottomilanovecentosessanta/65) per indennità soprassuoli

- VISTO il provvedimento n. 35 emesso in data 21 maggio 2024 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Awisi e Concorsi n. 13 del 27 marzo 2024, divenuto esecutivo in data 28 aprile 2024, con il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il pagamento/deposito delle indennità offerte e accettate;

- VISTO il pagamento delle indennità di espropriazione concordate giusto bonifico bancario acconto n. CRO 0100413740501030 del 06/05/2024 dell'importo di euro 216.459,72 (duecentosedicimilaquattrocentocinquantanove/72), e la Costituzione Deposito Definitivo Nr^{0} Nazionale 1417694 e Nr. Provinciale 623173 costituito in data 21/01/2025 indennità pari ad euro 153.504,47 - (centocinquantramilacinquecentoquattro/47) a favore della Ditta Proprietaria dei beni immobili identificati in Comune di Usmate con Velate (MB) individuati all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio Catasto Terreni al Foglio 42 Mappali 35 e 36 ex 17;

- CONSIDERATO che VIMERCATI RENATO nato a Vimercate (MB) il 05/10/1938 c.f. VMRRNT38R05M052P è deceduto in data 19/11/2024 e che il decuius ha disposto delle proprie sostanze con testamento olografo in data 24/07/2001, pubblicato con verbale in data 29 novembre 2024 nn. 40229/28142 di repertorio del Notaio Carlo Conti (registrato a Monza in data 03/dicembre 2024 al n. 42481 serie 1T} in virtù del quale ha nominato eredi universali le signore BRAMBILLA CARLA nata a Vimercate (MB) il 20/02/1954 c.f. BRMCRL54B60M052Z e LAMPUGNANI LORETTA nata a Lecco (LC) il 16/01/1955 c.f. LMPLTT55A56E507G Prop. Per 1/2;

- VISTA la dichiarazione di successione presentata All'Agenzia delle Entrate in data 16/04/2025 con protocollo n. 25041611142065823 dal Notaio Carlo Conti;

  CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001, effettuato il pagamento dell'indennità provvisoria concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17 c.f. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, **sotto la condizione sospensiva che** il **presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio in Comune di Usmate con Velate Fg. 42 Mappali 35 qualità vivaio di mq 3.918 e Fg. 42 Particella 36 qualità Vivaio di mq 22,** intestati a BRAMBILLA CARLA nata a Vimercate (MB) il 20/02/1954 c.f. BRMCRL54B60M052Z Proprietaria per ½ e LAMPUGNANI LORETTA nata a Lecco (LC) il 16/01/1955 c.f. LMPLTT55A56E507G Proprietaria per½.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali trovacivili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da

Pedelombarda Nuova S.c.p.A.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 113 prot. APL 0008047/25 del 21 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D. Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 201O con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte 81, B2, Ce D del già menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui GAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRM110, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano OP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 1O gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale GAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota GAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, Ce opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

CONSIDERATO CHE in via informale è stata awiata una interlocuzione con la proprietà VIMERCATI RENATO del compendio, nel corso della quale è stata constatata la possibilità ad intavolare una ipotesi di accordo bonario, dove è stato coinvolto anche il Contraente Generale;

CONSIDERATO CHE la ditta proprietaria VIMERCATI RENATO ha manifestato la propria disponibilità a trovare un accordo di cessione volontaria degli immobili identificati all'Agenzia delle Entrate in Comune di Vimercate al Foglio 8 Mappali 125,126,127,136 e 137;

- VISTO il verbale di accordi sottoscritto tra la Ditta Proprietaria VIMERCATI RENATO e APL in data 27 marzo 2024 sull'ammontare dell'indennità di espropriazione, ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i. per un importo pari ad **euro 1.339.195,31 unmilionetrecentotrentanovemilacentonovantacinque/31)** così suddivisa:

euro 542.956,31(cinquecentoquarantaduemilanovecentociquantasei/31) valore area e indennità art. 40 comma 4;

euro 105.000,00 (centocinquemila/00) abitazione e deposito;

euro 691.239,00 (seicentonovantunomiladuecentotrentanove/00) per indennità relativa a soprassuoli;

VISTO il provvedimento n. 35 emesso in data 21 maggio 2024 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 27 marzo 2024, divenuto esecutivo in data 28 aprile 2024, con il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il pagamento/deposito delle indennità offerte e accettate;

VISTO il pagamento delle indennità di espropriazione concordate giusto bonifico bancario acconto n. CRO 0100413740501030 del 06/05/2024 dell'importo di euro 783.540,28 (euro settecentoottantatremilacinquecentoquaranta/28), e la Costituzione Deposito Definitivo Nr^{0} Nazionale 1417916 e Nr. Provinciale 623213 costituito in data 21/01/2025 indennità pari ad euro 555.655,03 (euro cinquecentocinquantacinquemilaseicentocinquantacinque/03) a favore della Ditta Proprietaria dei beni immobili identificati in Comune di Vimercate (MB) individuati all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio Catasto Terreni al Foglio 8 Mappali 125, 126,127,136 e 137.

CONSIDERATO che VIMERCATI RENATO nato a Vimercate (MB) il 05/10/1938 c.f. VMRRNT38R05M052P è deceduto in data 19/11/2024 e che il decuius ha disposto delle proprie sostanze con testamento olografo in data 24/07/2001, pubblicato con verbale in data 29 novembre 2024 nn. 40229/28142 di repertorio del Notaio Carlo Conti (registrato a Monza in data 03/dicembre 2024 al n. 42481 serie 1T) in virtù del quale ha nominato eredi universali le signore BRAMBILLA CARLA nata a Vimercate (MB) il 20/02/1954 c.f. BRMCRL54860M052Z e LAMPUGNANI LORETTA nata a Lecco (LC) il 16/01/1955 c.f. LMPLTT55A56E507G;

VISTA la dichiarazione di successione presentata All'Agenzia delle Entrate in data 16/04/2025 con protocollo n. 25041611142065823 dal Notaio Carlo Conti; CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001, effettuato il pagamento dell'indennità provvisoria concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17 c.f. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, **sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio in Comune di Vimercate al Catasto terreni Fg. 8 Mappale 125 qualità Serra di mq 8.342, mappale 126 Ente Urbano di mq 58, mappale 127 Ente Urbano di mq 115, mappale 136 Vivaio di mq 441, mappale 137 Vivaio di mq 5.326 e al Catasto Urbano al Fg. 8 Mappale 127 Categoria C/2 Classe 04 consistenza 103 mq Rendita Euro 303,21 e Fg. 8 Mappale 126 Categoria A/3 Classe 02 Consistenza 3,5 vani Rendita Euro 234,99 intestati a BRAMBILLA CARLA nata a Vimercate (MB) il 20/02/1954 c.f. BRMCRL54860M052Z Proprietà per per 1/2 e LAMPUGNANI LORETTA nata a Lecco (LC) il 16/01/1955 c.f. LMPLTT55A56E507G**

Proprietà per 1/2;

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda

S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 204 del 05 novembre 2025 prot. n. 18216/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e Art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m. e i.). Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 42

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Busnelli Franco n.a. Seregno (MB) il 03/02/1967 c.f. BSNFNC67B03I625C – Prop. 1/1, l'importo di **€.9.950,75 (euro novemilanovecentocinquanta/75)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1411973 N. Prov. 622453 costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 9.950,75 (euro novemilanovecentocinquanta/75), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 34, Mappale 561 di mq 751, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 205 del 6 novembre 2025 prot. n. 18303125, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Cesano Maderno (MB) - NP 2

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bonfanti Rosa n.a. Cesano Maderno (MB) il 07/01/1940 c.f. BNFRSO40A47C566G - Prop. 20/24, l'importo di **€. 11.266,05 (euro undicimiladuecentosessantasei/05)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Borgonovo Emanuela n.a. Giussano (MB) il 04/11/1969 c.f. BRGMNL69S44E063M - Prop. 1/24, l'importo di **€. 563,30 (euro cinquecentosessantatre/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Borgonovo Emanuele n.a. Giussano (MB) il 07/09/1968 c.f. BRGMNL68P07E063G - Prop. 1/24, l'importo di **€. 563,30 (euro cinquecentosessantatre/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Borgonovo Danilo n.a. Cesano Maderno (MB) il 04/05/1960 c.f. BRGDNL60E04C566F - Prop. 1/24, l'importo di **€. 563,30 (euro cinquecentosessantatre/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;
Borgonovo Barbara n.a. Giussano (MB) il 11/09/1978 c.f. BRGBBR78P51E063X - Prop. 1/24, l'importo di **€. 563,30 (euro cinquecentosessantatre/30)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412037 N. Prov. 622478 costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 13.519,25 (euro tredicimilacinquecentodiciannove/25), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 35, Mappali: 246 per mq 1.276 e 247 di mq 1.009, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 206 del 6 novembre 2025 prot. n. 18302/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 137

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bugatti Marco n.a. Bari (BA) il 25/04/1966 c.f. BGTMRC66D25A662H – Prop. 1/2, l'importo di **€.10.051,25 (euro diecimilacinquantuno/25)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Bugatti Roberta n.a. Bari (BA) il 19/04/1964 c.f. BGTRRT64D59A662M – Prop. 1/2, l'importo di **€.10.051,25 (euro diecimilacinquantuno/25)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410767 N. Prov. 622338 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 20.102,50 (ventimilacentodue/50), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 45, Mappali: 348 di mq 94 e 349 di mq 437, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 207 del 6 novembre 2025 prot. n. 18303/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del Comune di Desio (MB) - NP 146

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bugatti Marco n.a. Bari (BA) il 25/04/1966 c.f. BGTMRC66D25A662H – Prop. 1/2, l'importo di **€.3.350,20 (euro tremilatrecentocinquanta/20)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Bugatti Roberta n.a. Bari (BA) il 19/04/1964 c.f. BGTRRT64D59A662M – Prop. 1/2, l'importo di **€.3.350,20 (euro tremilatrecentocinquanta/20)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410759 N. Prov. 622335 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 6.700,40 (seimilasettecento/40), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 5, Mappali: 402 di mq 123 e 403 di mq 297, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 208 del 11 novembre 2025 prot. n. 18533/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.).Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 21.1F

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Bevilacqua Carmela n.a. Cinquefrondi (RC) il 20/05/1989 c.f. BVLCML89E60C710R – Prop. 1/1, l'importo di **€. 13.030,33 (tredicimilatrenta/33)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413757 N. Prov. 622658 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 13.030,33 (tredicimilatrenta/33), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappale 298 di mq 520, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 209 del 11 novembre 2025 prot. n. 18534/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 105

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Faccin Bruno n.a. Desio (MB) il 12/08/1949 c.f. FCCBRN49M12D286L - Prop. 1/2, l'importo di **€. 20.330,53 (ventimilatrecentotrenta/53)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Brollo Nadia Luigia n.a. Solaro (MI) il 21/09/1953 c.f. BRLNLG53P61I786N - Prop. 2/12, l'importo di **€. 6.776,85 (seimilasettecentosettantasei/85)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Faccin Davide Marino n.a. Desio (MB) il 06/07/1983 c.f. FCCDDM83L06D286K - Prop. 1/12, l'importo di **€. 3.388,42 (tremilatrecentoottantotto/42)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Faccin Marina Emma Carla n.a. Desio (MB) il 19/01/1990 c.f. FCCMNM90A59D286N - Prop. 1/12, l'importo di **€. 3.388,42 (tremilatrecentoottantotto/42)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Faccin Micaela n.a. Seregno (MB) il 14/04/1973 c.f. FCCMCL73D54I625X - Prop. 1/12, l'importo di **€. 3.388,42 (tremilatrecentoottantotto/42)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Faccin Roberta n.a. Desio (MB) il 15/10/1979 c.f. FCCRRT79R55D286R - Prop. 1/12, l'importo di **€. 3.388,42 (tremilatrecentoottantotto/42)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1414082 N. Prov. 622738 costituito in data 08/11/2024 per un importo di euro 40.661,06 (quarantamilaseicentosessantuno/06), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 1, Mappale 92 di mq 1.600, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 210 del 11 novembre 2025 prot. n. 18536/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 9

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Arienti Isidora n.a. Desio (MB) il 22/05/1929 c.f. RNTSDR29E62D286M - Prop. 1/14, l'importo di **€. 2.321,79 (euro duemilatrecentoventuno/79)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Arienti Antonella n.a. Desio (MB) il 27/07/1962 c.f. RNTNNL62L67D286Y - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Arienti Rita n.a. Desio (MB) il 02/07/1957 c.f. RNTRTI57L42D286I - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Borgonovo Elvezia n.a. Cesano Maderno (MB) il 23/03/1931 c.f. BRGLVZ31C63C566K - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Arienti Oriella n.a. Desio (MB) il 05/04/1953 c.f. RNTRLL53D45D286I - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Ceriani Teodolinda n.a. Saronno (VA) il 30/04/1959 c.f. CRNTLN59D70I441G - Prop. 1/14, l'importo di **€. 2.321,78 (euro duemilatrecentoventuno/78)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Grassi Tiziano n.a. Seregno (MB) il 23/01/1955 c.f. GRSTZN55A23I625J - Prop. 1/14, l'importo di **€. 2.321,79 (euro duemilatrecentoventuno/79)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Muratori Fabrizio Fermo n.a. Seregno (MB) il 23/12/1971 c.f. MRTFRZ71T23I625K - Prop. 1/28, l'importo di **€. 1.160,89 (euro millecentosessanta/89)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Muratori Isabella Rita n.a. Seregno (MB) il 06/03/1964 c.f. MRTSLL64C46I625H - Prop. 1/28, l'importo di **€. 1.160,89 (euro millecentosessanta/89)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Bajnog Marta Barbara n.a. Polonia (EE) il 03/12/1956 c.f. BJNMTB56T43Z127O - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Mariani Magda Anna n.a. Seregno (MB) il 15/03/1988 c.f. MRNMDN88C55I625T - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Mariani Matteo n.a. Giussano (MB) il 09/02/1992 c.f. MRNMTT92B09E063G - Prop. 1/42, l'importo di **€. 773,93 (euro settecentosettantatre/93)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410624 N. Prov. 622317 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 32.505,00 (trentadiemilacinquecentocinque/00), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappali: 319 per mq 1.184, 320 di mq 222 e 321 di mq 934, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 267 prot. APL 0007784/25 del 16 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D. Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del già menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 09/01/2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTI i provvedimenti emessi da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. il 10 ottobre 2024 Prot. 10565/24 il 10 otobre 2024 Prot. 10566/24 e il 10 ottobre 2024 Prot. 10567/24 ai sensi dell'art. 20 comma 1° e 2° del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., con il quale è stato reso noto alle ditte in oggetto l'elenco dei beni da espropriare e la determinazione dell'indennità provvisoria;

- CONSIDERATO che detti provvedimenti sono stati notificati agli interessati, nelle forme previste di Legge e nei trenta giorni successivi alla notificazione della determinazione dell'indennità le ditte in oggetto non hanno fatto pervenire l'accettazione delle stesse;

- CONSIDERATO che nei venti giorni successivi alla notifica del suddetto provvedimento, la ditta proprietaria NP 241F prot. APL. N° 12551/24 del 20 novembre 2024 ha presentato osservazioni comprensive di perizia di stima;

- RITENUTO che, in ordine a dette osservazioni l'autorità espropriante Autostrada Pedemontana Lombarda Spa non ha ritenuto congruo rideterminare l'indennità offerta rispetto al provvedimento di cui art. 20.2 D.P.R. 327/2001;

- VISTO che l'indennità di espropriazione si intende non concordata, ai sensi gli artt. 20 comma 14, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni, l'autorità espropriante può disporre il deposito delle stessa;

- VISTI i provvedimenti n. 200 e 201 emessi in data 16 gennaio 2025 pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 05 del 29 gennaio 2025, divenuti esecutivi in data 03 marzo 2025, con i quali Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il deposito delle indennità offerte e non accettate;

- VISTA l'avvenuta costituzione dei depositi definitivo al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Milano – Monza e Brianza, Servizio depositi definitivi,

- CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità concordata, l'autorità espropriante, in alternativa all'atto di cessione volontaria, può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) come da elenco ditte allegato;

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di Consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta

all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Milano, lì

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

ESTREMI DELL'ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 5 DEL DPR 327/2001

Il sottoscritto attesta che in data _____il presente decreto di esproprio è stato eseguito mediante immissione nel possesso dei beni sopra descritti ai sensi e per gli effetti degli articoli 23 comma 1 lett. h) e 24 del DPR 327/2001. Copia dei verbali di immissione in possesso sarà trasmessa al competente ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione.

Milano, lì

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATAASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	24.2F	**SCIASCIA CALOGERO ANTONIO** n. a CANICATTI' (AG) il 16/10/1971 c.f. SCSCGR71R16B602T - PROPRIETA' 1/2 Sub. 702 **SCIASCIA GIOVANNI GIOACCHINO** n. a PALERMO (PA) il 04/05/1976 c.f. SCSGNN76E04G273B - PROPRIETA' 1/2 Sub. 702	12	564 ex 222		REL. ENTE. URB.	214	ESPROPRIO	7.253,00
				222	702	ENTE URBANO CATASTO URBANO CAT. C/6	86	ESPROPRIO	

Deposito Definitivo n. 1422599/623566 del 14/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP

ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATAASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
2	22F	**CALAGNA FEDERICO** n. a CARATE BRIANZA (MB) il 13/09/2002 c.f. CLGFRC02P13B729X - PROPRIETA' 2/12 Sub. 701, 702, 703, 704, 705 **COLOMBO SILVIA** n. a MONZA (MB) il 03/07/1975 c.f. CLMSLV75L43F704P - PROPRIETA' 1/2 Sub. 701, 702, 703, 704, 705 **PONTI VALENTINA** n. a MARIANO COMENSE il 29/12/1991 c.f. PNTVNT91T69E951B - PROPRIETA' 4/12 Sub. 701, 702, 703, 704, 705	12	12	701 702 703 704 705	ENTE URBANO CATASTO URBANO CAT. C/6-C/6-C/6-C/2-C/1	708	ESPROPRIO	119.320,00

Deposito Definitivo n. 1423008/623631 del 20/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATAASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
3	24.1F	**CALAGNA GRAZIA MARIA** n. a SAN GIUSEPPE JATO (PA) il 03/06/1950 c.f. CLGGZM50H43H933V - NUDA PROPRIETA' 1/2 Sub. 701; **CALAGNA VITO** n. a SAN GIUSEPPE JATO (PA) il 26/02/1917 c.f. CLGVTI17B26H933G - USUFRUTTO 1/2 Sub. 701; **CALAGNA VITO** n. a SAN GIUSEPPE JATO (PA) il 26/02/1917 c.f. CLGVTI17B26H933G – PROPRIETA' 500/1000 Sub. 701 **MARCHESE PIETRA** n. a SAN GIUSEPPE JATO (PA) il 18/08/1925 c.f. MRCPTR25M58H933U - PROPRIETA' 1/1 Sub. 701	12	222	**701**	ENTE URBANO CATASTO URBANO C/2	86	ESPROPRIO	20.973,00
				Graffato mappale 339			5	ESPROPRIO	

Deposito Definitivo n. 1422459/623535 del 13/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 268 prot. APL 0007783/25 del 16 maggio 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del già menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 09/01/2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTI i provvedimenti emessi da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. il 10 ottobre 2024 Prot. 10558/24 – Prot. 10561/24 – Prot. 10569/24 – Prot. 10556/24 – Prot. 10549/24 e Prot. 10552/24, ai sensi dell'art. 20 comma 1° e comma 2° del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., con il quale è stato reso noto alle proprietà l'elenco dei beni da espropriare con indicazione delle somme offerte ed invito a precisare il valore dei beni da espropriare;

- VISTI i provvedimenti emessi da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. il 16 gennaio 2025 Prot. 644/25 – Prot. 645/25, ai sensi dell'art. 20 comma 3° del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. relativi ai N.P. 24.7F e 28F,

- CONSIDERATO che nei venti giorni successivi alla notifica dei suddetti provvedimenti, le proprietà hanno dichiarato l'accettazione delle indennità di espropriazione provvisoria;

- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTI i provvedimenti n. 197 emesso in data 15 gennaio 2025 pubblicata sul Bollettino

Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 4 del 22 gennaio 2025, divenuto esecutivo in data 23 febbraio 2025 e il provvedimento n. 230 emesso in data 12 febbraio 2025 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 12 marzo 2025, divenuto esecutivo in data 13 aprile 2025 con il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il deposito delle indennità offerte accettate;

- VISTA l'avvenuta costituzione dei depositi definitivi al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Milano – Monza e Brianza, Servizio depositi definitivi;

- CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 12 e 26 comma 11 del DPR 327/2001, effettuato il deposito dell'indennità concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) come da elenco ditte allegato;

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. Copia del verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60

giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Milano, lì

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

ESTREMI DELL'ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 5 DEL DPR 327/2001

Il sottoscritto attesta che in data _____il presente decreto di esproprio è stato eseguito mediante immissione nel possesso dei beni sopra descritti ai sensi e per gli effetti degli articoli 23 comma 1 lett. h) e 24 del DPR 327/2001. Copia dei verbali di immissione in possesso sarà trasmessa al competente ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione.

Milano, lì

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATAASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	24.4F-27F	**SANFILIPPO PAOLO** n. a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 10/02/1931 c.f. SNFPLA31B10B520G - PROPRIETA' 500/1000 Sub. 704 **SUMMO ISABELLA** n. a BITONTO (BA) il 21/12/1936 c.f. SMMSLL36T61A893N - PROPRIETA' 500/1000 Sub. 704	12	222	704	ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat C/6	86	ESPROPRIO	25.133,00
				336		ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat. C/6	73	ESPROPRIO	

Deposito Definitivo n. 1422453/623534 del 13/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
2	24.5F	**PIRILLO CARMELA** n. a RIESI (CL) il 05/02/1954 c.f. PRLCML54B45H281F - PROPRIETA' 1/4 Sub. 703 **PIRILLO GIUSEPPE** n. a DESIO (MB) il 15/09/1957 c.f. PRLGPP57P15D286M - PROPRIETA' 1/4 Sub. 703 **PIRILLO MARIA STELLA** n. a DESIO (MB) il 30/01/1963 c.f. PRLMST63A70D286V - PROPRIETA' 1/4 Sub. 703 **PIRILLO ROSA** n. a RIESI (CL) il 02/01/1950 c.f. PRLRSO50A42H281G - PROPRIETA' 1/4 Sub. 703	12	222	703	ENTE URBANO CATASTO URBANO CAT. C/6	86	ESPROPRIO	6.893,00

Deposito Definitivo n. 1422451/623533 del 13/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
3	24.6F	**BIGNOLA CHIARA** n. a MONZA (MB) il 08/06/1977 c.f. BGNCHR77H48F704B - PROPRIETA' 1/2 Sub. 706 **CENETTI ROSARIO** n. a MONZA (MB) il 25/03/1972 c.f. CNTRSR72C25F704S - PROPRIETA' 1/2 Sub. 706	12	222	706	ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat. C/6	86	ESPROPRIO	7.253,00

Deposito Definitivo n. 1422463/623536 del 13/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
4	26F	**PISCOPO GIUSEPPE** n. a DESIO (MB) il 27/02/1964 c.f. PSCGPP64B27D286P - PROPRIETA' 1/2 **PISCOPO MARIA** n. a BITONTO (BA) il 05/09/1958 c.f. PSCMRA58P45A893S - PROPRIETA' 1/2	12	338		ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat. C/6	60	ESPROPRIO	16.200,00

Deposito Definitivo n. 1423008/623631 del 20/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	QUALITA' CATASTALE	MQ.	TITOLI	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
5	24.7F	**FDILO ABDELHADI** n. a MAROCCO (EE) il 28/05/1973 c.f. FDLBLH73E28Z330O - PROPRIETA' 1/1 Sub. 707	12	222	707	ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat. C/6	86	ESPROPRIO	€ 15.213,00

Deposito Definitivo n. 1423382/623667 del 27/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

TRATTA C – AP
ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	QUALITA' CATASTALE	MQ.	TITOLI	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
6	28F	**CORAZZA GIANFRANCO** n. a CARATE BRIANZA il 08/04/1968 c.f. CRZGFR68D08B729P - PROPRIETA' 1/2 Sub. 1, 2 **CORAZZA GIOVANNI** n. a SEREGNO il 19/02/1963 c.f. CRZGNN63B19I625G - PROPRIETA' 1/2 Sub. 1, 2	12	220	1-2	ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat. C/6 sub.1 Cat. C/2 sub. 2	190	ESPROPRIO	€ 42.600,00

Deposito Definitivo n. 1423379/623666 del 27/03/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 288 prot. APL n. 0008993/25 del 04 giugno 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del già menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.Lgs. 163/2006, ha disposto la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 09/01/2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il provvedimento emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. il 20 gennaio 2025 Prot. 763/25, ai sensi dell'art. 20 comma 1° e comma 2° del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., con il quale è stato reso noto alle proprietà l'elenco dei beni da espropriare con indicazione delle somme offerte ed invito a precisare il valore dei beni da espropriare;

- CONSIDERATO che la ditta proprietaria ha trasmesso le proprie osservazioni e perizia redatta dallo studio Favarato Achitetti associati di P. Favarato e M. fossati in merito al valore degli immobili espropriati Prot. APL n° 2921/25 del 27/02/2025;

- VISTO il provvedimento emesso da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. il 17 aprile 2025 Prot. 6122/25 , ai sensi dell'art. 20 comma 3° del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il quale APL ha confermato le indennità di cui alla perizia sopra richiamata,

- CONSIDERATO che nei venti giorni successivi alla notifica dei suddetti provvedimenti, le proprietà hanno dichiarato l'accettazione delle indennità di espropriazione provvisoria;

- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R.

327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

- VISTO il provvedimento n. 266 emesso in data 17 aprile 2025 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 18 del 30 aprile 2025, divenuto esecutivo in data 31 magio 2025 il quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha ordinato il deposito delle indennità offerte accettate;

- VISTA l'avvenuta costituzione dei depositi definitivi al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Milano – Monza e Brianza, Servizio depositi definitivi;

- CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 12 e 26 comma 11 del DPR 327/2001, effettuato il deposito dell'indennità concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Macherio (MB) come da elenco ditte allegato;

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001, Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. Copia del verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60

giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Milano, lì

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

ESTREMI DELL'ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 5 DEL DPR 327/2001

Il sottoscritto attesta che in data _____il presente decreto di esproprio è stato eseguito mediante immissione nel possesso dei beni sopra descritti ai sensi e per gli effetti degli articoli 23 comma 1 lett. h) e 24 del DPR 327/2001. Copia dei verbali di immissione in possesso sarà trasmessa al competente ufficio per i registri immobiliari per la relativa annotazione.

Milano, lì

TRATTA C – AP

ELENCO DITTE - COMUNE DI MACHERIO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	SUB.	QUALITA' CATAASTALE	MQ. IN ESPROPRIO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	24.3F	**D'ANTONA Maria** nata a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 19/08/1936 DNTMRA36M59B520Y* (1) Proprieta' 10/15; **INTORRE Angela** nata a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 30/01/1960 NTRNGL60A70B520X* (1) Proprieta' 1/15; **INTORRE Franco** nato a DESIO (MB) il 05/08/1969 NTRFNC69M05D286E* (1) Proprieta' 1/15; **INTORRE Giacomo** nato a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 16/02/1958 NTRGCM58B16B520U* (1) Proprieta' 1/15; **INTORRE Maria Rita** nata a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 31/07/1965 NTRMRT65L71B520E* (1) Proprieta' 1/15; **INTORRE Pietro Gioacchino** nato a CAMPOBELLO DI LICATA (AG) il 12/10/1962 NTRPRG62R12B520U* (1) Proprieta' 1/15	12	222	705	ENTE URBANO CATASTO URBANO Cat C/6 mq 14	86	ESPROPRIO	15.213,00

Deposito Definitivo n. 1425205/623900 del 28/04/2025 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 329 prot. apL 0013495/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB)

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I.

Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Catasto Terreni del comune di Biassono (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la

redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Schede elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

- Stralci piano particellare

Comune: **BIASSONO** Numero di Piano: **5.1F**

Ditta Catastale: IMMOBILIARE. MILANO S.R.L. c.f. 08785740153 - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE						AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
5	959	00	00	22	REL ENTE UR	22	0	0	0	0	**22**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO			**22**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA			
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità di Occupazione Temporanea annua	Indennità per Fabbricati, Manufatti, Soprassuoli e Oneri vari
€ 220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Totale Indennità	**€ 220,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 5.1F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
5	959	22	REL ENTE UR	Sede Autostrada	22	E - NON EDIFICABILE	10,00	1	€ 220,00
	Totali				**22**				**€ 220,00**

Comune: **BIASSONO** Numero di Piano: **5.2**

Ditta Catastale: SRL IMMOBILIARE. MILANO c.f. 08785740153 - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE						AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
5	960	00	06	22	SEMINATIVO	622	0	0	0	0	**622**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
5	962	00	00	51	SEMINATIVO	0	0	51	0	0	**51**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
5	964	00	00	12	SEMINATIVO	12	0	0	0	0	**12**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
5	966	00	00	10	SEMINATIVO	10	0	0	0	0	**10**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO			**695**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA			
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea annua**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, Soprassuoli e Oneri vari**
€ 20.410,00	€ 0,00	€ 0,00	€ € 33.650,00
		Totale Indennità	**€ 54.060,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 5.2

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
5	960	622	SEMINATIVO	Sede Autostrada	622	F2 - SERVIZI	30,00	1	€ 18.660,00
5	962	51	SEMINATIVO	Deviazione Corsi d'Acqua	51	F2 - SERVIZI	30,00	1	€ 1.530,00
5	964	12	SEMINATIVO	Sede Autostrada	12	E - NON EDIFICABILE	10,00	1	€ 120,00
5	966	10	SEMINATIVO	Sede Autostrada	10	E - NON EDIFICABILE	10,00	1	€ 100,00
	Totali				**695**				**€ 20.410,00**

Comune: **BIASSONO** Numero di Piano: **5.3F**

Ditta Catastale: IMMOBILIARE. MILANO S.R.L. c.f. 08785740153 - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE						AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
5	969	00	17	42	REL ENTE UR	1.742	0	0	0	0	**1.742**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO			**1.742**	**TOT. OCC.**	**0**		**TOTALE SERVITU'**			**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA			
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità di Occupazione Temporanea annua	Indennità per Fabbricati, Manufatti, Soprassuoli e Oneri vari
€ 52.260,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.100,00
		Totale Indennità	**€ 139.360,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 5.3F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
5	969	1.742	REL ENTE UR	Sede Autostrada	1.742	F1 - SERVIZI	30,00	1	€ 52.260,00
	Totali				**1.742**				**€ 52.260,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 343 prot. APL 0013494/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta B2 AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB).

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 - Supplemento ordinario n. 34 - in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL

S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. - ai sensi dell'art. 6, comma 8, del

D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica - all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL
  S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal
  C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale - Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di

affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte 82 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano OP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova
  S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare
  riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il Decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 3, 6, 2223, e 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco ditte.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio - Catasto Terreni del Comune di Lentate sul Seveso (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto. L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano awalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001 e s.m.i., e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con awiso notificato con le forme degli atti processuali civili.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., colui che risulta proprietario secondo i registri catastali di un bene soggetto a procedimento espropriativo e riceva la notificazione o comunicazione di atti del procedimento, ove non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo, entro trenta giorni dalla presente notificazione indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., Il presente Decreto sarà eseguito mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

DISPONE ALTRESÌ CHE

Con riferimento ai rifiuti/materiali pericolosi presenti nelle aree e negli immobili o potenziale inquinamento del bene oggetto del presso decreto, in qualità di proprietario entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento di specifica comunicazione da parte del Contraente Generale Pedelombarda Nuova S.c.p.A., la Ditta Proprietaria provveda all'espletamento delle attività di sgombero e/o di smaltimento e/o di bonifica e/o di ripristino ambientale necessarie ai fini dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'Opera.

I relativi oneri di rimozione e deposito presso discariche autorizzate e/o di bonifica saranno integralmente a carico della Ditta espropriata, con diritt o di Autostrada Pedemontana Lombarda
S.p.A. di sospendere il pagamento dell'indennità di cui all'allegato elenco ditte - o di quota parte di esse - in favore della Ditta Proprietaria e/o di agire nei confronti della medesima Ditta proprietaria per il recupero di somme, oneri e costi tutti sostenuti per l'espletamento, con riferimento ai rifiuti/materiali pericolosi presenti nelle aree e negli immobili oggetto del presso decreto, per le attività di sgombero e/o di smaltimento e/o di bonifica e/o di ripristino ambientale necessarie ai fini dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'Opera.

Nel medesimo termine di 30 giorni, la Ditta Proprietaria debba inoltre trasmettere sempre al Contraente Generale - Pedelombarda Nuova S.c.p.A. la documentazione di avvenuto smaltimento dei rifiuti/certificazione dell'avvenuta bonifica ove effettivamente la stessa abbia avuto luogo.
Nel caso in cui la Ditta Proprietaria non desse seguito alle attività sgombero e/o di smaltimento di ripristino ambientale e/o ai lavori di bonifica, ovvero laddove fosse comunque riscontrata nel terreno e negli immobili oggetto del presente Decreto, la presenza di rifiuti e/o materiali pericolosi, la Società Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procederà senza indugio ad inviare denuncia della permanenza dei rifiuti e/o materiali pericolosi sopra menzionati agli Enti a cui - dietro adeguata segnalazione e/o denuncia - compete territorialmente, ai sensi di Legge, l'adozione di tutti i provvedimenti e/o atti necessari e conseguenti ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 152/2006.

DISPONE INFINE CHE

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014- punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il Per. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

Comune: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **89**

Ditta Catastale: PORRO LUIGI; FU CARLO - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE						AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER RIS INTERFERENZE + TIRANTI	SUB TOTALE
53	727	00	01	11	BOSCO CEDUO	111	0	0	0	0	**111**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
53	728	00	02	53	BOSCO CEDUO	0	253	0	0	0	**253**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
53	729	00	00	46	BOSCO CEDUO	0	0	0	46	0	**46**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
53	737	00	00	43	SEMINATIVO	0	43	0	0	0	**43**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
53	738	00	00	51	SEMINATIVO	51	0	0	0	0	**51**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
53	739	00	00	46	SEMINATIVO	0	0	0	46	0	**46**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO			**550**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA (PROVVISORIA)			
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea annua**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti e Oneri vari**
€ 3.730,00	€ 0,00	€ 0,00	Da accertare in fase di sopralluogo
		Totale Indennità offerta	**€ 3.730,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 89

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO (PROVVISORIA)

Fg.	Mapp.	Sup.Cat. (mq.)	Qualità catastale	Tipo Occupazione	Mq. Occupati	Dest. Urbanistica	Ino. €/mq	Coeff.	Indennità
53	727	111	BOSCO CEDUO	Sede Autostrada	111	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 555,00
53	728	253	BOSCO CEDUO	Deviazione Strade	253	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 1.265,00
53	729	46	BOSCO CEDUO	Mitigazione Ambientale	46	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 230,00
53	737	43	SEMINATIVO	Deviazione Strade	43	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 516,00
53	738	51	SEMINATIVO	Sede Autostrada	51	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 612,00
53	739	46	SEMINATIVO	Mitigazione Ambientale	46	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 552,00
	Totali				**550**				**€ 3.730,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 361 prot. APL 0013493/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Arcore (MB)

– LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

– con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I.

Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Catasto Terreni del comune di Arcore (MB) e indicati nell'allegata scheda

dell'elenco ditte.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:
- Schede elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **ARCORE** Numero di Piano: **54**

Ditta Catastale: SOC COOP RESP LIM EDI POPOLO - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
1	508	00	20	59	BOSCO MISTO	0	0	0	0	0	0	**0**	376	**376**	0	0	0	0	**0**
1	509	00	00	41	BOSCO MISTO	0	0	0	41	0	0	**41**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**41**	**TOT. OCC.**	**376**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 205,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11,39	€ 626,66	€ 250,20
		Totale Indennità offerta			**€ 1.093,25**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 54

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
1	509	41	BOSCO MISTO	Mitigazione Ambientale	41	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 205,00
	Totali				**41**				**€ 205,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 370 prot. APL 0013519/25 del 21 agosto 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Arcore (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;
- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Catasto Terreni del comune di Arcore (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte.
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.
In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito

della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).
In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.
In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della
Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.
Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.
Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:
- Schede elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **ARCORE** Numero di Piano: **33**

Ditta Catastale: MAGNI ADELE - PROPRIETA' per 2/16
MAGNI ANDREA - PROPRIETA' per 1/8
MAGNI ANGELO - PROPRIETA' per 1/8
MAGNI ARTURO - PROPRIETA' per 1/8
MAGNI CORRADO n.a. BUSTO ARSIZIO (VA) il 23/08/1964 c.f. MGNCRD64M23B300I - PROPRIETA' per 1/16
MAGNI LUIGI - PROPRIETA' per 1/8
MAGNI SANTO - PROPRIETA' per 1/8
MAGNI VITTORIO - PROPRIETA' per 1/8
SALA AMBROGIA n.a. ARCORE (MB) il 01/10/1937 c.f. SLAMRG37R41A376B - PROPRIETA' per 1/16

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
20	185	00	29	13	SEMINATIVO	2.913	0	0	0	0	0	**2.913**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
20	186	00	01	47	SEMINATIVO	0	147	0	0	0	0	**147**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**3.060**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 36.720,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.570,00	€ 0,00	€ 0,00
			Totale Indennità offerta		**€ 40.290,00**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 33

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
20	185	2.913	SEMINATIVO	Sede Autostrada	2.913	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 34.956,00
20	186	147	SEMINATIVO	Deviazione Strade	147	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 1.764,00
	Totali				**3.060**				**€ 36.720,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 392 prot. APL 0014618/25 del 11 settembre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 3, 6, 2223, e 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Meda (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente decreto. L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso la competente Ragioneria Territoriale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001 e s.m.i., e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., colui che risulta proprietario secondo i registri catastali di un bene soggetto a procedimento espropriativo e riceva la notificazione o comunicazione di atti del procedimento, ove non sia più proprietario, è tenuto a comunicarlo, entro trenta giorni dalla presente notificazione indicando altresì, ove ne sia a conoscenza, il nuovo proprietario, o comunque fornendo copia degli atti in suo possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A..
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., Il presente Decreto sarà eseguito mediante l'immissione in possesso negli immobili sopra richiamati con la redazione del verbale di consistenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.. copia del verbale sarà trasmessa al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

DISPONE ALTRESÌ CHE

Con riferimento ai rifiuti/materiali pericolosi presenti nelle aree e negli immobili o potenziale inquinamento del bene oggetto del presso decreto, in qualità di proprietario entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento di specifica comunicazione da parte del Contraente Generale Pedelombarda Nuova S.c.p.A., la Ditta Proprietaria provveda all'espletamento delle attività di sgombero e/o di smaltimento e/o di bonifica e/o di ripristino ambientale necessarie ai fini dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'Opera.

I relativi oneri di rimozione e deposito presso discariche autorizzate e/o di bonifica saranno integralmente a carico della Ditta espropriata, con diritto di Autostrada Pedemontana Lombarda
S.p.A. di sospendere il pagamento dell'indennità di cui all'allegato elenco ditte – o di quota parte di esse – in favore della Ditta Proprietaria e/o di agire nei confronti della medesima Ditta proprietaria per il recupero di somme, oneri e costi tutti sostenuti per l'espletamento, con riferimento ai rifiuti/materiali pericolosi presenti nelle aree e negli immobili oggetto del presso decreto, per le attività di sgombero e/o di smaltimento e/o di bonifica e/o di ripristino ambientale necessarie ai fini dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'Opera.

Nel medesimo termine di 30 giorni, la Ditta Proprietaria debba inoltre trasmettere sempre al Contraente Generale - Pedelombarda Nuova S.c.p.A. la documentazione di avvenuto smaltimento dei rifiuti/certificazione dell'avvenuta bonifica ove effettivamente la stessa abbia avuto luogo.
Nel caso in cui la Ditta Proprietaria non desse seguito alle attività sgombero e/o di smaltimento di ripristino ambientale e/o ai lavori di bonifica, ovvero laddove fosse comunque riscontrata nel terreno e negli immobili oggetto del presente Decreto, la presenza di rifiuti e/o materiali pericolosi, la Società Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procederà senza indugio ad inviare denuncia della permanenza dei rifiuti e/o materiali pericolosi sopra menzionati agli Enti a cui – dietro adeguata segnalazione e/o denuncia - compete territorialmente, ai sensi di Legge, l'adozione di tutti i provvedimenti e/o atti necessari e conseguenti ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 152/2006.

DISPONE INFINE CHE

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.
Il Responsabile del procedimento espropriativo è il Per. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

Comune: **MEDA** Numero di Piano: **7F**

Ditta Catastale: KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. c.f. 00435970587 - PROPRIETA' per 1/1

DETTAGLIO UNITA' IMMOBILIARI DIVISE IN SUBALTERNI PRESENTI SULLA PARTICELLA *(ENTE URBANO)*						
Foglio	**Mappale**	**Sub**	**Categoria**	**Consistenza**	**Indirizzo**	**Rendita**
35	273	*	E/3	ND	MEDA VIA DEI GIOVI, PIANO T-S1	€ 8.103,00

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	**SUB TOTALE**	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	**SUB TOTALE**	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	**SUB TOTALE**
35	273	00	27	29	ENTE URBANO	0	0	0	2.729	0	0	**2.729**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
35	369	00	17	71	REL ENTE UR	0	0	0	0	0	1.771	**1.771**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**4.500**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea annua**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 180.000,00**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 7F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
35	273	2.729	ENTE URBANO	Mitigazione Ambientale	2.729	F1 - SERVIZI	40,00	1	€ 109.160,00
35	369	1.771	REL ENTE UR	Reliquato	1.771	F1 - SERVIZI	40,00	1	€ 70.840,00
	Totali				**4.500**				**€ 180.000,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 436 prot. APL 0016642/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Biassono (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che le Ditte proprietarie indicate nell'allegato Elenco hanno sottoscritto il Verbale di Accordi in forza del quale è stato condivisa l'indennità di espropriazione/asservimento relativa agli immobili di cui all'allegato Elenco;
- CONSIDERATO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastali, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stata accertata l'esatta estensione delle aree oggetto di espropriazione/asservimento;
- CONSIDERATO che APL S.p.A., vista l'esatta estensione delle aree oggetto di espropriazione/asservimento, ha rideterminato l'importo delle indennità spettanti alle Ditte proprietarie indicate nell'allegato Elenco;
- VISTE le Ordinanze n. 264 emessa in data 17 aprile 2025, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 19 del 07 maggio 2025 mediante la quale APL S.p.A. ha ordinato il pagamento diretto delle indennità accettate riguardanti le Ditte Proprietarie di cui all'allegato Elenco;
- DATO ATTO che le Ditte proprietarie di cui all'allegato Elenco hanno depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà e che APL ha provveduto al pagamento dell'indennità di espropriazione/asservimento ed aggiuntive accettate;
- CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio/asservimento;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 20, 22 bis, 23, 24 e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 44 del D.P.R. 327/2001, si costituisce sul bene di proprietà dei Signori: Merati Elisa n.a. Nova Milanese (MB) il 05/06/1949 c.f. MRTLSE49H45F944L – Prop.1/6, Meregalli Valeria n.a. Monza (MB) il 07/03/1981 c.f. MRGVLR81C47F704N – Prop. 1/6, Meregalli Riccardo n.a. Monza (MB) il 21/08/1983 c.f. MRGRCR83M21F704G – Prop. 1/6, Meregalli Alberto n.a. Biassono (MB) il 29/01/1948 c.f. MRGLRT48A29A849R – Prop. 3/6 e successori o aventi causa, a carico del terreno di loro proprietà, in prosieguo indicato come fondo servente, identificato nel catasto terreni del Comune di Biassono al foglio 8, tra la maggior consistenza della particella n. 615, prato di classe 2, di ha. 00.00.28, reddito dominicale euro 0,12, reddito agrario euro 1,14; particella n. 608, bosco ceduo di classe 2, di ha. 00.00.12, reddito dominicale

euro 0,02, reddito agrario euro 0,01; particella n. 617, seminativo di classe 2, di ha. 00.03.00, reddito dominicale euro 1,47, reddito agrario euro 1,39.

Di detta costituzione della servitù perpetua di passaggio uso pubblico, la Ditta proprietaria, anche per successori o aventi causa, si dovrà impegnare a cedere a chi di spettanza l'area asservita, ove questa divenga strada pubblica

A migliore identificazione della predetta servitù si allega al presente decreto un elaborato grafico ove viene esercitata la servitù e rappresentata in colore arancio e graverà per una superficie complessiva di mq. 340.

La predetta servitù dovrà essere esercitata, conformemente alle disposizioni del codice civile, in modo da soddisfare il bisogno del fondo dominante con minor aggravio del fondo servente e la stessa avrà però la portata di mettere i proprietari dei fondi asserventi nelle condizioni di poter compiere tutte le operazioni relative e connesse all'attuale destinazione dei fondi stessi.

L'indennità provvisoria, quale corrispettivo per l'asservimento, spettante alla ditta proprietaria ammonta in complessivi e omnicomprensivi euro 3.826,43

DISPONE

Il presente Decreto di asservimento, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario sopra citato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 444 prot. APL 0015788/25 del 30 settembre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lesmo (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, da ultimo, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lesmo (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che le Ditte proprietarie indicate nell'allegato Elenco hanno sottoscritto il Verbale di Accordi in forza del quale è stato condivisa l'indennità di espropriazione relativa agli immobili di cui all'allegato Elenco;
- CONSIDERATO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastali, debitamente approvati dall'Ufficio del Territorio competente, è stata accertata l'esatta estensione delle aree oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che APL S.p.A., vista l'esatta estensione delle aree oggetto di espropriazione, ha rideterminato l'importo delle indennità spettanti alle Ditte proprietarie indicate nell'allegato Elenco;
- VISTE le Ordinanze n. 369 emessa in data 07 agosto 2025, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 34 del 20 agosto 2025 mediante la quale APL S.p.A. ha ordinato il pagamento diretto delle indennità accettate riguardanti le Ditte Proprietarie di cui all'allegato Elenco;
- DATO ATTO che le Ditte proprietarie di cui all'allegato Elenco hanno depositato la documentazione comprovante la piena e libera proprietà e che APL ha provveduto al pagamento dell'indennità di espropriazione ed aggiuntive accettate;
- CONSIDERATO che ai sensi degli articoli 20 comma 8 e 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità concordata, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 20, 22 bis, 23, 24 e 26 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del Comune di Lesmo (MB) e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente Decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

TRATTA C – AP

ELENCO DITTE - COMUNE DI LESMO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE	MQ	TITOLO	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	INDENNITA' OCCUPAZIONE	INDENNITA' MANUFATTI E RIMBORSI	ART. 33 DPR 327/2001	INDENNITA' TOTALE
1	1.1	**FINDIM IMMOBILIARE S.R.L.** c.f. 01719910158 - PROPRIETA' per 1/1,	15	4	135	RELIQUATO	€ 67.230,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.230,00
				160	956	RELIQUATO					
				140	611	RELIQUATO					
				141	116	RELIQUATO					
				178	2.754	RELIQUATO					

TRATTA C – AP

ELENCO DITTE - COMUNE DI LESMO (MB)

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ	TITOLO	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	INDENNITA' OCCUPAZIONE	INDENNITA' MANUFATTI E RIMBORSI	ART. 33 DPR 327/2001	INDENNITA' TOTALE
2	15	**FINDIM IMMOBILIARE S.R.L.** c.f. 01719910158 - PROPRIETA' per 1/1,	16	193	76	ESPROPRIO	€ 1.050,00	€ 102,00	€ 30.650,00	€ 0,00	€ 31.802,00

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 451 prot. apL 0016159/25 del 06 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di

affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lissone (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;

– DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;

– DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;

– CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;

– TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;

– CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del **Comune di Lissone (MB)** e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente Decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **2**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: EDILGAMMA SAS DI LUIGIA LOCARNI & C. c.f. 03449300155 - PROPRIETA' per 1000/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 272,22
							Totale Indennità	**€ 3.072,22**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0079 Prot. n. 6239/24 del 24/06/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/08/2024
Deposito Definitivo n. 1432030/624672 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 2

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Qualità**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
19	162	355	74	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	74	25,00	1.850,00
19	162	356	38	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	38	25,00	950,00
Totali						**112**		**2.800,00**

Comune di LISSONE	NP 2

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	162	355	Opera Connessa	1.850,00	06/08/2024	19/10/2025	14	€ 179,86
19	162	356	Mitigazione Ambientale	950,00	06/08/2024	19/10/2025	14	€ 92,36
Totali								**272,22**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **5**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MALBERTI ELENA n.a. LISSONE (MB) il 14/08/1958 c.f. MLBLNE58M54E617Y - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 5.725,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 755,39
							Totale Indennità	**€ 6.480,39**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432031/624673 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 5

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
19	108		80	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	80	25,00	2.000,00
19	107	346	133	Mitigazione Ambientale	GIARDINI	133	25,00	3.325,00
19	107	347	16	Opera Connessa	GIARDINI	16	25,00	400,00
	Totali					**229**		**5.725,00**

Comune di LISSONE	NP 5

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	108		Opera Connessa	2.000,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 263,89
19	107	346	Mitigazione Ambientale	3.325,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 438,72
19	107	347	Opera Connessa	400,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 52,78
Totali								**755,39**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **9**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: MOZZANICA IRMA n.a. BESANA IN BRIANZA (MB) il 14/03/1924 c.f. MZZRMI24C54A818U - PROPRIETA' per 1000/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 263,89
							Totale Indennità	**€ 2.263,89**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432036/624676 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 9

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Qualità**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
19	114	351	53	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	53	25,00	1.325,00
19	114	352	27	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	27	25,00	675,00
	Totali					**80**		**2.000,00**

Comune di LISSONE	NP 9

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	114	351	Opera Connessa	1.325,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 174,83
19	114	352	Mitigazione Ambientale	675,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 89,06
Totali								**263,89**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **12F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: PICELLO QUINTO n.a. CONA (VE) il 09/10/1943 c.f. PCLQNT43R09C938U - PROPRIETA' per 1/2
VISCARDI ANGELA n.a. LISSONE (MB) il 30/06/1949 c.f. VSCNGL49H70E617W - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.575,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 560,64	€ 480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 339,76
							Totale Indennità	**€ 3.955,40**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1431979/624667 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 12F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
19	63	367	103	Mitigazione Ambientale	REL ENTE UR	103	25,00	2.575,00
	Totali					**103**		**2.575,00**

Comune di LISSONE	NP 12F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	63	367	Mitigazione Ambientale	2.575,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 339,76
Totali								**339,76**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **13**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: IL BORGO INIZIATIVE IMMOBILIARI S.R.L. c.f. 02340750963 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 3.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 475,00
							Totale Indennità	**€ 4.075,00**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432222/624713 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 13

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
19	69	371	39	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	39	25,00	975,00
19	69	372	19	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	19	25,00	475,00
19	71	373	66	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	66	25,00	1.650,00
19	71	374	20	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	20	25,00	500,00
	Totali					**144**		**3.600,00**

Comune di LISSONE	NP 13

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	69	371	Mitigazione Ambientale	975,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 128,65
19	69	372	Opera Connessa	475,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 62,67
19	71	373	Mitigazione Ambientale	1.650,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 217,71
19	71	374	Opera Connessa	500,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 65,97
Totali								**475,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **18**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: VASSENA TERESINA n.a. BESANA IN BRIANZA (MB) il 30/09/1936 c.f. VSSTSN36P70A818R - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 3.050,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 967,20	€ 1.140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 402,43
							Totale Indennità	**€ 5.559,63**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432136/624691 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 18

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
24	131	350	43	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	43	25,00	1.075,00
24	131	351	79	Opera Connessa	SEMINATIVO	79	25,00	1.975,00
	Totali					**122**		**3.050,00**

Comune di LISSONE	NP 18

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
24	131	350	Mitigazione Ambientale	1.075,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 141,84
24	131	351	Opera Connessa	1.975,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 260,59
Totali								**402,43**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **19**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: CAZZANIGA CARLA n.a. LISSONE (MB) il 13/09/1938 c.f. CZZCRL38P53E617L - PROPRIETA' per 1000/1000

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 16.550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.256,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.183,68
							Totale Indennità	**€ 20.990,48**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432139/624692 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 19

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Qualità**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
24	130	347	63	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	63	25,00	1.575,00
24	130	348	599	Opera Connessa	SEMINATIVO	599	25,00	14.975,00
	Totali					**662**		**16.550,00**

Comune di LISSONE	NP 19

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
24	130	347	Mitigazione Ambientale	1.575,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 207,81
24	130	348	Opera Connessa	14.975,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 1.975,87
Totali								**2.183,68**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **37.1F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: S.I.D.E. S.P.A. c.f. 06473750153 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 3.720,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.050,00	€ 2.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 490,83
							Totale Indennità	**€ 15.660,83**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432154/624694 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 37.1F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO								
Fg	**Mapp. Originale**	**Mapp. Derivato**	**Sup.Cat. Mq.**	**Tipo Occupazione**	**Qualità**	**Sup. Occupata**	**Val. Unitario €/mq**	**Indennità €**
25	184	278	124	Opera Connessa	REL ENTE UR	124	30,00	3.720,00
Totali						**124**		**3.720,00**

Comune di LISSONE	NP 37.1F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
25	184	278	Opera Connessa	3.720,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 490,83
Totali								**490,83**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **37F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: I.V.M. SPA c.f. 00855100152 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 188.090,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.322,24	€ 5.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.817,43
							Totale Indennità	**€ 309.629,67**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 07/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432162/624696 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 37F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
25	181	274	2.687	Opera Connessa	REL ENTE UR	2.687	70,00	188.090,00
	Totali					**2.687**		**188.090,00**

Comune di LISSONE	NP 37F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS								
Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
25	181	274	Opera Connessa	188.090,00	07/03/2024	19/10/2025	19	€ 24.817,43
Totali								**24.817,43**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **42F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: SEM 54 S.R.L. c.f. 01979620133 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 159.880,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.164,40	€ 20.400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.985,00
							Totale Indennità	**€ 287.429,40**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 11/04/2024
Deposito Definitivo n. 1432163/624697 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 42F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
25	183	276	2.284	Opera Connessa	REL ENTE UR	2.284	70,00	159.880,00
	Totali					**2.284**		**159.880,00**

Comune di LISSONE	NP 42F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
25	183	276	Opera Connessa	159.880,00	11/04/2024	19/10/2025	18	€ 19.985,00
Totali								**19.985,00**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **43F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: LISSONI ALESSANDRO n.a. DESIO (MB) il 03/07/1975 c.f. LSSLSN75L03D286E - PROPRIETA' per 1/3
LISSONI DARIO n.a. LISSONE (MB) il 21/09/1960 c.f. LSSDRA60P21E617Y - PROPRIETA' per 1/3
LISSONI LUIGI n.a. VEDANO AL LAMBRO (MB) il 22/05/1962 c.f. LSSLGU62E22L704U - PROPRIETA' per 1/3

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 63.075,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.628,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.213,13
							Totale Indennità	**€ 70.916,13**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 07/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432165/624699 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 43F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
31	313	463	2.632	Opera Connessa	REL ENTE UR	2.632	15,00	39.480,00
31	464		1.571	Reliquato	REL ENTE UR	1.571	15,00	23.565,00
31	313	465	2	Mitigazione Ambientale	REL ENTE UR	2	15,00	30,00
Totali						**4.205**		**63.075,00**

Comune di LISSONE	NP 43F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
31	313	463	Opera Connessa	39.480,00	07/03/2024	19/10/2025	19	€ 5.209,17
31	313	465	Mitigazione Ambientale	30,00	07/03/2024	19/10/2025	19	€ 3,96
Totali								**5.213,13**

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **57**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BRIOSCHI GIUSEPPE n.a. LISSONE (MB) il 18/11/1949 c.f. BRSGPP49S18E617K - PROPRIETA' per 1/2
GIBELLINI MARIA RITA n.a. LISSONE (MB) il 23/08/1950 c.f. GBLMRT50M63E617K - PROPRIETA' per 1/2

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 6.960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 630,72	€ 1.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 918,33
							Totale Indennità	**€ 9.829,05**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432164/624698 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 57

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
19	31	365	58	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	58	120,00	6.960,00
	Totali					**58**		**6.960,00**

Comune di LISSONE	NP 57

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	31	365	Opera Connessa	6.960,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 918,33
Totali								**918,33**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 457 prot. APL 0016169/25 del 06 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse

TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;
- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Meda (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del **Comune di Meda (MB)** e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente Decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..
Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi
Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

TRATTA B2

Comune di: **MEDA** Numero di Piano: **51F**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: HO.FI S.R.L c.f. 02073890127 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 2.030,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 225,56
							Totale Indennità	**€ 6.455,56**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0055 Prot. n. 0004007/24 del 29/04/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 05/06/2024
Deposito Definitivo n. 1432721/624734 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di MEDA	NP 51F

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
37	444	588	29	Deviazione Strade	REL ENTE UR	29	70,00	2.030,00
	Totali					**29**		**2.030,00**

Comune di MEDA	NP 51F

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
37	444	588	Deviazione Strade	2.030,00	05/06/2024	19/10/2025	16	€ 225,56
Totali								**225,56**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 459 prot. apl 0016167/25 del 6 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul

Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'asservimento a favore della Società Snam Rete Gas S.p.A. con Sede Legale in S. Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara 7; Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano, Monza, Brianza, Lodi n. 10238291008; R.E.A. Milano n.1964271, Partita IVA 10238291008; Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., Società con unico socio - in appresso detta "Snam RG S.p.A.", sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente

notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Cesano Maderno (MB).

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della

Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Schede elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **26**

Ditta Catastale: SRL IMMOBILIARE BUSSEN - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
18	20	00	01	40	PRATO	140	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0
						TOTALE ESPROPRIO						140	TOT. OCC.	0	TOTALE SERVITU'				0

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea annua	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 1.680,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 151,66	€ 0,00	€ 21,00
				Totale Indennità offerta	**€ 1.852,66**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 26

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
18	20	140	PRATO	Sede Autostrada	140	E - NON EDIFICABILE	12,00	1	€ 1.680,00
	Totali				**140**				**€ 1.680,00**

Comune: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **68**

Ditta Catastale: BARBATO ODDINA n.a. MESTRE (VE) il 13/01/1930 - PROPRIETA' per 1/2
SOC ACCOM SEMPLICE POLO DI CARPEGNA BRIVIO FEDERIC E C - PROPRIETA' per 1/2

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS INTERFERENZE	SUB TOTALE
47	652	00	02	01	SEMINATIVO	201	0	0	0	0	0	**201**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
47	654	00	00	13	SEMINATIVO	13	0	0	0	0	0	**13**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
47	655	00	05	67	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	0	**0**	116	**116**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**214**	**TOT. OCC.**	**116**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea annua**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 3.210,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 445,83	€ 580,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 4.235,83**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 68

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
47	652	201	SEMINATIVO	Sede Autostrada	201	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 3.015,00
47	654	13	SEMINATIVO	Sede Autostrada	13	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 195,00
	Totali				**214**				**€ 3.210,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 476 prot. APL 0016518/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seregno (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul

Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Seregno (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **SEREGNO** Numero di Piano: **5**

Ditta Catastale: IMMOBILIARE SAN MARCO S.R.L. c.f. 04598640151 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
22	346	00	06	61	BOSCO CEDUO	0	661	0	0	0	0	**661**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
22	347	00	02	91	BOSCO CEDUO	0	0	0	0	0	291	**291**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
22	348	00	00	84	BOSCO CEDUO	0	0	0	0	0	84	**84**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
22	349	00	00	13	SEMINATIVO	0	13	0	0	0	0	**13**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
22	351	00	12	79	SEMINATIVO	0	1.279	0	0	0	0	**1.279**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
22	352	00	00	75	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	75	**75**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
26	25	00	30	10	BOSCO CEDUO	0	3.010	0	0	0	0	**3.010**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
26	26	00	06	25	BOSCO CEDUO	0	0	0	0	0	625	**625**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
26	28	00	42	15	SEMINATIVO	0	4.215	0	0	0	0	**4.215**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
26	29	00	12	49	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	1.249	**1.249**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
26	30	00	04	23	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	423	**423**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**11.925**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 132.165,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.022,22	€ 0,00	€ 1.806,00
			Totale Indennità offerta		**€ 147.993,22**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 5

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
22	346	661	BOSCO CEDUO	Deviazione Strade	661	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 3.305,00
22	347	291	BOSCO CEDUO	Reliquato	291	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 1.455,00
22	348	84	BOSCO CEDUO	Reliquato	84	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 420,00
22	349	13	SEMINATIVO	Deviazione Strade	13	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 195,00
22	351	1.279	SEMINATIVO	Deviazione Strade	1.279	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 19.185,00
22	352	75	SEMINATIVO	Reliquato	75	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 1.125,00
26	25	3.010	BOSCO CEDUO	Deviazione Strade	3.010	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 15.050,00
26	26	625	BOSCO CEDUO	Reliquato	625	E - NON EDIFICABILE	5,00	1	€ 3.125,00
26	28	4.215	SEMINATIVO	Deviazione Strade	4.215	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 63.225,00
26	29	1.249	SEMINATIVO	Reliquato	1.249	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 18.735,00
26	30	423	SEMINATIVO	Reliquato	423	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 6.345,00
	Totali				**11.925**				**€ 132.165,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 481 prot. APL 0016534/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB).

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di

Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel **Comune di Vimercate (MB)** e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti,

reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva

dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **VIMERCATE** Numero di Piano: **3F**

Ditta Catastale: DALMINE S.P.A. c.f. 00680620150 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRMI17"																				
DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
18	10	00	03	16	REL ENTE UR	0	316	0	0	0	0	316	0	0	0	0	0	0	0
18	11	00	02	07	REL ENTE UR	0	0	0	0	0	207	207	0	0	0	0	0	0	0
						TOTALE ESPROPRIO						523	TOT. OCC.	0	TOTALE SERVITU'				0

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea annua	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 41.840,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.227,91	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 47.067,91**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 3F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
18	10	316	REL ENTE UR	Opera Connessa	316	E - NON EDIFICABILE	80,00	1	€25.280,00
18	11	207	REL ENTE UR	Reliquato	207	E - NON EDIFICABILE	80,00	1	€16.560,00
	Totali				**523**				**€41.840,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 482 prot. APL 0016520/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;
- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;
- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;
- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;
- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;
- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;
- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;
- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);
- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;
- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;
- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di

Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;
- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;
- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;
- VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lentate sul Seveso (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;
- DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;
- DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;
- CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;
- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;
- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del **Comune di Lentate sul Seveso (MB)** e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente Decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali

o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..
Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi
Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRCO06

Comune di: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **1**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: DECAR S.R.L. c.f. 00309450138 - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 30.195,00	€ 0,00	€ 12.615,00	€ 30.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.306,56
							Totale Indennità	**€ 75.916,56**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0107 Prot. n. 9646/24 del 11/09/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 04/11/2024
Deposito Definitivo n. 1431622/624630 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LENTATE SUL SEVESO	NP 1

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
4	255	305	100	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	100	15,00	1.500,00
4	257	308	393	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	393	15,00	5.895,00
4	258	309	1.520	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	1.520	15,00	22.800,00
	Totali					**2.013**		**30.195,00**

Comune di LENTATE SUL SEVESO	NP 1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Mesi	Indennità €
1	65		1.291	SEMINATIVO	443	15,00	48	2.215,00
1	66		668	SEMINATIVO	33	15,00	48	165,00
1	70		265	SEMINATIVO	265	15,00	48	1.325,00
1	83		962	BOSCO CEDUO	3	15,00	48	15,00
1	85		7.244	BOSCO CEDUO	28	15,00	48	140,00
4	100		1.570	BOSCO CEDUO	510	15,00	48	2.550,00
4	256		2.506	BOSCO CEDUO	1.241	15,00	48	6.205,00
	Totali				**2.523**			**12.615,00**

Comune di LENTATE SUL SEVESO	NP 1

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
4	255	305	Opera Connessa	1.500,00	04/11/2024	19/10/2025	11	€ 114,58
4	257	308	Opera Connessa	5.895,00	04/11/2024	19/10/2025	11	€ 450,31
4	258	309	Opera Connessa	22.800,00	04/11/2024	19/10/2025	11	€ 1.741,67
Totali								**2.306,56**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 484 prot. APL 0016519/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lissone (MB)

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) - Via Benigno Crespi, 17 - Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I.

Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTI i Decreti motivati di occupazione emessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del Testo unico sulle Espropriazioni, con i quali la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha disposto le occupazioni anticipate degli immobili, necessari per l'esecuzione dei lavori, in Comune di Lissone (MB), oggetto del presente Decreto, determinando contestualmente in via provvisoria l'indennità di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione;

– DATO ATTO che Pedelombarda Nuova S.c.p.A, in esecuzione dei già menzionati provvedimenti, ha redatto i verbali di stato di consistenza con la contestuale immissione nel possesso degli immobili;

– DATO ATTO che sono state determinate le indennità provvisorie e/o definitive di espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, accettate o non accettate dalle ditte interessate;

– CONSTATATO l'avvenuto pagamento con il deposito al Ministero dell'Economia – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, ai sensi di legge, delle indennità di espropriazione ed aggiuntive;

– TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di espropriazione;

– CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 26 comma 11 del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuato il pagamento dell'indennità, l'autorità espropriante può emettere ed eseguire il decreto di esproprio;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio del **Comune di Lissone (MB)** e indicati nell'unito elenco ditte che diventa parte integrante del presente Decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001 e s.m.i..

Si chiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi

Il Responsabile del procedimento espropriativo è il P. Ind. E. Fabio CERCHIARI domiciliato per l'incarico a Milano in Via Benigno Crespi, 17.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegato:

- Elenco ditte

COLLEGAMENTO AUTOSTRADALE

DALMINE-COMO-VARESE-VALICO DEL GAGGIOLO E OPERE AD ESSO CONNESSE

OPERA CONNESSA TRMI10

Comune di: **LISSONE** Numero di Piano: **14**

CALCOLO DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO, ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

DITTA CATASTALE: BRIOSCHI ANNA n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 15/09/1948 c.f. BRSNNA48P55I690D - PROPRIETA' per 1/1

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO – ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE TEMPORANEA								
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Manufatti**	**Indennità per Soprassuoli**	**Indennità per Frutti Pendenti**	**Indennità per Fabbricati da Demolire**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione d'Urgenza**
€ 35.275,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.654,34
							Totale Indennità	**€ 39.929,34**

Decreto di occupazione d'urgenza n. 0028 Prot. n. 01015/24 del 31/01/2024. Verbale dello stato di consistenza ed immissione nel possesso del 06/03/2024
Deposito Definitivo n. 1432035/624675 - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza.

Comune di LISSONE	NP 14

INDENNITÀ DI ESPROPRIO

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Sup.Cat. Mq.	Tipo Occupazione	Qualità	Sup. Occupata	Val. Unitario €/mq	Indennità €
19	89	376	577	Mitigazione Ambientale	SEMINATIVO	577	25,00	14.425,00
19	89	378	4	Opera Connessa	SEMINATIVO	4	25,00	100,00
19	90	379	414	Opera Connessa	BOSCO CEDUO	414	25,00	10.350,00
19	90	380	416	Mitigazione Ambientale	BOSCO CEDUO	416	25,00	10.400,00
	Totali					**1.411**		**35.275,00**

Comune di LISSONE	NP 14

INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE D'URGENZA EX ART. 22-BIS

Fg	Mapp. Originale	Mapp. Derivato	Tipo Occupazione	Indennità Totale di natura Espropriativa	Periodo dell'occupazione		Mesi	Indennità €
					Dal	al		
19	89	376	Mitigazione Ambientale	14.425,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 1.903,30
19	89	378	Opera Connessa	100,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 13,19
19	90	379	Opera Connessa	10.350,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 1.365,63
19	90	380	Mitigazione Ambientale	10.400,00	06/03/2024	19/10/2025	19	€ 1.372,22
Totali								**4.654,34**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 485 prot. APL 0016531/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Biassono (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere

connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Biassono (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972

n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno

proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **BIASSONO** Numero di Piano: **39**

Ditta Catastale: MOTTA CRISTINA n.a. VIMERCATE (MB) il 15/09/1970 c.f. MTTCST70P55M052P - PROPRIETA' per 2/45
MOTTA DAVIDE n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 10/02/1975 c.f. MTTDVD75B10B729C - PROPRIETA' per 1/10
MOTTA FABIO n.a. VIMERCATE (MB) il 06/08/1977 c.f. MTTFBA77M06M052G - PROPRIETA' per 2/45
MOTTA IVANO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 26/07/1978 c.f. MTTVNI78L26B729F - PROPRIETA' per 1/10
MOTTA ROSARIA n.a. BIASSONO (MB) il 11/10/1932 c.f. MTTRSR32R51A849H - PROPRIETA' per 1/5
MOTTA WALTER n.a. VIMERCATE (MB) il 28/11/1965 c.f. MTTWTR65S28M052Y - PROPRIETA' per 2/45
ROSSI DANIELA n.a. MONZA (MB) il 21/09/1961 c.f. RSSDNL61P61F704Y - PROPRIETA' per 1/5
ROSSI MARINA n.a. MONZA (MB) il 31/08/1964 c.f. RSSMRN64M71F704Q - PROPRIETA' per 1/5
VILLA GIUSEPPINA n.a. VIMERCATE (MB) il 23/06/1944 c.f. VLLGPP44H63M052L - PROPRIETA' per 1/15

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	1377	00	09	02	SEMINATIVO	902	0	0	0	0	0	**902**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1378	00	22	50	SEMINATIVO	0	2.250	0	0	0	0	**2.250**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**3.152**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 47.280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.223,33	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 54.503,33**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 39

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	1377	902	SEMINATIVO	Sede Autostrada	902	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 13.530,00
7	1378	2.250	SEMINATIVO	Deviazione Strade	2.250	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 33.750,00
	Totali				**3.152**				**€ 47.280,00**

Comune: **BIASSONO** Numero di Piano: **61**

Ditta Catastale: BONANOMI DIEGO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 20/05/1973 c.f. BNNDGI73E20B729C - PROPRIETA' per 2/9
BONANOMI MADDALENA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 14/07/1987 c.f. BNNMDL87L54B729S - PROPRIETA' per 2/9
BONANOMI ORIETTA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 03/01/1971 c.f. BNNRTT71A43B729Y - PROPRIETA' per 2/9
MOSCA ROSARIA MARISA n.a. TRIUGGIO (MB) il 13/04/1946 c.f. MSCRRM46D53L434O - PROPRIETA' per 1/3

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	1370	00	01	13	SEMINATIVO	113	0	0	0	0	0	**113**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1371	00	00	77	SEMINATIVO	77	0	0	0	0	0	**77**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1372	00	15	91	SEMINATIVO	1.591	0	0	0	0	0	**1.591**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1373	00	08	07	SEMINATIVO	0	807	0	0	0	0	**807**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1374	00	11	37	SEMINATIVO	0	0	0	1.137	0	0	**1.137**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1375	00	00	26	SEMINATIVO	0	26	0	0	0	0	**26**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
7	1376	00	00	16	SEMINATIVO	0	16	0	0	0	0	**16**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**3.767**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 56.505,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.708,75	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 61.213,75**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 61

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	1370	113	SEMINATIVO	Sede Autostrada	113	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 1.695,00
7	1371	77	SEMINATIVO	Sede Autostrada	77	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 1.155,00
7	1372	1.591	SEMINATIVO	Sede Autostrada	1591	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	23.865,00
7	1373	807	SEMINATIVO	Deviazione Strade	807	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 12.105,00
7	1374	1.137	SEMINATIVO	Mitigazione Ambientale	1.137	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 17.055,00
7	1375	26	SEMINATIVO	Deviazione Strade	26	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 390,00
7	1376	16	SEMINATIVO	Deviazione Strade	16	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 240,00
	Totali				**3.767**				**€ 56.505,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 486 prot. APL 0016516/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Desio (MB)

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano

A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Desio (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti,

reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova

S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **DESIO** Numero di Piano: **67**

Ditta Catastale: SRL LA FELCE c.f. 10758670151 - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
15	18	00	15	10	BOSCO CEDUO	1.510	0	0	0	0	0	**1.510**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
15	86	01	07	70	SEMINATIVO	10.770	0	0	0	0	0	**10.770**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
15	90	01	15	57	SEMINATIVO	11.557	0	0	0	0	0	**11.557**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
29	153	00	18	77	SEMINATIVO	0	0	0	1.877	0	0	**1.877**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
29	154	00	00	35	SEMINATIVO	35	0	0	0	0	0	**35**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
									TOTALE ESPROPRIO			**25.749**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 386.235,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.775,32	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 405.010,32**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 67

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
15	18	1.510	BOSCO CEDUO	Sede Autostrada	1.510	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 22.650,00
15	86	10.770	SEMINATIVO	Sede Autostrada	10.770	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 161.550,00
15	90	11.557	SEMINATIVO	Sede Autostrada	11.557	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 173.355,00
29	153	1.877	SEMINATIVO	Mitigazione Ambientale	1.877	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 28.155,00
29	154	35	SEMINATIVO	Sede Autostrada	35	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 525,00
	Totali				**25.749**				**€ 386.235,00**

Comune: **DESIO** Numero di Piano: **168**

Ditta Catastale: RAMPOLDI LUIGI n.a. MILANO (MI) il 02/01/1953 c.f. RMPLGU53A02F205K - PROPRIETA' per 1/2
RAMPOLDI SILVANA n.a. MILANO (MI) il 23/07/1951 c.f. RMPSVN51L63F205O - PROPRIETA' per 1/2

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
16	32	00	00	81	SEMINATIVO	0	81	0	0	0	0	**81**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
16	131	00	03	70	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	370	**370**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
16	153	00	10	62	SEMINATIVO	0	1.062	0	0	0	0	**1.062**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
16	154	00	02	49	SEMINATIVO	0	0	0	249	0	0	**249**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
16	155	00	03	99	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	399	**399**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
									TOTALE ESPROPRIO			**2.161**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 32.415,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.335,00	€ 0,00	€ 240,00
				Totale Indennità offerta	**€ 35.990,00**

Dettaglio calcolo delle indennità N.P. 168

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
16	32	81	SEMINATIVO	Deviazione Strade	81	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 1.215,00
16	131	370	SEMINATIVO	Reliquato	370	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 5.550,00
16	153	1.062	SEMINATIVO	Deviazione Strade	1.062	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 15.930,00
16	154	249	SEMINATIVO	Mitigazione Ambientale	249	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 3.735,00
16	155	399	SEMINATIVO	Reliquato	399	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 5.985,00
	Totali				**2.161**				**€ 32.415,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 487 prot. APL 0016524/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Macherio (MB)

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul

Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Macherio (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della

Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **MACHERIO** Numero di Piano: **3-11F**

Ditta Catastale: COMUNE DI MACHERIO c.f. 01039700156 - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
11	206	00	03	90	SEMINATIVO	390	0	0	0	0	0	**390**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
11	370	00	01	12	SEMINATIVO	112	0	0	0	0	0	**112**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
11	405	00	01	10	SEMINATIVO	110	0	0	0	0	0	**110**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
14	329	00	02	18	SEMINATIVO	218	0	0	0	0	0	**218**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
11	398	00	51	93	REL ENTE UR	5.193	0	0	0	0	0	**5.193**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
											TOTALE ESPROPRIO	**6.023**	**TOT. OCC.**	**0**			**TOTALE SERVITU'**	**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 336.480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.406,67	€ 0,00	€ 200.160,00
				Totale Indennità offerta	**€ 588.046,67**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 3-11F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
11	206	390	SEMINATIVO	Sede Autostrada	390	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 11.700,00
11	370	112	SEMINATIVO	Sede Autostrada	112	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 3.360,00
11	405	110	SEMINATIVO	Sede Autostrada	110	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 3.300,00
14	329	218	SEMINATIVO	Sede Autostrada	218	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 6.540,00
11	398	5.193	REL ENTE UR	Sede Autostrada	5.193	ST - SERVIZI	60,00	1	€ 311.580,00
	Totali				**6.023**				**€ 336.480,00**

Comune: **MACHERIO** Numero di Piano: **3.4F**

Ditta Catastale: COMUNE DI MACHERIO c.f. 01039700156 - PROPRIETA' per 1/1

DETTAGLIO UNITA' IMMOBILIARI DIVISE IN SUBALTERNI PRESENTI SULLA PARTICELLA *(ENTE URBANO)*						
Foglio	**Mappale**	**Sub**	**Categoria**	**Consistenza**	**Indirizzo**	**Rendita**
12	500	*	F/3	*	MACHERIO VIA VENTICIQUE APRILE, SC PIANO S1	*

* ND – Non disponibile in Catasto Urbano

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	**SUB TOTALE**	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	**SUB TOTALE**	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	**SUB TOTALE**
12	572	00	14	89	SEMINATIVO	1.489	0	0	0	0	0	**1.489**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
12	573	00	07	46	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	746	**746**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**2.235**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 67.050,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 820.000,00
				Totale Indennità offerta	**€ 887.050,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 3.4F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
12	572	1.489	SEMINATIVO	Sede Autostrada	1489	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 44.670,00
12	573	746	SEMINATIVO	Reliquato	746	ST - SERVIZI	30,00	1	€ 22.380,00
	Totali				**2.235**				**€ 67.050,00**

Comune: **MACHERIO** Numero di Piano: **53F**

Ditta Catastale: COLOMBO ANDREA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 16/06/1971 c.f. CLMNDR71H16B729H - PROPRIETA' per 27/378
COLOMBO LUCA ARTURO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 08/11/1968 c.f. CLMLRT68S08B729L - PROPRIETA' per 27/378
PONTIGGIA ANGELA n.a. BIASSONO (MB) il 07/08/1936 c.f. PNTNGL36M47A849J - PROPRIETA' per 12/378
SALA GIUSEPPINA n. a CARATE BRIANZA (MB) il 25/01/1945 c.f. SLAGPP45A65B729T - PROPRIETA' per 54/1134
ZULIAN ALESSANDRA n. a CARATE BRIANZA (MB) il 15/07/1977 c.f. ZLNLSN77L55B729V -PROPRIETA' per 108/3402
ZULIAN CHETTI CATERINA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 25/08/1963 c.f. ZLNCTT63M65B729D - PROPRIETA' per 14/378
ZULIAN ELISABETTA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 01/02/1966 c.f. ZLNLBT66B41B729U - PROPRIETA' per 14/378
ZULIAN FRANCA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 01/01/1976 c.f. ZLNFNC76A41B729U - PROPRIETA' per 14/378
ZULIAN FRANCO n.a. SAN GERMANO DEI BERICI (VI) il 08/05/1947 c.f. ZLNFNC47E08H863I - PROPRIETA' per 54/378
ZULIAN GIOVANNA n. a CARATE BRIANZA (MB) il 15/02/1968 c.f. ZLNGNN68B55B729T-PROPRIETA' per108/3402
ZULIAN GIOVANNI n.a. SAN GERMANO DEI BERICI (VI) il 06/11/1942 c.f. ZLNGNN42S06H863O - PROPRIETA' per 54/378
ZULIAN PAOLA n. a CARATE BRIANZA (MB) il 15/04/1971 c.f. ZLNPLA71D55B729B-PROPRIETA' per108/3402
ZULIAN TIZIANA n.a. MACHERIO (MB) il 01/09/1954 c.f. ZLNTZN54P41E786V - PROPRIETA' per 54/378
ZULIAN UTILIA n.a. SAN GERMANO DEI BERICI (VI) il 21/07/1951 c.f. ZLNTLU51L61H863E - PROPRIETA' per 54/378

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
13	529	00	01	07	REL ENTE UR	107	0	0	0	0	0	**107**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
13	530	00	00	19	REL ENTE UR	19	0	0	0	0	0	**19**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
13	549	00	00	28	ENTE UR	28	0	0	0	0	0	**28**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**154**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 18.480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 18.480,00**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 53F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
13	529	107	REL ENTE UR	Sede Autostrada	107	RESIDENZIALE	120,00	1	€ 12.840,00
13	530	19	REL ENTE UR	Sede Autostrada	19	RESIDENZIALE	120,00	1	€ 2.280,00
13	549	28	ENTE URBANO	Sede Autostrada	28	RESIDENZIALE	120,00	1	€ 3.360,00
	Totali				**154**				**€ 18.480,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 488 prot. APL 0016517/25 del 10/10/2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seregno (MB)

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso

a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Seregno (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **SEREGNO** Numero di Piano: **10.1**

Ditta Catastale:
ADESSO DANIELE n.a. SCAFATI (SA) il 28/07/1982 c.f. DSSDNL82L28I483T - PROPRIETA' per 1/64
ASHRAF MUHAMMAD n.a. PAKISTAN (EE) il 01/07/1970 c.f. SHRMMM70L01Z236I - PROPRIETA' per 1/32
BALA ADILE n.a. ALBANIA (EE) il 25/04/1961 c.f. BLADLA61D65Z100J - PROPRIETA' per 1/32
BILOTTI MARIA n.a. MELFI (PZ) il 22/12/1953 c.f. BLTMRA53T62F104W - PROPRIETA' per 1/24
BRANCALEONE ANTONIO n.a. SEREGNO (MB) il 26/09/1959 c.f. BRNNTN59P26I625B - PROPRIETA' per 1/192
BRANCALEONE WALTER n.a. SEREGNO (MB) il 06/01/1964 c.f. BRNWTR64A06I625H - PROPRIETA' per 1/192
BRUNATO GENNARO n.a. NAPOLI (NA) il 25/12/1964 c.f. BRNGNR64T25F839U - PROPRIETA' per 1/64
CACA ALBAN n.a. ALBANIA (EE) il 22/02/1982 c.f. CCALBN82B22Z100I - PROPRIETA' per 1/64
CAGLIO SILVIO n.a. BIASSONO (MB) il 14/02/1946 c.f. CGLSLV46B14A849X - PROPRIETA' per 7/256
CAPPIELLO CHIARA n.a. CERIGNOLA (FG) il 07/07/1966 c.f. CPPCHR66L47C514A - PROPRIETA' per 1/64
CARBOTTA CAROLINA n.a. SEREGNO (MB) il 21/11/1960 c.f. CRBCLN60S61I625I - PROPRIETA' per 1/32
CARCHIDI GABRIELE n.a. GIUSSANO (MB) il 02/11/1977 c.f. CRCGRL77S02E063H - PROPRIETA' per 1/32
CARROZZI CARLO n.a. MILANO (MI) il 25/06/1965 c.f. CRRCRL65H25F205W - PROPRIETA' per 1/64
CASSANO ROSANGELA n.a. SEREGNO (MB) il 01/03/1971 c.f. CSSRNG71C41I625N - PROPRIETA' per 1/64
CASUSCELLI CARLO n.a. SEREGNO (MB) il 23/05/1969 c.f. CSSCRL69E23I625G - PROPRIETA' per 1/32
CAZZANIGA FABIO n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 30/10/1998 c.f. CZZFBA98R30B729K - PROPRIETA' per 1/32
COLOMBO ILDEFONSO n.a. DESIO (MB) il 03/11/1938 c.f. CLMLFN38S03D286G - PROPRIETA' per 1/64
COLUCCI SILVIA n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 28/08/1971 c.f. CLCSLV71M68I690C - PROPRIETA' per 1/64
CONTE PAOLA n.a. DESIO (MB) il 22/11/1963 c.f. CNTPLA63S62D286T - PROPRIETA' per 1/64
DE CATALDO GIUSEPPE n.a. MANDURIA (TA) il 25/07/1953 c.f. DCTGPP53L25E882O - PROPRIETA' per 1/288
DE CATALDO RENATO n.a. SEREGNO (MB) il 25/03/1965 c.f. DCTRNT65C25I625B - PROPRIETA' per 1/288
DE CATALDO VALTER FIORE n.a. SEREGNO (MB) il 04/01/1961 c.f. DCTVTR61A04I625J - PROPRIETA' per 1/288
DEL FORNO SILVIA n.a. CARATE BRIANZA (MB) il 14/04/1976 c.f. DLFSLV76D54B729D - PROPRIETA' per 1/64
DUGGENTO GRAZIA n.a. MANDURIA (TA) il 12/12/1930 c.f. DGGGRZ30T52E882E - PROPRIETA' per 1/48
FERRAGINA GABRIELE n.a. SEREGNO (MB) il 25/10/1979 c.f. FRRGRL79R25I625U - PROPRIETA' per 1/64
FERRARI ANDREA n.a. MILANO (MI) il 23/03/1978 c.f. FRRNDR78C23F205H - PROPRIETA' per 1/32
GUARNERI MICHELE n.a. DESIO (MB) il 30/12/1984 c.f. GRNMHL84T30D286I - PROPRIETA' per 1/64
HUAMAN MARIA ELENA n.a. PERU' (EE) il 04/10/1970 c.f. HMNMLN70R44Z611B - PROPRIETA' per 1/64
IQBAL MUZAFAR n.a. PAKISTAN (EE) il 12/12/1984 c.f. QBLMFR84T12Z236O - PROPRIETA' per 1/32
KAJA KLEVISA n.a. ALBANIA (EE) il 25/01/1996 c.f. KJAKVS96A65Z100T - PROPRIETA' per 1/64
MARIANI DANIELA n.a. SEREGNO (MB) il 22/01/1965 c.f. MRNDNL65A62I625D - PROPRIETA' per 1/128
MARIANI GABRIELE n.a. SEREGNO (MB) il 11/11/1957 c.f. MRNGRL57S11I625V - PROPRIETA' per 1/128
MARIANI PAOLO n.a. SEREGNO (MB) il 16/01/1949 c.f. MRNPLA49A16I625R - PROPRIETA' per 1/128
MARIANI VALERIANA n.a. SEREGNO (MB) il 27/04/1950 c.f. MRNVRN50D67I625W - PROPRIETA' per 1/128
METLLIU FATMIR n.a. ALBANIA (EE) il 17/03/1975 c.f. MTLFMR75C17Z100W - PROPRIETA' per 1/64
METLLIU MAJLINDA n.a. ALBANIA (EE) il 16/05/1980 c.f. MTLMLN80E56Z100O - PROPRIETA' per 1/64
MORTELLARO ROSALIA n.a. PALAZZO ADRIANO (PA) il 03/06/1935 c.f. MRTRSL35H43G263X - PROPRIETA' per 1/48
PIAZZA MONICA n.a. ENNA (EN) il 05/01/1984 c.f. PZZMNC84A45C342O - PROPRIETA' per 1/64
PISTORE GIULIANO n.a. SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 28/03/1972 c.f. PSTGLN72C28I690G - PROPRIETA' per 1/64
PORRO FLAVIO n.a. CUNEO (CN) il 21/06/1980 c.f. PRRFLV80H21D205N - PROPRIETA' per 1/32
REDAELLI ALESSANDRA n.a. MILANO (MI) il 20/07/1989 c.f. RDLLSN89L60F205J - PROPRIETA' per 1/64
RIMOLDI FEDERICA n.a. GIUSSANO (MB) il 08/01/1992 c.f. RMLFRC92A48E063A - PROPRIETA' per 1/32
SAPERE ANNA n.a. BARI (BA) il 30/06/1947 c.f. SPRNNA47H70A662F - PROPRIETA' per 1/256
SARACI RAJMONDA n.a. ALBANIA (EE) il 16/05/1986 c.f. SRCRMN86E56Z100G - PROPRIETA' per 1/64

SCARDINA PIETRO n.a. MONREALE (PA) il 26/07/1964 c.f. SCRPTR64L26F377O - PROPRIETA' per 1/64
SCIASCIA ILEANA n.a. CALTANISSETTA (CL) il 06/01/1992 c.f. SCSLNI92A46B429L - PROPRIETA' per 1/32
SORRENTI DOMENICO n.a. MEDA (MB) il 28/06/1959 c.f. SRRDNC59H28F078Y - PROPRIETA' per 1/64
SPAHIU FATION n.a. ALBANIA (EE) il 12/07/1987 c.f. SPHFTN87L12Z100I - PROPRIETA' per 1/64
TERSHALLA ARJAN n.a. ALBANIA (EE) il 12/06/1991 c.f. TRSRJN91H12Z100J - PROPRIETA' per 1/32
TERSHALLA ILIR n.a. ALBANIA (EE) il 24/06/1987 c.f. TRSLRI87H24Z100U - PROPRIETA' per 1/32
TREZZI ANTONIO n.a. SEREGNO (MB) il 23/07/1939 c.f. TRZNTN39L23I625F - PROPRIETA' per 1/48
TREZZI MARCO n.a. SEREGNO (MB) il 05/03/1965 c.f. TRZMRC65C05I625W - PROPRIETA' per 1/192
TREZZI MARZIO RIGER n.a. SEREGNO (MB) il 01/12/1967 c.f. TRZMZR67T01I625Y - PROPRIETA' per 1/192
TUMMOLO CHIARA n.a. DESIO (MB) il 18/12/1993 c.f. TMMCHR93T58D286R - PROPRIETA' per 1/144
TUMMOLO LAURA n.a. DESIO (MB) il 25/10/1975 c.f. TMMLRA75R65D286N - PROPRIETA' per 1/144
TUMMOLO LUIGI n.a. DESIO (MB) il 12/05/1982 c.f. TMMLGU82E12D286B - PROPRIETA' per 1/144
ZAPPA VIRGINIA n.a. SEREGNO (MB) il 17/10/1940 c.f. ZPPVGN40R57I625L - PROPRIETA' per 1/64

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
50	174	00	26	22	FU D ACCERT	0	0	0	0	0	0	**0**	44	**44**	0	0	0	0	**0**
50	308	00	04	88	FU D ACCERT	488	0	0	0	0	0	**488**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**488**	**TOT. OCC.**	**44**		**TOTALE SERVITU'**			**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 58.560,00	€ 0,00	€ 172.532,00	€ 9.353,33	€ 843,33	29.600,00
				Totale Indennità offerta	**€ 270.888,66**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 10.1

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
50	308	488	FU D ACCERT	Sede Autostrada	488	B4 - RESIDENZIALE	120,00	1	€ 58.560,00
	Totali				**488**				**€ 58.560,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 489 prot. APL 0016525/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Usmate Velate (MB)

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di

affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione

sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Usmate Velate (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **USMATE VELATE** Numero di Piano: **3.3F**

Ditta Catastale: FINTECHNO TLC REAL ESTATE S.R.L. c.f. 04327690964 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTEREERENZE	SUB TOTALE
41	90	00	10	20	REL. ENTE UR.	0	0	0	1.020	0	0	**1.020**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
41	91	00	00	01	REL. ENTE UR.	0	1	0	0	0	0	**1**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**1.021**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 71.470,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.948,48	€ 0,00	€ 17.625,00
				Totale Indennità offerta	**€ 96.043,48**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 3.3F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
41	90	1.020	REL. ENTE UR.	Mitigazione Ambientale	1.020	E - NON EDIFICABILE	70,00	1	€ 71.400,00
41	91	1	REL. ENTE UR.	Deviazione Strade	1	E - NON EDIFICABILE	70,00	1	€ 70,00
	Totali				**1.021**				**€ 71.470,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 490 prot. APL 0016542/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Cesano Maderno (MB)

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009

VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché

di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Cesano Maderno (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della

Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **CESANO MADERNO** Numero di Piano: **12-138**

Ditta Catastale: RESIDENZA PARCO DELLE VILLE c.f. 91017820159 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
29	785	00	19	33	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	0	**0**	1.484	**1.484**	0	0	0	0	**0**
29	786	00	10	87	SEMINATIVO	1.087	0	0	0	0	0	**1.087**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
29	780	01	15	23	SEMINATIVO	0	0	0	0	0	0	**0**	277	**277**	0	0	0	0	**0**
29	781	00	00	05	SEMINATIVO	5	0	0	0	0	0	**5**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**1.092**	**TOT. OCC.**	**1.761**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 65.520,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.827,08	€ 35.220,00	€ 279.463,38
				Totale Indennità offerta	**€ 387.030,46**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 12-138

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
29	786	1.087	SEMINATIVO	Sede Autostrada	1.087	E - NON EDIFICABILE	60,00	1	€ 65.220,00
29	781	5	SEMINATIVO	Sede Autostrada	5	E - NON EDIFICABILE	60,00	1	€ 300,00
	Totali				**1.092**				**€ 65.220,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 491 prot. APL 0016539/25 del 10 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Lentate sul Seveso (MB).

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse

TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima dellaCommissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **28**

Ditta Catastale: BOFFI LUIGI n.a. LENTATE SUL SEVESO (MB) il 21/11/1937 c.f. BFFLGU37S21E530J - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"																				
DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTEREFERENZE	SUB TOTALE
18	215	00	00	52	BOSCO CEDUO	52	0	0	0	0	0	**52**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
18	216	00	00	91	BOSCO CEDUO	0	0	0	0	0	0	**0**	91	**91**	0	0	0	0	**0**
18	237	00	02	15	BOSCO CEDUO	0	0	0	0	0	0	**0**	100	**100**	0	0	0	0	**0**
18	238	00	00	22	BOSCO CEDUO	22	0	0	0	0	0	**22**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**74**	**TOT. OCC.**	**191**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 5.180,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 719,45	€ 4.456,66	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 10.356,11**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 28

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
18	215	52	BOSCO CEDUO	Sede Autostrada	52	E - NON EDIFICABILE	70,00	1	€ 3.640,00
18	238	22	BOSCO CEDUO	Sede Autostrada	22	B3 - RESIDENZIALE	70,00	1	€ 1.540,00
	Totali				**74**				**€ 5.180,00**

Comune: **LENTATE SUL SEVESO** Numero di Piano: **33**

Ditta Catastale: BOFFI LUIGI n.a. LENTATE SUL SEVESO (MB) il 21/11/1937 c.f. BFFLGU37S21E530J - PROPRIETA' per 1/2
BOFFI NATALE n.a. LENTATE SUL SEVESO (MB) il 02/02/1940 c.f. BFFNTL40B02E530N - PROPRIETA' per 1/2

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"																			
DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
18	228	00	00	30	PRATO	30	0	0	0	0	0	**30**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**30**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 2.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 277,08	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 2.377,08**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 33

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
18	228	30	PRATO	Sede Autostrada	30	E - NON EDIFICABILE	70,00	1	€ 2.100,00
	Totali				**30**				**€ 2.100,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 492 prot. APL 0016641/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Meda (MB)

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

– VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

– VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

– VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

– VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

– VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

– VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

– VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

– VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

– VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

– VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di

affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova

S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Meda (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).

In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.

In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.

Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la

redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.

Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **MEDA** Numero di Piano: **65**

Ditta Catastale: DI CARPEGNA BRIVIO ALESSANDRO MARIA UGO EMANUELE GIUSEPPE n.a. ROMA (RM) il 12/11/1954 c.f. DCRLSN54S12H501E - PROPRIETA' per 1/5
DI CARPEGNA BRIVIO EMANUELA n.a. MILANO (MI) il 21/09/1961 c.f. DCRMNL61P61F205E - PROPRIETA' per 1/5
DI CARPEGNA BRIVIO FEDERICO MARIA ALESSANDRO UGO n.a. ROMA (RM) il 06/02/1953 c.f. DCRFRC53B06H501F - PROPRIETA' per 1/5
DI CARPEGNA BRIVIO UGOBERTO n.a. ROMA (RM) il 14/01/1958 c.f. DCRGRT58A14H501Y - PROPRIETA' per 1/5
DI CARPEGNA-BRIVIO LODOVICO n.a. MILANO (MI) il 02/10/1964 c.f. DCRLVC64R02F205R - PROPRIETA' per 3/15

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
12	510	00	00	55	BOSCO CEDUO	0	55	0	0	0	0	**55**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
12	511	00	00	02	BOSCO CEDUO	0	2	0	0	0	0	**2**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**57**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	Indennità di Asservimento	Indennità per Art.33 TU	Indennità di Occupazione D'urgenza	Indennità di Occupazione Temporanea	Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari
€ 570,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 79,17	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 649,17**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 65

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
12	510	55	BOSCO CEDUO	Deviazione Strade	55	E - NON EDIFICABILE	10,00	1	€ 550,00
12	511	2	BOSCO CEDUO	Deviazione Strade	2	E - NON EDIFICABILE	10,00	1	€ 20,00
	Totali				**57**				**€ 570,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 493 prot. APL 0016640/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Seveso (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso

a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

- VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

- VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

- VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

- VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

- CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

- VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Seveso (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.
In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).
In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.
In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della
Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.
Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.

Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **SEVESO** Numero di Piano: **77**

Ditta Catastale: AIELLO MARIA TERESA n.a. MILANO (MI) il 28/11/1965 c.f. LLAMTR65S68F205J - PROPRIETA' per 1/2
AIELLO SABRINA n.a. DESIO (MB) il 14/10/1970 c.f. LLASRN70R54D286V - PROPRIETA' per 1/2
AIELLO VIRGILIO n.a. PALERMITI (CZ) il 23/01/1938 c.f. LLAVGL38A23G272H - PROPRIETA' per 1000/1000
RIZZA CONCETTA n.a. MESORACA (KR) il 25/10/1946 c.f. RZZCCT46R65F157V - PROPRIETA' per 1000/1000

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	458	00	07	25	PRATO ARBOR	0	725	0	0	0	0	**725**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**725**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 10.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.585,94	€ 0,00	€ 3.763,84
				Totale Indennità offerta	**€ 16.224,78**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 77

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	458	725	PRATO ARBOR	Deviazione Strade	725	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 10.875,00
	Totali				**725**				**€ 10.875,00**

Comune: **SEVESO** Numero di Piano: **78**

Ditta Catastale: MARIANI GIOVANNI n.a. SEREGNO (MB) il 23/11/1954 c.f. MRNGNN54S23I625O - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	471	00	29	94	SEMINATIVO	0	2.994	0	0	0	0	**2.994**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**2.994**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 44.910,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.549,38	€ 0,00	€ 3.200,00
				Totale Indennità offerta	**€ 54.659,38**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 78

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	471	2.994	SEMINATIVO	Deviazione Strade	2.994	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 44.910,00
	Totali				**2.994**				**€ 44.910,00**

Comune: **SEVESO** Numero di Piano: **79F**

Ditta Catastale: SIRONI LUIGI n.a. SEREGNO (MB) il 13/11/1953 c.f. SRNLGU53S13I625N - PROPRIETA' per 2/3
SIRONI RENATA n.a. SEREGNO (MB) il 10/11/1954 c.f. SRNRNT54S50I625W - PROPRIETA' per 1/3

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	440	00	01	84	REL ENTE UR	0	184	0	0	0	0	**184**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**184**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 2.760,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 402,50	€ 0,00	€ 11.147,56
				Totale Indennità offerta	**€ 14.310,06**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 79F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	440	184	REL ENTE UR	Deviazione Strade	184	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 2.760,00
	Totali				**184**				**€ 2.760,00**

Comune: **SEVESO** Numero di Piano: **80F**

Ditta Catastale: SLACK S.R.L. c.f. 07120140962 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	451	00	03	66	REL ENTE UR	0	366	0	0	0	0	**366**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
						TOTALE ESPROPRIO						**366**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 5.490,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,63	€ 0,00	€ 7.429,20
				Totale Indennità offerta	**€ 13.719,83**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 80F

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	451	366	REL ENTE UR	Deviazione Strade	366	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 5.490,00
	Totali				**366**				**€ 5.490,00**

Comune: **SEVESO** Numero di Piano: **102**

Ditta Catastale: RAGONA CARMELO FRANCESCO n.a. SEVESO (MB) il 05/10/1965 c.f. RGNCML65R05I709W - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA B2"																				
DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
7	470	00	00	97	PRATO ARBOR	0	97	0	0	0	0	**97**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**97**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 1.455,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212,19	€ 0,00	€ 6.090,4
				Totale Indennità offerta	**€ 7.757,59**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 102

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
7	470	97	PRATO ARBOR	Deviazione Strade	97	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 1.455,00
	Totali				**97**				**€ 1.455,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Decreto di espropriazione (art. 23 d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) n. 495 prot. APL 0016654/25 del 13 ottobre 2025. Progettazione esecutiva e realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17. CIG 8228236B24-CUP F11B06000270007. Tratta C AP. Comune di Vimercate (MB)

- VISTA la Delibera CIPE n. 77 del 29.3.2006, mediante la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. 190/2002 e dell'art. 10 D.P.R. 327/2001, il Progetto Preliminare del sopra menzionato Collegamento Autostradale;

- VISTA la Convenzione Unica sottoscritta in data 1° agosto 2007 tra Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. e Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., in forza della quale la scrivente è Concessionaria per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere ad esso connesse;

- VISTA la Delibera CIPE n. 97 del 6.11.2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 40 – Supplemento ordinario n. 34 – in data 18 febbraio 2010, con la quale è stato approvato il Progetto Definitivo e dichiarata la pubblica utilità del citato Collegamento Autostradale;

- VISTA la nota prot. CAL 030210-00011 del 03 febbraio 2010 con la quale la Concedente CAL S.p.A ha delegato Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. – ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 23, comma 1 della Convenzione Unica – all'esercizio dei poteri espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001, costituendo la stessa quale autorità espropriante;

- VISTA la Delibera del Consiglio di amministrazione del 29 luglio 2010 con la quale CAL S.p.A. ha approvato la revisione del Progetto Definitivo delle Tratte B1, B2, C e D del predetto Collegamento Autostradale;

- VISTE le Delibere del 22 giugno 2011, del 21 luglio 2011, del 17 dicembre 2012 e del 15 dicembre 2014 con cui CAL ha integrato la dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera, ai sensi dell'art. 169, comma 6, D.lgs. 163/2006 e dell'art. 12, D.P.R. 327/2001, relativamente alle parti oggetto di integrazioni e adeguamenti rispetto al Progetto Definitivo approvato dal C.I.P.E. con Delibera n. 97/2009;

- VISTO l'avvio della "Procedura ristretta, ai sensi degli artt. 61 e 194 e seguenti del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento a contraente generale delle attività di cui all'articolo 194, comma 2 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50. per la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva, attività propedeutiche ai Lavori ed esecuzione delle opere, ai fini della realizzazione delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle seguenti relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17" con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie speciale – Contratti pubblici n. 26 in data 4 marzo 2020;

- VISTO il Provvedimento di Aggiudicazione della Gara del 31 agosto 2021 in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Webuild S.p.A. nella sua qualità di mandataria e capo-gruppo, la mandante Partecipazioni Italia S.p.A. e la mandante Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito R.T.I. Webuild);

- VISTO che R.T.I. Webuild in data 7 ottobre, ha costituito, ai sensi e per le forme di cui all'art 194, commi 6 e 10, del D.lgs. 50/2016 la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A.;

- VISTO che in data 5 dicembre 2022 è stato stipulato il contratto n. 189/2022 tra APL, R.T.I. Webuild Italia S.p.A. e la Società di progetto "Pedelombarda Nuova S.c.p.A. di affidamento, ai sensi degli artt. 194 ss. del Codice, della progettazione esecutiva, nonché

di esecuzione dei lavori delle Tratte B2 (riqualificazione della ex SS35 da Lentate sul Seveso a Cesano Maderno) e C (dalla ex SS35 a Cesano Maderno alla Tangenziale Est di Milano A51) dell'Autostrada Pedemontana Lombarda, unitamente alle relative opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17;

– VISTA la procura speciale, a rogito del Notaio Dott. Stefania Anzelini del distretto notarile di Milano, registrata in data 14/12/2022 a Milano DP II al n° 128352 s. 1T, con la quale Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. ha nominato e costituito Pedelombarda Nuova S.c.p.A. procuratore per il compimento di tutte le operazioni e di alcuni atti del procedimento espropriativo;

– VISTO il provvedimento del 10 gennaio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 in data 19.01.2023, con il quale CAL, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021, prot. 0000094, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 214, comma 11, e 216, commi 1, 1-bis e 27, del D.lgs. 50/2016, dell'art. 42, comma 3, del Decreto-legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, dell'art. 166, comma 4 bis, del D.lgs. 163/2006, ha disposto, la proroga di ulteriori due anni della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

– VISTA, la nota CAL Prot. CAL-U-2025-00031 del 20-01-2025, con la quale, sulla base di quanto comunicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria nota del 5 gennaio 2021 (prot. 0000094), ai sensi di quanto previsto dal decreto-legge n. 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, con particolare riferimento all'art. 42, comma 3, in data 18 dicembre 2024, ha comunicato che il proprio Consiglio di Amministrazione ha approvato la proroga della pubblica utilità, di ulteriori 9 mesi, relativamente alle Tratte B2, C e opere connesse TRCO06, TRMI10, TRMI17, con disposizione del 9 gennaio 2025 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Parte II n. 7 del 16 gennaio 2025;

– VISTA le lettere raccomandate AR mediante le quali è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, della dichiarazione di pubblica utilità;

– VISTO il Piano Particellare degli immobili con annesso Elenco ditte interessate;

– CONSIDERATO che nella fattispecie ricorrono entrambe le condizioni previste dal comma 2, lettere a) e b) dell'art. 22, D.P.R. 327/2001, per far luogo al decreto di esproprio delle aree necessarie in quanto l'Opera in epigrafe è tra le infrastrutture strategiche di cui alla Legge 443/2001, c.d. Legge Obiettivo, ed il numero dei destinatari della procedura espropriativa è superiore a cinquanta;

– VISTI gli articoli 2, 3, 6, 13, 16, 20, 22, 23, 24 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA,

ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 327/2001, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione degli immobili, come indicata nell'allegato Elenco.

DECRETA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001, l'espropriazione a favore della società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, nonché il trasferimento del relativo diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il presente Decreto sia successivamente notificato ed eseguito, degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate nel Comune di Vimercate (MB) e indicati nell'allegata scheda dell'elenco ditte che costituisce parte integrante del presente decreto.
L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti,

reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

INVITA

Il proprietario espropriato a comunicare per iscritto alla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se condivide la determinazione urgente dell'indennità provvisoria, e, in caso di condivisione, a trasmettere la prescritta documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.
In caso di condivisione da parte del proprietario espropriato dell'indennità provvisoria offerta, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. disporrà il pagamento diretto dell'indennità accettata nel termine di sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della documentazione comprovante la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione.

AVVERTE CHE

In assenza della comunicazione di condivisione dell'indennità provvisoria offerta, l'indennità si intenderà non condivisa e la Società Autostrada Pedemontana S.p.A. procederà al deposito della somma presso il competente Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Cassa Depositi e Prestiti).
In mancanza di accordo sull'indennità di espropriazione, la determinazione definitiva della stessa sarà effettuata a norma dell'art. 21 D.P.R. 327/2001. A tal fine la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., come previsto dall'art. 22, comma 4, D.P.R. 327/2001, invita formalmente i proprietari espropriandi a comunicare, entro trenta giorni decorrenti dalla data di immissione in possesso, se intendano avvalersi del procedimento di stima peritale di cui all'art. 21, D.P.R. 327/2001, e in tal caso a designare un tecnico di propria fiducia.
In assenza di tempestiva comunicazione per la nomina dei tecnici, la determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione sarà demandata alla Commissione competente, prevista dall'art. 41 D.P.R. 327/2001 e s.m.i., che provvederà nei termini di legge. La relazione di stima della
Commissione sarà comunicata ai soggetti interessati con avviso notificato con le forme degli atti processuali civili.

DISPONE

Il presente Decreto di espropriazione, esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, tab. B, art. 22, sarà notificato al proprietario espropriato nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno, e dell'ora in cui ne è prevista l'esecuzione.
Il presente Decreto sarà eseguito dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A., mediante l'immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
L'esecuzione del presente decreto avverrà nei termini di cui all'art. 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Il presente Decreto sarà registrato, trascritto e volturato, nonché pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura della Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda Nuova S.c.p.A, nei modi e termini disciplinati dall'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..
Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione suddetta, i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ricorso al competente T.A.R. entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine; per le controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio, ai sensi degli artt. 53 e 54 del D.P.R.

327/2001 e s.m.i., la giurisdizione spetta all'autorità giurisdizionale ordinaria.
Come disposto dall'art. 24, comma 5, del D.P.R. 327/2001 in calce al presente decreto, la Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, la Società Pedelombarda Nuova S.C.p.A., indicherà la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso.
Copia del relativo verbale sarà trasmesso al competente Servizio di Pubblicità Immobiliare.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Allegati:

- Scheda elenco ditte riportante i beni immobili e l'indennità di espropriazione determinata in via provvisoria;

Comune: **VIMERCATE** Numero di Piano: **22.2_A**

Ditta Catastale: BRIVIO PIERINO & C. S.R.L. c.f. 00477610158 - PROPRIETA' per 1/1

ESPROPRIO ASSERVIMENTO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA ASSE AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA "TRATTA C"

DATI CATASTALI						AREE DA ESPROPRIARE							AREE DA OCCUPARE TEMPORANEAMENTE		AREE DA ASSERVIRE				
Foglio	Mappale	Ha	Are	Ca	Qualità Catastale	SEDE AUTOSTRADA	DEVIAZIONE STRADE	DEVIAZIONE CORSI DI ACQUA	OPERE DI MITIGAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	RISOLUZIONE INTERFERENZE	RELIQUATO	SUB TOTALE	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	SUB TOTALE	SERVITU' DI PASSO	SERVITU' PER RISOLUZIONE INTERFERENZE	SERVITU' PER TIRANTI	SERVITU' PER TIRANTI + RIS. INTERFERENZE	SUB TOTALE
8	168	00	00	04	SEMINATIVO	0	4	0	0	0	0	**4**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
8	171	00	00	66	SEMINATIVO	0	66	0	0	0	0	**66**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
8	174	00	00	63	SEMINATIVO	0	63	0	0	0	0	**63**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
8	182	00	01	58	SEMINATIVO	0	158	0	0	0	0	**158**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
8	185	00	04	56	SEMINATIVO	0	456	0	0	0	0	**456**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
8	201	00	00	46	SEMINATIVO	0	46	0	0	0	0	**46**	0	**0**	0	0	0	0	**0**
								TOTALE ESPROPRIO				**793**	**TOT. OCC.**	**0**	**TOTALE SERVITU'**				**0**

TOTALE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ASSERVIMENTO – OCCUPAZIONE D'URGENZA – OCCUPAZIONE TEMPORANEA					
Indennità di Esproprio	**Indennità di Asservimento**	**Indennità per Art.33 TU**	**Indennità di Occupazione D'urgenza**	**Indennità di Occupazione Temporanea**	**Indennità per Fabbricati, Manufatti, soprassuoli e Oneri vari**
€ 11.895,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.817,30	€ 0,00	€ 0,00
				Totale Indennità offerta	**€ 13.712,30**

Dettaglio calcolo delle indennità

N.P. 22.2_A

CALCOLO INDENNITÀ DI ESPROPRIO									
Fg.	**Mapp.**	**Sup.Cat. (mq.)**	**Qualità catastale**	**Tipo Occupazione**	**Mq. Occupati**	**Dest. Urbanistica**	**Ino. €/mq**	**Coeff.**	**Indennità**
8	168	4	SEMINATIVO	Deviazione Strade	4	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 60,00
8	171	66	SEMINATIVO	Deviazione Strade	66	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 990,00
8	174	63	SEMINATIVO	Deviazione Strade	63	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 945,00
8	182	158	SEMINATIVO	Deviazione Strade	158	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 2.370,00
8	185	456	SEMINATIVO	Deviazione Strade	456	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 6.840,00
8	201	46	SEMINATIVO	Deviazione Strade	46	E - NON EDIFICABILE	15,00	1	€ 690,00
	Totali				**793**				**€ 11.895,00**

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 524 del 11 novembre 2025 prot. 18563/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto/deposito delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Arcore (MB) - Tratta C – TRMI17 - NP 1F, 2F

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTO il verbale di accordi sottoscritto dalla Ditta Proprietaria indicata nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con il quale la stessa ha accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto/deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'estratto dell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Il Direttore Generale
Sabato Fusco

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE DA CORRISPONDERE
1	1F – 2F	DALMINE S.P.A. c.f. 00680620150 - PROPRIETA' per 1/1	9	428	6	Esproprio	€ 3.036.656,82	€ 3.036.656,82
				429	22	Esproprio		
				430	4.625	Esproprio		
				432	147	Esproprio		
				434	831	Esproprio		
				435	4	Esproprio		
				436	20	Esproprio		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 525 del 11 novembre 2025 prot. 18562/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto/deposito delle indennità di esproprio accettate, relative agli immobili ubicati nel comune di Vimercate (MB) - Tratta C – TRMI17 - NP 3F

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTO il verbale di accordi sottoscritto dalla Ditta Proprietaria indicata nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con il quale la stessa ha accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto/deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'estratto dell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Il Direttore Generale
Sabato Fusco

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE DA CORRISPONDERE
1	3F	DALMINE S.P.A. c.f. 00680620150 - PROPRIETA' per 1/1	18	10	316	Esproprio	€ 47.067,91	€ 47.067,91
				11	207	Esproprio		

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione n. 717 del 7 novembre 2025 prot. n. 18353/25 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1- Immobili siti nel territorio del Comune di Lazzate (MB) n.p. 57

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:
BALZAROTTI FELICE nato a Lazzate (MB) il 24/11/1939 c.f. BLZFLC39S24E504G proprietà 1/1 la somma di **€. 3.742,20 (euro tremilasettecentoquarantadue/20)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – La somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1320836 – N. prov. 613609, costituito in data 21/05/2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad **€. 3.742,20 (euro tremilasettecentoquarantadue/20)** a titolo di indennità di esproprio del terreno censito al N.C.T. del Comune di Lazzate (MB) al foglio 4, particella n. 324 ex 111 di mq 420 necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.
Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

S.EC.AM. s.p.a
Intervento: riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti. Sostituzione acquedotto nel comune di Teglio (SO) lungo la SS38 - Codice commessa 241170D100. Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 d.p.r. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 d.p.r. 327/2001)

Comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità (art.17 comma 2 D.P.R. 327/2001) e di avvio del tentativo di accordo volontario (art.45 D.P.R. 327/2001)

Si rende noto

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, che con **Determinazione n. 59 DEL 08/09/2025** dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio è stato approvato, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, il progetto per la realizzazione dell'opera richiamata in oggetto.
L'opera interessa immobili, individuati al Nuovo Catasto Terreni, in Comune di Teglio, come segue:

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	77	267	1745	KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA	IT00435970587	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	90,00	**€ 18,75**
TEGLIO	96	205	2505	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta'	1/1	0,00	45,00	180,00	**€ 487,50**
TEGLIO	96	254	1885	CASA VINICOLA F.LLI BETTINI DI BETTINI CINZIA & C. S.N.C.	IT00530840149	Proprieta'	1/1	0,00	36,00	144,00	**€ 335,40**
TEGLIO	96	445	3400	SERRAMENTI PALOTTI S.P.A.	IT00643170145	Proprieta'	1/1	0,00	43,50	72,50	**€ 450,10**
TEGLIO	96	234	1500	TAMOIL ITALIA S.P.A.	IT00698550159	Proprieta'	1/1	0,00	22,50	22,50	**€ 0,00**
TEGLIO	96	6	1162	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta'	1/1	0,00	28,50	114,00	**€ 308,75**
TEGLIO	96	314	265	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta'	1/1	0,00	6,00	24,00	**€ 55,90**
TEGLIO	96	316	304	MP PURICELLI S.R.L.	IT00941280141	Proprieta'	1/1	0,00	6,00	24,00	**€ 55,90**
TEGLIO	97	48	290	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta'	1/1	0,00	6,00	6,00	**€ 61,25**
TEGLIO	97	314	101	GARZOL S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	IT01031930140	Proprieta'	1/1	0,00	4,50	18,00	**€ 41,93**
TEGLIO	96	446	4592	MILETO SRL	IT12147240969	Proprieta'	1/1	0,00	60,00	100,00	**€ 620,83**
TEGLIO	77	351	1045	BALGERA Luca	BLGLCU89T11I829Z	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	4,50	**€ 0,94**
TEGLIO	97	38	210	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta'	1/9	0,00	1,50	6,00	**€ 7,17**
TEGLIO	97	40	360	BALSARINI Claudia	BLSCLD58M63L084J	Proprieta'	1/9	0,00	10,50	42,00	**€ 10,87**
TEGLIO	97	38	210	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta'	1/9	0,00	1,50	6,00	**€ 7,17**
TEGLIO	97	40	360	BALSARINI Liliana	BLSLLN55L53L084K	Proprieta'	1/9	0,00	10,50	42,00	**€ 10,87**
TEGLIO	97	38	210	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta'	1/9	0,00	1,50	6,00	**€ 7,17**
TEGLIO	97	40	360	BALSARINI Sergio Graziano	BLSSGG52A29Z133G	Proprieta'	1/9	0,00	10,50	42,00	**€ 10,87**
TEGLIO	76	206	381	BONADEO Liana	BNDLNI56R62A848J	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	60,00	**€ 12,50**
TEGLIO	76	180	1920	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta'	1000/1000	0,00	27,00	108,00	**€ 251,55**
TEGLIO	76	182	1050	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta'	1000/1000	0,00	18,00	72,00	**€ 167,70**
TEGLIO	76	366	480	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta'	1000/1000	0,00	30,00	480,00	**€ 344,00**
TEGLIO	76	461	8840	BARUFFI Fabrizio	BRFFRZ65P26G431W	Proprieta'	1000/1000	0,00	111,00	444,00	**€ 1.034,15**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	97	247	650	BRUNI Claudio	BRNCLD59P27L084P	Proprieta'	1/3	0,00	22,50	90,00	**€ 69,88**
TEGLIO	77	193	1440	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	76,50	**€ 15,94**
TEGLIO	77	245	295	BRANCHI Claudia	BRNCLD60M51L084J	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	16,50	**€ 3,44**
TEGLIO	97	246	530	BRUNI Luciano	BRNLCN55P07L084D	Proprieta'	1/1	0,00	24,00	96,00	**€ 223,60**
TEGLIO	97	247	650	BRUNI Luciano	BRNLCN55P07L084D	Proprieta'	1/3	0,00	22,50	90,00	**€ 69,88**
TEGLIO	77	160	685	BRANCHI Lucia	BRNLCU42R43I829X	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	3,00	**€ 0,63**
TEGLIO	97	247	650	BRUNI Lidia Teresina	BRNLTR61B42L084D	Proprieta'	1/3	0,00	22,50	90,00	**€ 69,88**
TEGLIO	95	78	2185	BERETTA Franco	BRTFNC66C26L084A	Proprieta'	1/1	0,00	49,50	165,00	**€ 529,38**
TEGLIO	77	298	50	BESTA Carlo Cesare	BSTCLC53A11I829E	Proprieta'	1/5	0,00	0,00	50,00	**€ 2,08**
TEGLIO	77	298	50	BESTA Carmelo Cesare	BSTCML40H26L084F	Proprieta'	1/5	0,00	0,00	50,00	**€ 2,08**
TEGLIO	77	298	50	BESTA Nelda	BSTNLD43B52L084Z	Proprieta'	1/5	0,00	0,00	50,00	**€ 2,08**
TEGLIO	77	298	50	BESTA Vittorino	BSTVTR55C06L175X	Proprieta'	1/5	0,00	0,00	50,00	**€ 2,08**
TEGLIO	76	344	1060	BETTINELLI Emma	BTTMME25E68L084K	Proprieta'	1000/1000	0,00	18,00	72,00	**€ 167,70**
TEGLIO	76	223	130	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	19,50	**€ 2,03**
TEGLIO	76	563	265	BETTINI Antonio Battista	BTTNNB49C25L084E	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	37,50	**€ 7,81**
TEGLIO	76	223	130	BETTINI Sergio Mario	BTTSGM53A22L084B	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	19,50	**€ 2,03**
TEGLIO	97	28	820	CODURELLI Daniela	CDRDNL70M60I829M	Proprieta'	1000/3000	0,00	24,00	96,00	**€ 74,53**
TEGLIO	97	28	820	CODURELLI Gian Carlo	CDRGCR55L31L084U	Proprieta'	1000/3000	0,00	24,00	96,00	**€ 74,53**
TEGLIO	97	28	820	CODURELLI Natalina	CDRNLN56T65I829S	Proprieta'	1000/3000	0,00	24,00	96,00	**€ 74,53**
TEGLIO	76	290	1415	CIRILLO Pasquale	CRLPQL80P28C129W	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	45,00	**€ 9,38**
TEGLIO	95	59	830	CASSONI Maria Rita	CSSMRT45C65L084L	Proprieta'	1/1	0,00	12,00	48,00	**€ 111,80**
TEGLIO	95	83	530	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta'	1/1	0,00	10,50	42,00	**€ 15,13**
TEGLIO	95	84	1111	CAVAZZI Diego Piero	CVZDPR55L19L084P	Proprieta'	1/2	0,00	25,50	51,00	**€ 132,81**
TEGLIO	97	315	190	CAVAZZI Luciano Giovanni	CVZLNG56E29L175M	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	97	315	190	CAVAZZI Elvira	CVZLVR66A59L084I	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	95	84	1111	CAVAZZI Emanuele	CVZMNL81A23L175X	Proprieta'	1/2	0,00	25,50	51,00	**€ 132,81**
TEGLIO	97	315	190	CAVAZZI Miria	CVZMRI59L50L084I	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	96	306	2033	DE BUGLIO Claudio	DBGCLD66L04L084R	Proprieta'	1/2	0,00	31,50	126,00	**€ 146,74**
TEGLIO	96	309	1519	DE BUGLIO Claudio	DBGCLD66L04L084R	Proprieta'	1000/1000	0,00	36,00	144,00	**€ 335,40**
TEGLIO	95	51	80	DE BUGLIO Gianpaolo	DBGGPL61A01L084L	Proprieta'	1/2	0,00	6,00	24,00	**€ 4,32**
TEGLIO	96	306	2033	DE BUGLIO Rosanna	DBGRNN67P42L175I	Proprieta'	1/2	0,00	31,50	126,00	**€ 146,74**
TEGLIO	77	275	550	DE BUGLIO Renata Emma	DBGRTM36B62L084P	Proprieta'	3/4	0,00	0,00	19,50	**€ 3,05**
TEGLIO	97	42	830	DUICO Franco	DCUFNC53H29L084H	Proprieta'	1/2	0,00	9,00	36,00	**€ 41,93**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	97	42	830	DUICO Eugenio	DCUGNE47A01L084X	Proprieta'	1/2	0,00	9,00	36,00	**€ 41,93**
TEGLIO	97	52	1110	DONCHI Lucina	DNCLCN46T63L084V	Proprieta'	1000/1000	0,00	12,00	48,00	**€ 111,80**
TEGLIO	97	44	542	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta'	3/4	0,00	0,00	40,50	**€ 6,33**
TEGLIO	97	292	2790	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta'	3/4	0,00	69,00	276,00	**€ 482,14**
TEGLIO	97	302	5	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta'	3/4	0,00	0,00	1,50	**€ 0,23**
TEGLIO	97	308	418	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta'	3/4	0,00	0,00	55,00	**€ 7,39**
TEGLIO	76	412	2460	DONCHI Mario Martino	DNCMMR47E04L084F	Proprieta'	3/4	0,00	21,00	84,00	**€ 146,74**
TEGLIO	76	191	4890	DONCHI Renata Carmen	DNCRTC43L63L084M	Proprieta'	1000/1000	0,00	54,00	216,00	**€ 503,10**
TEGLIO	97	44	542	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	40,50	**€ 2,11**
TEGLIO	97	292	2790	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta'	1/4	0,00	69,00	276,00	**€ 160,71**
TEGLIO	97	302	5	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	1,50	**€ 0,08**
TEGLIO	97	308	418	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	55,00	**€ 2,46**
TEGLIO	76	412	2460	DONCHI Arturo	DNCRTR42D04L084Z	Proprieta'	1/4	0,00	21,00	84,00	**€ 48,91**
TEGLIO	77	167	230	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	27,00	**€ 5,63**
TEGLIO	77	297	228	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	9,00	**€ 1,61**
TEGLIO	77	332	2196	DORSA Fabiano	DRSFBN67P24L175R	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	260,00	**€ 47,72**
TEGLIO	77	257	1147	DORSA Agostino	DRSGTN38A03Z133X	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	37,50	**€ 7,81**
TEGLIO	95	77	2310	FANCHETTI Matteo	FNCMTT83E13I829J	Proprieta'	1/3	0,00	42,00	84,00	**€ 145,83**
TEGLIO	95	81	1090	FENDONI Daniela	FNDDNL69P42L084C	Proprieta'	1/2	0,00	9,00	36,00	**€ 48,75**
TEGLIO	96	14	1430	FENDONI Dario	FNDDRA79S18L175D	Proprieta'	1/9	0,00	22,50	90,00	**€ 23,29**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Dario	FNDDRA79S18L175D	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	96	14	1430	FENDONI Davide	FNDDVD85L30L175I	Proprieta'	1/9	0,00	22,50	90,00	**€ 23,29**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Davide	FNDDVD85L30L175I	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	96	252	1760	FENDONI Gian Franco	FNDGFR53T08L084R	Proprieta'	1/2	0,00	34,50	138,00	**€ 186,88**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Gianni	FNDGNN45B20L175Q	Proprieta'	1/4	0,00	10,50	42,00	**€ 24,46**
TEGLIO	96	252	1760	FENDONI Luciano	FNDLCN56M02L084D	Proprieta'	1/2	0,00	34,50	138,00	**€ 186,88**
TEGLIO	95	313	954	FENDONI Maria Luigia	FNDMLG07T55L084U	Proprieta'	1000/1000	0,00	22,50	90,00	**€ 209,63**
TEGLIO	96	14	1430	FENDONI Antonella	FNDNNL70B48L084Q	Proprieta'	1/3	0,00	22,50	90,00	**€ 69,88**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Antonella	FNDNNL70B48L084Q	Proprieta'	1/4	0,00	10,50	42,00	**€ 24,46**
TEGLIO	96	14	1430	FENDONI Nerina	FNDNRN48E55L175M	Proprieta'	1/3	0,00	22,50	90,00	**€ 69,88**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Nerina	FNDNRN48E55L175M	Proprieta'	1/4	0,00	10,50	42,00	**€ 24,46**
TEGLIO	95	51	80	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta'	1/2	0,00	6,00	24,00	**€ 4,32**
TEGLIO	95	53	230	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta'	1/1	0,00	34,50	138,00	**€ 321,43**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	95	55	160	FENDONI Rosaria	FNDRSR63E47L084A	Proprieta'	1/1	0,00	4,50	18,00	**€ 41,93**
TEGLIO	96	14	1430	FENDONI Sabrina	FNDSRN77T66L175G	Proprieta'	1/9	0,00	22,50	90,00	**€ 23,29**
TEGLIO	96	15	440	FENDONI Sabrina	FNDSRN77T66L175G	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	95	81	1090	FENDONI Tiziana	FNDTZN66B47L175F	Proprieta'	1/2	0,00	9,00	36,00	**€ 48,75**
TEGLIO	96	22	650	FAY Sandro Carlo Mansueto	FYASDR48R25I829O	Proprieta'	1000/1000	0,00	87,00	650,00	**€ 864,66**
TEGLIO	95	227	1250	GABRIELLI Adriana	GBRDRN49S56L084X	Proprieta'	1/3	0,00	49,50	49,50	**€ 168,44**
TEGLIO	95	77	2310	GALLI Rossella	GLLRSL85E64C933V	Proprieta'	1/3	0,00	42,00	84,00	**€ 145,83**
TEGLIO	96	12	1120	GANDOSSINI Stefano	GNDSFN70M02F393R	Proprieta'	1/1	0,00	27,00	108,00	**€ 292,50**
TEGLIO	97	47	290	GIROLA Denis	GRLDNS72T04L175U	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	30,00	**€ 6,25**
TEGLIO	97	31	1300	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta'	1/1	0,00	25,50	102,00	**€ 237,58**
TEGLIO	97	32	1640	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta'	1/1	0,00	13,50	54,00	**€ 146,25**
TEGLIO	97	33	130	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	15,00	**€ 3,13**
TEGLIO	97	34	130	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	16,50	**€ 3,44**
TEGLIO	97	258	130	GIROLA Graziano	GRLGZN59C08L084X	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	1,50	**€ 0,27**
TEGLIO	76	172	1620	GROLLI Nerina	GRLNRN28A43L084U	Proprieta'	7/18	0,00	27,00	108,00	**€ 97,83**
TEGLIO	76	178	580	GROLLI Nerina	GRLNRN28A43L084U	Proprieta'	7/18	0,00	9,00	36,00	**€ 32,61**
TEGLIO	76	385	1234	AGOSTINIS Umberto	GSTMRT37S21H002X	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	45,00	**€ 4,69**
TEGLIO	96	322	185	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta'	1/4	0,00	1,50	5,00	**€ 3,45**
TEGLIO	96	323	75	GIOVANAZZI Erica	GVNRCE55P68C651U	Proprieta'	1/4	0,00	6,00	20,00	**€ 13,80**
TEGLIO	76	393	6950	JOLI Maria Eufemia	JLOMFM45R46L244U	Proprieta'	1/1	0,00	73,50	294,00	**€ 684,78**
TEGLIO	97	37	880	LANZAROTTI Delia Ida	LNZDLD38B49L084P	Proprieta'	1000/1000	0,00	12,00	48,00	**€ 111,80**
TEGLIO	97	38	210	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	6,00	**€ 5,38**
TEGLIO	97	40	360	OLIVIERI Giorgio Alberto	LVRGGL59A08F205A	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	97	38	210	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRLL62C60F205N	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	6,00	**€ 5,38**
TEGLIO	97	40	360	OLIVIERI Ornella Loredana	LVRRLL62C60F205N	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	97	38	210	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRRT67C09F205S	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	6,00	**€ 5,38**
TEGLIO	97	40	360	OLIVIERI Roberto Tiziano	LVRRRT67C09F205S	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	97	38	210	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	6,00	**€ 5,38**
TEGLIO	97	40	360	OLIVIERI Renata Gabriella	LVRRTG60T62F205D	Proprieta'	1/12	0,00	10,50	42,00	**€ 8,15**
TEGLIO	97	29	1060	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta'	1/1	0,00	6,00	24,00	**€ 55,90**
TEGLIO	97	30	190	MARCHETTI Claudio	MRCCLD58D06I829M	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	22,50	**€ 4,69**
TEGLIO	95	82	700	MARCHETTI Marino	MRCMRN61M27Z133F	Proprieta'	1000/1000	0,00	30,00	120,00	**€ 279,50**
TEGLIO	76	200	465	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	22,50	**€ 4,03**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	76	561	585	MORELLI Liliana	MRLLLN60C65L084F	Proprieta'	1/6	0,00	0,00	22,50	**€ 0,78**
TEGLIO	76	561	585	MORELLI Maria Angela	MRLMNG56L52L175L	Proprieta'	1/6	0,00	0,00	22,50	**€ 0,78**
TEGLIO	76	561	585	MORELLI Nadia	MRLNDA63C67I829Z	Proprieta'	3/6	0,00	0,00	22,50	**€ 2,34**
TEGLIO	76	172	1620	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNNP53B15F205K	Proprieta'	11/18	0,00	27,00	108,00	**€ 153,73**
TEGLIO	76	178	580	MORELLI Antonio Pierluigi	MRLNNP53B15F205K	Proprieta'	11/18	0,00	9,00	36,00	**€ 51,24**
TEGLIO	76	561	585	MORELLI Paola	MRLPLA69P69I829G	Proprieta'	1/6	0,00	0,00	22,50	**€ 0,78**
TEGLIO	97	43	860	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta'	1/3	0,00	15,00	60,00	**€ 46,58**
TEGLIO	97	315	190	MARANTELLI Giovanni Giulio	MRNGNN61C26I829A	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	97	43	860	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta'	1/3	0,00	15,00	60,00	**€ 46,58**
TEGLIO	97	315	190	MARANTELLI Lucia	MRNLCU55T59I829R	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	97	43	860	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta'	1/3	0,00	15,00	60,00	**€ 46,58**
TEGLIO	97	315	190	MARANTELLI Laura	MRNLRA52H57L084B	Proprieta'	1/9	0,00	9,00	36,00	**€ 9,32**
TEGLIO	76	190	2240	MARANTELLI Renzo Pietro	MRNRZP41D18L084U	Proprieta'	1000/1000	0,00	22,50	90,00	**€ 214,74**
TEGLIO	97	299	1020	MARANTELLI Atalia Bruna	MRNTBR53P47Z133K	Proprieta'	1/2	0,00	46,50	186,00	**€ 216,61**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Beatrice	MRTBRC66S49L084R	Proprieta'	65/648	0,00	24,00	96,00	**€ 22,43**
TEGLIO	97	45	395	MORETTI Franco	MRTFNC65T24L084U	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	80,00	**€ 16,67**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Giampiero	MRTGPR61E27L084S	Proprieta'	65/648	0,00	24,00	96,00	**€ 22,43**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Natale	MRTNTL62T26L084I	Proprieta'	65/648	0,00	24,00	96,00	**€ 22,43**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Renato	MRTRNT63T29L084H	Proprieta'	65/648	0,00	24,00	96,00	**€ 22,43**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Oreste	MRTRST38A28L084H	Proprieta'	583/648	0,00	24,00	96,00	**€ 111,45**
TEGLIO	76	176	1630	MORETTI Vincenzo	MRTVCN68D15L084F	Proprieta'	65/648	0,00	24,00	96,00	**€ 22,43**
TEGLIO	77	298	50	MOSTACCHI Natalina Carmela	MSTNLN17T48L084X	Proprieta'	1/5	0,00	0,00	50,00	**€ 2,08**
TEGLIO	77	266	10	MAZZOLETTI Lorenzo	MZZLNZ31D10L084M	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	10,00	**€ 1,79**
TEGLIO	76	174	800	ANTOGNOLI Mauro	NTGMRA75M11L084O	Proprieta'	1/1	0,00	24,00	96,00	**€ 260,00**
TEGLIO	77	275	550	ANTOGNOLI Paola	NTGPLA64A49I829M	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	19,50	**€ 1,02**
TEGLIO	95	60	40	PEDROLI Claudio	PDRCLD65T28I829Y	Proprieta'	1/2	0,00	21,00	40,00	**€ 93,88**
TEGLIO	95	60	40	PEDROLI Carlo	PDRCRL59L16I829X	Proprieta'	1/2	0,00	21,00	40,00	**€ 93,88**
TEGLIO	76	215	289	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	35,00	**€ 1,82**
TEGLIO	76	431	19	PEDROLI Guido	PDRGDU62P20L084V	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	5,00	**€ 0,45**
TEGLIO	76	215	289	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	35,00	**€ 1,82**
TEGLIO	76	431	19	PEDROLI Maurizio	PDRMRZ69H22L084G	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	5,00	**€ 0,45**
TEGLIO	95	73	320	PEDROLI Ingrid	PDRNRD77C50L084Y	Proprieta'	1000/1000	0,00	15,00	30,00	**€ 134,38**
TEGLIO	76	215	289	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	35,00	**€ 1,82**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	76	216	76	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	15,00	**€ 1,56**
TEGLIO	76	217	671	PELOSI Graziano	PLSGZN76P19I829K	Proprieta'	1/3	0,00	0,00	35,00	**€ 3,65**
TEGLIO	76	405	6800	POLETTI Claudio	PLTCLD79H05L682C	Proprieta'	1/2	0,00	67,50	270,00	**€ 322,12**
TEGLIO	76	416	3130	PINI Piera	PNIPRI54T54I829F	Proprieta'	1/1	0,00	66,00	264,00	**€ 629,92**
TEGLIO	76	385	1234	PIANTA Delia Anna	PNTDNN42A59A848Q	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	45,00	**€ 4,69**
TEGLIO	76	323	50	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta'	1/1	0,00	0,00	15,00	**€ 2,75**
TEGLIO	76	329	480	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta'	1/1	0,00	120,00	480,00	**€ 2.056,60**
TEGLIO	76	521	155	PRUNERI Bruna Amelia Giovanna	PRNBNM50R56E200U	Proprieta'	1/2	0,00	6,00	24,00	**€ 32,50**
TEGLIO	76	318	700	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta'	1/1	0,00	69,00	276,00	**€ 1.182,55**
TEGLIO	76	521	155	PRUNERI Fabio Annibale	PRNFNN60C25E200T	Proprieta'	1/2	0,00	6,00	24,00	**€ 32,50**
TEGLIO	76	392	5320	PAVESE Giovanni	PVSGNN72A27I829I	Proprieta'	1/2	0,00	142,50	570,00	**€ 663,81**
TEGLIO	76	392	5320	PAVESE Antonio	PVSNTN68A24I829F	Proprieta'	1/2	0,00	142,50	570,00	**€ 663,81**
TEGLIO	76	405	6800	RENZI Pierina	RNZPRN51A62G859B	Proprieta'	1/2	0,00	67,50	270,00	**€ 322,12**
TEGLIO	96	322	185	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta'	1/4	0,00	1,50	5,00	**€ 3,45**
TEGLIO	96	323	75	RONZIO Simone	RNZSMN80D02L175Z	Proprieta'	1/4	0,00	6,00	20,00	**€ 13,80**
TEGLIO	97	305	1640	ROSSATTI Daniela	RSSDNL65T68I829Z	Proprieta'	2/9	0,00	45,00	180,00	**€ 93,17**
TEGLIO	96	201	1210	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta'	2/3	0,00	34,50	138,00	**€ 249,17**
TEGLIO	97	299	1020	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta'	1/6	0,00	46,50	186,00	**€ 72,20**
TEGLIO	96	322	185	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta'	1/3	0,00	1,50	5,00	**€ 4,60**
TEGLIO	96	323	75	ROSSATTI Gino Emilio	RSSGML43R05L084F	Proprieta'	1/3	0,00	6,00	20,00	**€ 18,39**
TEGLIO	95	85	620	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta'	1000/1000	0,00	27,00	108,00	**€ 257,69**
TEGLIO	95	86	340	ROSSINI Giuseppe	RSSGPP33R29L084C	Proprieta'	1000/1000	0,00	12,00	48,00	**€ 111,80**
TEGLIO	95	80	540	ROSSINI Luigi	RSSLGU40D21I829W	Proprieta'	1/1	0,00	15,00	60,00	**€ 139,75**
TEGLIO	96	201	1210	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta'	1/6	0,00	34,50	138,00	**€ 62,29**
TEGLIO	97	299	1020	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta'	1/6	0,00	46,50	186,00	**€ 72,20**
TEGLIO	96	322	185	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	5,00	**€ 1,15**
TEGLIO	96	323	75	ROSSATTI Ilenia	RSSLNI71S52L175S	Proprieta'	1/12	0,00	6,00	20,00	**€ 4,60**
TEGLIO	96	201	1210	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta'	1/6	0,00	34,50	138,00	**€ 62,29**
TEGLIO	97	299	1020	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta'	1/6	0,00	46,50	186,00	**€ 72,20**
TEGLIO	96	322	185	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta'	1/12	0,00	1,50	5,00	**€ 1,15**
TEGLIO	96	323	75	ROSSATTI Monia Adele	RSSMDL70L70I829R	Proprieta'	1/12	0,00	6,00	20,00	**€ 4,60**
TEGLIO	97	305	1640	ROSSATTI Mariella	RSSMLL65T68I829S	Proprieta'	2/9	0,00	45,00	180,00	**€ 93,17**
TEGLIO	97	305	1640	ROSSATTI Mauro	RSSMRA63S17I829A	Proprieta'	2/9	0,00	45,00	180,00	**€ 93,17**

comune	foglio	mapp	SUP. CATASTALE	DITTA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	SUPERFICIE ASSERVITA	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	TOTALE INDENNITÁ
			[m2]					[m2]	[m2]	[m2]	[€]
TEGLIO	76	215	289	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta'	1/4	0,00	0,00	35,00	**€ 1,82**
TEGLIO	76	216	76	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	15,00	**€ 1,56**
TEGLIO	76	217	671	SCALA BERTOLA Diana	SCLDNI50B67E200R	Proprieta'	1/2	0,00	0,00	35,00	**€ 3,65**
TEGLIO	95	67	95	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	9,00	36,00	**€ 83,85**
TEGLIO	95	68	150	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	10,50	42,00	**€ 97,83**
TEGLIO	95	69	190	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	12,00	48,00	**€ 111,80**
TEGLIO	95	70	390	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	22,50	90,00	**€ 209,63**
TEGLIO	95	71	420	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	25,50	102,00	**€ 237,58**
TEGLIO	96	234	1500	TESTINI Placido Ferruccio	TSTPCD38E02L084X	Proprieta'	1/1	0,00	22,50	22,50	**€ 229,69**
TEGLIO	97	38	210	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta'	1/3	0,00	1,50	6,00	**€ 21,50**
TEGLIO	97	40	360	TUSETTI Palmina Erminia	TSTPMN27B68L084C	Proprieta'	1/3	0,00	10,50	42,00	**€ 32,61**
TEGLIO	95	227	1250	TEVINI Emanuela	TVNMNL70T64L084R	Proprieta'	1/3	0,00	49,50	49,50	**€ 168,44**
TEGLIO	95	227	1250	TEVINI Mirco	TVNMRC73S27L084B	Proprieta'	1/3	0,00	49,50	49,50	**€ 168,44**
TEGLIO	95	72	300	TEVINI Roberto	TVNRRT75S10I829D	Proprieta'	1/1	0,00	18,00	72,00	**€ 167,70**
TEGLIO	95	77	2310	TEVINI Roberto	TVNRRT75S10I829D	Proprieta'	1/3	0,00	42,00	84,00	**€ 145,83**
TEGLIO	96	215	2049	VALBUZZI Lorenza	VLBLNZ50S43L175O	Proprieta'	1/1	0,00	30,00	50,00	**€ 310,42**
TEGLIO	97	288	1210	VALLI Giuliano Luigi	VLLGNL63C29L084H	Proprieta'	1/4	0,00	34,50	138,00	**€ 80,36**
TEGLIO	97	290	400	VALLI Giorgio	VLLGRG69A05L084I	Proprieta'	1/1	0,00	30,00	120,00	**€ 325,00**
TEGLIO	97	283	810	VALLI Luigi	VLLLGU37M31L084F	Proprieta'	1/1	0,00	67,50	270,00	**€ 628,88**
TEGLIO	97	315	190	VALLI Luigi	VLLLGU37M31L084F	Proprieta'	1/3	0,00	9,00	36,00	**€ 27,95**
TEGLIO	97	27	590	VALLI Marco	VLLMRC68S08L084A	Proprieta'	1/1	0,00	22,50	90,00	**€ 209,63**
TEGLIO	97	288	1210	VALLI Nadia	VLLNDA67M70L084S	Proprieta'	1/4	0,00	34,50	138,00	**€ 80,36**
TEGLIO	97	288	1210	MARANTELLI Giacomo ; Fu Giacomo		Compropri e		0,00	34,50	138,00	**€ 160,71**
TEGLIO	76	176	1630	POZZI Rosa		Usufruttua		0,00	24,00	96,00	**€ 0,00**
TEGLIO	97	305	1640	ROSSATTI Ugo		Proprieta'	3/9	0,00	45,00	180,00	**€ 139,75**
TEGLIO	95	62	260	TESTINI Giulio ; Fu G Battista		Proprieta'	1000/1000	0,00	36,00	260,00	**€ 356,18**

La relativa documentazione è visionabile presso gli uffici S.EC.AM. siti in Via Vanoni n.79 a Sondrio previo appuntamento telefonico (tel. 800239291)
Si fa presente che trattandosi di opere riconosciute di particolare urgenza ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n.3/2009, verrà disposta l'occupazione d'urgenza, ai sensi dell'art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001 e s. m. i.

Si comunica, altresì, che, ai sensi dell'art. 45 del richiamato D.P.R n. 327/2001, il proprietario ha diritto di stipulare un accordo volontario fin dalla data di dichiarazione della pubblica utilità. A tal fine si chiede di prendere contatti con il referente tecnico sotto indicato.
In tale caso il corrispettivo sarà calcolato come segue:

- se riguarda un terreno edificabile: con il criterio del valore venale, determinato ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 372/2001 come modificato dalla legge n. 244/2007, aumentato del 10%;
- se riguarda un terreno non edificabile, a destinazione agricola, effettivamente coltivato: il criterio del valore agricolo effettivo determinato ai sensi del primo comma dell'art. 40 del D.P.R. n. 372/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002;
- se riguarda un terreno, non edificabile, a destinazione economica diversa da quella agricola: il criterio del valore di mercato "ricavabile dalle sue caratteristiche essenziali e dalla sua potenziale destinazione economica" come affermato dalla Corte Costituzionale nella sentenza n. 181/2011.

Qualora non si stipuli la cessione volontaria si comunica che la S.V. potrà fornire ogni elemento utile per la determinazione del valore da attribuire agli immobili ai fini della liquidazione dell'indennità di espropriazione/asservimento/occupazione.

Si comunica inoltre che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giulio Della Torre e che il referente tecnico è la dott.ssa Luana Parolo, cell. 347/8340478 email luana.parolo@secam.net, PEC segreteria@pec.secam.net

Distinti saluti.

S.EC.AM. S.P.A.
Il Responsabile del Procedimento
Giulio Della Torre

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Albano Sant'Alessandro (BG)
Pubblicazione e deposito adozione atti della revisione e adeguamento del nuovo piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L.R. 12/2005 e dell'art. 33 bis della L.R. 4/2016 e s.m.i, rende noto:

– Che il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 34 del 4 novembre 2025, immediatamente eseguibile, ha proceduto all'adozione degli atti della revisione e adeguamento del nuovo PGT;

– Che la documentazione relativa alla revisione e adeguamento del nuovo PGT costituita dalla sopra richiamata deliberazione consigliare nonché da tutti gli elaborati annessi, è depositata in libera visione al pubblico per la durata di trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 19 novembre 2025 e fino al 19 dicembre 2025 compreso, presso la segreteria comunale, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di apertura al pubblico;

– Le eventuali osservazioni, ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i., dovranno essere presentate al protocollo comunale in carta semplice o tramite PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal termine perentorio del periodo di deposito, e cioè entro e non oltre le ore 12.00 del 18 gennaio 2026.Tutti gli elaborati in argomento sono pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale di Albano Sant'Alessandro www.comune.albano.bg.it.

Albano Sant'Alessandro, 19 novembre 2025

Il responsabile del servizio pianificazione e gestione del territorio
Fabio Marchesi

Comune di Ardesio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05 giugno 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ardesio, 19 novembre 2025

Il responsabile unico del procedimento
Paola Rossi

Comune di Ciserano (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 marzo 2024 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Ciserano, 19 novembre 2025

Il responsabile
Innocenti Luca

Comune di Clusone (BG)
Decreto n. 54 dell'8 novembre 2025 - Decreto di sdemanializzazione

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28 aprile 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha preso atto che parte della strada Rasga, nella sua attuale collocazione, non insiste sull'area demaniale identificata nella cartografia catastale, ma su parte del mappale 12623 di proprietà della ditta Gianni Vasco Vitali e ha quindi accettato la proposta di quest'ultimo di permutare l'area demaniale con l'area privata, al fine di allineare catastalmente il reale sedime della strada ad uso pubblico;

Preso atto che il tratto di area demaniale individuato non riveste la funzione di viabilità pubblica essendo appunto la strada collocata su di un sedime differente rispetto a quello catastalmente cartografato - si rimanda a tutta la documentazione tecnica allegata alla delibera di C.C. n. 4 del 28 aprile 2025 in merito alla dimostrazione del reale sedime della strada;

Preso atto altresì che la ditta Gianni Vasco Vitali, come previsto dal deliberato, ha provveduto a frazionare le aree al fine di identificare catastalmente le aree da permutare e più precisamente:

– il nuovo mappale 13312 di superficie catastale pari ad are 01 e centiare 30 è il mappale derivante dal frazionamento dell'area demaniale da trasferire alla ditta Gianni Vasco Vitali;

– il nuovo mappale 13314 da are 01 e centiare 85 è il mappale derivante dal frazionamento del mappale 12623 di proprietà della ditta Gianni Vasco Vitali da trasferire al Comune di Clusone;

Preso atto pertanto che il mappale 13312, venuta meno la funzione di pubblico interesse, è da declassare dal regime demaniale a quello patrimoniale ai sensi dell'art. 829 del Codice Civile;

Preso atto che il mappale 13314 è l'area sulla quale insiste realmente la strada di RASGA e contestualmente al trasferimento al Comune diventerà demanio stradale per la presenza della viabilità di pubblico interesse;

Visti:

- l'art. 2 del Nuovo Codice della Strada, approvato con d. lgs n. 285/1992 così come modificato dall'art. 1 del d.lgs. 360/1993 in merito alla disciplina per la classificazione e declassificazione delle strade;
- gli art. 3 e 4 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con d.p.r. n. 495/1992, come modificati dal D.P.R. n. 610/1996 in merito alle procedure da adottare per la classificazione e declassificazione delle strade;
- l'art. 121 della l.r. 5 gennaio 2000 n. 1, con la quale le funzioni e i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali sono state trasferite ai Comuni a partire dal 1° marzo 2002;

Ritenuto pertanto di assumere formale provvedimento di sdemanializzazione del mappale 13312, al fine di consentire la stipula dell'atto di permuta;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 90/2024 del 1 marzo 2024 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il Settore Pianificazione del Territorio;

DECRETA

1. di sdemanializzare il mappale 13312 di superficie catastale pari ad are 01 e centiare 30 meglio individuato nel tipo di frazionamento redatto in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28 aprile 2025, specificando che non necessità il declassamento della strada in quanto la stessa rimane confermata nella sua attuale funzione e posizione;

2. di dare atto che i beni sdemanializzati rientrano a tutti gli effetti nel patrimonio disponibile del Comune di Clusone;

DISPONE

la pubblicazione del presente decreto all'albo comunale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il responsabile del settore pianificazione del territorio
Andrea Locatelli

Comune di Orio al Serio (BG)
Intitolazione della rotatoria sita lungo la via Cavour in Orio al Serio quale «Largo Gianfranco Panzeri»

IL SINDACO
AVVISA

che:

– con Deliberazione della Giunta comunale n. 78 dello 1 ottobre 2025 è stata attribuita all'area di circolazione, costituita dall'anello dell'intorno della rotatoria posta lungo la Via Cavour in Orio al Serio, la denominazione di «Largo Gianfranco Panzeri»;

– in data 7 novembre 2025, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bergamo ha emesso l'autorizzazione di competenza, depositata agli atti comunale al n. 15830 di P.G. del 7 novembre 2025.

Orio al Serio, 10 novembre 2025

Il sindaco
Alessandro Colletta

Comune di San Pellegrino Terme (BG)
Avvio procedimento di formazione della variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) 2025 – adeguamento cartografico e rettifica destinazioni d'uso vigenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 130 del 12 novembre 2025 di Avvio del procedimento relativo alla «Variante puntuale al piano di governo del territorio (pgt) 2025 – adeguamento cartografico e rettifica destinazioni d'uso vigenti, ai sensi della L.R. 11 marzo 2005, n.12» ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13, comma 2, della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12,

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento per la redazione della Variante 2025 al Piano di Governo del Territorio.

Chiunque ne abbia interesse potrà presentare istanze utili ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche. Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pellegrino Terme in triplice copia, in carta semplice ed eventualmente corredate da schemi grafici o tramite posta certificata all'indirizzo PEC comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it (un solo allegato), entro il termine stabilito per le ore 12,00 del 19 dicembre 2025.Il presente avviso rimarrà pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

San Pellegrino Terme, 12 novembre 2025

Il responsabile del servizio tecnico
Bogumil Filipczuk

Comune di Telgate (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante al vigente PGT, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. n. 12/2005 relativo alla proposta di SUAP presentata dalla società Marmi Orobici Graniti s.p.a. per l'ampliamento dell'insediamento produttivo sito in via Cavallera n. 1 unitamente al contestuale avvio del procedimento di verifica assoggettabilità alla VAS

L'AUTORITÀ PROCEDENTE PER LA VAS

Rende noto che:

– con deliberazione della Giunta Comunale in data 05 novembre 2025, n. 81, esecutiva ai sensi della legge:

1. è stato avviato il procedimento di Variante al vigente P.G.T., ai sensi dell'articolo 8 del d.p.r.n.160/2010 e dell'articolo 97 della l.r.n.12/2005, relativo alla proposta di S.U.A.P. presentata dalla società «Marmi Orobici Graniti S.p.A.» per l'ampliamento del proprio insediamento produttivo sito in via Cavallera n°. 1, sulle aree comprese tra via Cavallera a nord e la sp. 87 var «Via Pertini» a sud;
2. è stato contestualmente avviato il correlato procedimento di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
3. sono stati nominati il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Nunzio Pantò, quale Autorità Procedente per la VAS e il Responsabile del Settore Tecnico, Commercio e Anagrafe, Arch. Yazid Yasin, quale Autorità Competente per la VAS;

– il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul sito internet comunale e sul sito web regionale Sivas.

– Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Telgate www.comune.telgate.bg.it e sul SIVAS Regionale http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas

Telgate, novembre 2025

L'autorità procedente per la VAS
Il segretario comunale
Nunzio Pantò

Comune di Zanica (BG)
Avviso di approvazione della variante parziale al piano di zonizzazione acustica

IL DIRIGENTE AVVISA

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27 ottobre 2025, si è proceduto all'approvazione della «Variante parziale al piano di zonizzazione acustica del Comune di Zanica».

Gli atti e gli elaborati costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Direzione Urbanistica, Edilizia privata e SUE, nonché pubblicati e consultabili al seguente link: https://zanica.halleyweb.it/c016245/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRreEE5ST0-H

Zanica, 19 novembre 2025

Il dirigente dell'area tecnica
Gianluca Della Mea

Provincia di Brescia

Avviso di rettifica - Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP), pubblicato nel BURL n. 44 Serie avvisi e concorsi del 29 ottobre 2025

Nell'avviso di cui all'oggetto, la delibera di Consiglio comunale, con cui è stata approvata la variante al PGT, è da intendersi n. 25 del 30 settembre 2025 e non n. 63 del 21 maggio 2025, come erroneamente pubblicato.

Giancarlo Barcellandi

Provincia di Brescia
D.P.P. 243/2025 del 31 ottobre 2025 - Addendum all'accordo di programma, ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., tra la Provincia di Brescia e il Comune di Salò Per la realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò, in attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al d.m. 74/2019 e ss.mm.ii. finanziato dall'Unione Europea – Nextgeneration EU – PNRR Missione 5 componente 1 investimento 1.1

IL PRESIDENTE

DECISIONE

Approvazione dell'Addendum all'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., per l'aggiornamento degli impegni assunti rispettivamente dalla Provincia di Brescia e dal Comune di Salò adeguandolo alle reali e sopravvenute esigenze degli stessi nella realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò, in attuazione del programma di potenziamento infrastrutturale delle sedi dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M.74/2019 e ss.mm.ii. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR Missione 5 Componente 1 Investimento 1.1.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Richiamato:

– il decreto n. 113 del 29 aprile 2024 con cui la Provincia di Brescia approva lo Schema di Accordo di Programma, ai sensi dell'articolo 34 del T.U.E.L., tra la Provincia di Brescia e il Comune di Salò per la realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò in attuazione del piano di potenziamento die centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU–PNRR Missione 5 Componente 1 Investimento 1.1;

– l'Accordo di Programma sottoscritto in data 13 maggio 2024 con lo scopo di disciplinare i ruoli delle parti coinvolte, le tempistiche e le modalità di attuazione del suddetto intervento;

– il decreto n. 120 del 17 maggio 2024 con cui la Provincia di Brescia ha approvato l'accordo di programma sottoscritto in data 13 maggio 2024;

– il decreto n. 237/2025 del 23 ottobre 2025 con cui la Provincia di Brescia ha approvato lo schema dell'addendum all'accordo di programma avente ad oggetto la realizzazione di un nuovo Centro per l'Impiego nel territorio del Comune di Salò;

ISTRUTTORIA

Visto l'allegato Addendum all'Accordo di Programma sottoscritto in data 27 ottobre 2025 dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Addendum all'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

RIFERIMENTI NORMATIVI E ATTI DI ORGANIZZAZIONE INTERNA

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni di Comuni», in particolare l'articolo 1, comma 55, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs.. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco,in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più die soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1.DI APPROVARE l'Addendum all'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., per l'aggiornamento degli impegni assunti rispettivamente dalla Provincia di Brescia e dal Comune di Salò adeguandolo alle reali e sopravvenute esigenze degli stessi nella realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò, in attuazione del programma di potenziamento infrastrutturale delle sedi dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M.74/2019 e ss.mm.ii. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR Missione 5 Componente 1 Investimento 1.1, nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3.DI TRASMETTERE il presente decreto al Dirigente del Settore Lavoro – Centri per l'Impiego per gli adempimenti di competenza;

4.DI TRASMETTERE il presente provvedimento, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente, in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del d.lgs.. n. 267/2000;

5.DI DARE ATTO, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni; entrambi i termini decorrono dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

ALLEGATI: Addendum all'Accordo di Programma, ai sensi dell'art. 34 del T.U.E.L., tra la Provincia di Brescia e il Comune di Salò per la realizzazione della nuova sede del centro per l'impiego nel territorio del comune di Salò, in attuazione del piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR Missione 5 Componente 1 Investimento 1.1. (*omissis*)

Il Presidente
Emanuele Moraschini

https://lavoro.provincia.brescia.it/.galleries/documenti/DPP_243_2025.zip

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di variante non sostanziale di concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Montirone (BS) presentata dalla Neproma Service s.r.l. - Pratica n. 81 Variante - codice faldone n. 10213 - Id: BS03187292025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Neproma Service s.r.l. con sede in Montirone (BS), via Artigianale, n. 82 ha presentato in data 21 marzo 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 58779 del 21 marzo 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 204385 del 27 ottobre 2025, intesa ad acquisire la variante non sostanziale di concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale per un volume di prelievo di 60.371 m^3/anno, portata media corrispondente a 1,9144 l/s, portata massima di 4,00 l/s, mediante un pozzo esistente sul

mappale n. 288, foglio n. 2, nel Comune censuario di Montirone (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 30,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna di 125 mm;
- quota tratto filtrante da – 24,00 m a – 28,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Montirone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dalla ditta Marver s.r.l. - Pratica n. 2688 - codice faldone n. 11379 - Id: BS03184342025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Marver s.r.l. con sede in Brescia (BS), via Cefalonia, n. 55 ha presentato in data 18 novembre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 208906 del 18 novembre 2024, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) per un volume di prelievo di 492 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,0311 l/s, portata massima di 3,25 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 22, foglio n. 62, nel Comune censuario di Desenzano del Garda (BS) dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 130,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da – 100,00 m a – 130,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Gottolengo (BS) presentata dall'impresa individuale Azienda Agricola Freretti Andrea - Pratica n. 2705 - codice faldone n. 11395 - Id: BS03184732025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che l' Azienda Agricola Freretti Andrea con sede in Gottolengo (BS), via Cascina Sabauda, n. 5 ha presentato in data 29 dicembre 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 236799 del 30 dicembre 2024, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 199027 del 17 ottobre 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 18.250 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,5787 l/s, portata massima di 3,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 628, foglio n. 13, nel Comune censuario di Gottolengo dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 90,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna di 170 mm;
- quota tratto filtrante da – 82,00 m a – 88,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gottolengo, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo di nuova realizzazione nel comune censuario di Villachiara presentata dalla ditta Poviani Luigi e Gianluca società agricola s.s. - Pratica n. 2721 - codice faldone n. 11404 - Id: BS03185102025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Poviani Luigi e Gianluca società agricola s.s. con sede in Villachiara (BS), località Villabuona, n. 52/54 ha presentato in data 3 marzo 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 39136 del 3 marzo 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 205494 del 28 ottobre 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico per un volume di prelievo di 28.323,30 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,8981 l/s, portata massima di 5,00 l/s, mediante un pozzo di nuova realizzazione sul mappale n. 179, foglio n. 14, nel Comune censuario di Villachiara dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 55,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 300 mm;
- diametro della colonna di 180 mm;
- quota tratto filtrante da – 48,00 m a – 54,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Villachiara, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e Protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali, energia FER idroelettrico - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Moniga del Garda presentata dalla Costaripa di Vezzola Mattia e C. s.s. società agricola - Pratica n. 2743 - codice faldone n. 11418 - Id: BS03185732025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la Costaripa di Vezzola Mattia e C. s.s. società agricola con sede in Moniga del Garda (BS), via della Costa, n. 1/A ha presentato in data 23 maggio 2025 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 99362 del 23 maggio 2025, successivamente integrata con nota registrata al P.G. n. 197927 del 16 ottobre 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) e innaffiamento aree verdi per un volume di prelievo di 3.970 m^3/anno, portata media corrispondente a 0,1259 l/s, portata massima di 3,00 l/s, mediante un pozzo esistente sul mappale n. 156, foglio n. 2, nel Comune censuario di Moniga del Garda dalle seguenti caratteristiche costruttive:

- profondità di 96,00 m da piano campagna;
- diametro di perforazione di 200 mm;
- diametro della colonna di 101 mm;
- quota tratto filtrante da – 60,00 m a – 70,00 m, da – 78,50 m a – 80,00 m e da – 85,00 m a – 90,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali, Energia FER Idroelettrico della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Moniga del Garda, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Comune di Cazzago San Martino (BS)
Avviso di deposito procedimento di approvazione della sesta variante generale al piano di governo del territorio (PGT) con formazione del nuovo documento di piano

Visto l'art. 13 comma 4 (Approvazione degli atti costituenti il piano di governo del territorio) della L.R. 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)

SI RENDE NOTO

– che il Consiglio Comunale in data 27 ottobre 2025 con Delibera n. 28 ha adottato la proposta della sesta variante generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con formazione del nuovo Documento di Piano, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12

– Chiunque ne abbia interesse potrà presentare osservazioni entro 60 (sessanta) giorni dalla presente pubblicazione, con le modalità consultabili alla pagina

https://comune.cazzago.bs.it/variante-generale-al-piano-di-governo-del-territorio-p-g-t-anno-2023/

Il responsabile
Ileana Busolini

Comune di Corte Franca (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06 maggio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Corte Franca, 19 novembre 2025

Pasquale Marino

Provincia di Como

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Vuoksa s.r.l. (CF:06269210487) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua in sanatoria da pozzo esistente (codice provinciale: POZ0132520013; codice regionale: CO03CO01325200014) per uso innaffiamento aree a verde in comune di Tremezzina

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la Società «Vuoksa s.r.l.» (CF 06269210487) con sede legale in comune di Firenze, via XX Settembre 60), a firma del sig. SERGEY BOGDANOV, in qualità di Amministratore Unico, ha presentato domanda, agli atti prot. n. 25649 del 22 maggio 2025, conformata con note PEC agli atti prot. n. 28847 dell'11/06/2025 e prot. n. 50962 del 17 ottobre 2025, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0132520013; codice regionale: CO03CO01325200014), su terreno di proprietà della sig.ra Kamilla Dzhanashiya distinto in mappale n. 3396 e fg. 915 del censuario del Comune di Tremezzina, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPSG:32632: Long = 514366,24 e Lat = 5090413,84 ad uso innaffiamento aree a verde, per una portata:

Portata media (l/s)	*Moduli medi*	*Portata massima (l/s)*	*Moduli massimi*
0,40	0,0040	1,50	0,0150

volume di prelievo annuo di 12.614,40 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il Comune di Tremezzina.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 10 novembre 2025

La responsabile del servizio tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Dichiarazione decadenza della concessione (ID SIPIUI: CO0113911800), assentita con provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 25699 del 26 ottobre 2001 alla società Fiorete Group s.p.a. in fallimento, di derivazione d'acqua da pozzo (codice provinciale: POZ0131020008; codice regionale: CO03CO01310200009) per uso industriale < 3mc/s in comune di Fino Mornasco, a seguito di rinuncia al subentro da parte della società Esselunga s.p.a. (CF: 01255720169).

La dott.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 446/2025 di Registro Concessioni – prot. n. 55546 dell'11/11/2025 è stata dichiarata, ai sensi dell'art. 37 del r.r. n. 02/2006 s.m.i., la decadenza della concessione in oggetto, assentita con provvedimento della Regione Lombardia d.d.g. n. 25699 del 26 ottobre 2001.

Con la decadenza decadono tutti i diritti acquisiti con la concessione sudetta.

Con lo stesso atto è stata disposta la sigillatura definitiva del pozzo e il ripristino dei luoghi entro sei mesi dalla notifica della decadenza.

Como, 11 novembre 2025

La responsabile del servizio tutela acque e suolo
Silvia Tavecchia

Comunità Montana Triangolo Lariano
Approvazione, ai sensi dell'art.7, comma 5 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 dell'atto integrativo all'accordo di rilancio economico sociale e territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «Oltrelario: Triangolo Lariano meta dell'outdoor» – Riqualificazione e tutela ambientale del Parco Monte San Primo in comune di Bellagio di cui alla d.g.r. n. XI/ 5387 del 18 ottobre 2021 alla d.g.r. n. XI/6066 del 7 marzo 2022

LA GIUNTA ESECUTIVA

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019, n.19 «Programmazione negoziata di interesse regionale» che disciplina gli strumenti della programmazione negoziata di interesse regionale e, in particolare l'articolo l'art. 6 «Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale - AREST» finalizzato ad attuare una specifica strategia di rilancio di un particolare territorio coerente con gli obiettivi della programmazione regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19» e in particolare il Titolo III che specifica le modalità di attuazione dell'»Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale – AREST»;

Richiamati:

- il Verbale della Giunta Esecutiva n. 98 del 19 maggio 2022 la Comunità Montana Triangolo Lariano ha promosso l'Accordo di Rilancio Economico e Sociale – di seguito «Accordo» - finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «OltreLario: Triangolo Lariano meta dell'outdoor»;
- con d.g.r. n. 6563 del 30 giugno 2022 Regione Lombardia ha aderito all'Accordo in parola stabilendo che, il cofinanziamento regionale, per la realizzazione degli interventi pubblici previsti nel progetto, è pari a euro 1.030.000,00, inteso quale importo massimo di contributo concedibile, la cui copertura è garantita dalle risorse a valere sul capitolo di spesa 14.01.203.14677 «Contributi alle amministrazioni locali per l'attrattività e la competitività dei territori e delle imprese – Accordi AREST»;
- con DGC n. 81 del 30 maggio 2022 il Comune di Bellagio ha aderito all'Accordo promosso dalla Comunità Montana Triangolo Lariano;
- nella seduta n. 59 del Consiglio di amministrazione, il GAL – Lago di Como del 19 maggio 2022 ha aderito all'Accordo promosso dalla Comunità Montana Triangolo Lariano;
- il Comitato per l'Accordo, come determinato con procedura scritta in data 21ottobre 2022, ha validato l'ipotesi di Accordo predisposta dalla Segreteria Tecnica e i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Richiamati altresi':

- con Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 259 del 2 novembre 2022 la Comunità Montana Triangolo Lariano ha approvato l'ipotesi di Accordo ed i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante;
- con DGC n. 159 del 10 novembre 2022 il Comune di Bellagio ha approvato l'ipotesi di Accordo ed i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante;
- con Verbale di Consiglio di amministrazione n. 62 del 25 ottobre 2022 il GAL – Lago di Como ha approvato l'ipotesi di Accordo ed i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante;
- con d.g.r. n. XI/7284 del 07 novembre 2022 Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo di Rilancio Economico Sociale e Territoriale (AREST) promosso con deliberazione di Giunta Esecutiva n° 98 del 19 maggio 2022 dalla Comunità Montana Triangolo Lariano e finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «OltreLario: Triangolo Lariano meta dell'outdoor» e relativi allegati, confermando il cofinanziamento regionale, per la realizzazione degli interventi pubblici previsti nel progetto, pari a 1.030.000,00€.;
- in data 21 novembre 2022 è stato sottoscritto l'Accordo tra Regione Lombardia, Comunità montana Triangolo Lariano, Comune di Bellagio e Lago di Como GAL;
- a Delibera Giunta Esecutiva n. 110 del 22 maggio 2025 con la quale la Comunità Montana Triangolo Lariano ai sensi dell'art.25, comma 2 del RR 6/20, ha approvato l'ipotesi di Atto Integrativo all'Accordo di Rilancio

Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato alla realizzazione del progetto denominato «OLTRELARIO: TRIANGOLO LARIANO META DELLOUTDOOR» RIQUALIFICAZIONE E TUTELA AMBIENTALE DEL PARCO MONTE SAN PRIMO IN COMUNE DI BELLAGIO» (di seguito «Accordo»);

– visto il Verbale di Consiglio di Amministrazione n. 82 del 22 maggio 2025 con il quale il Lago di Como Gal ha approvato l'ipotesi di Atto Integrativo sopra menzionato;
– la DGC Delibera Giunta Comunale n. 91 del 23 maggio 2025 con la quale il Comune di Bellagio ha approvato l'ipotesi di Atto Integrativo sopra menzionato;
– la d.g.r. n. 4494 del 03 giugno 2025 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo in oggetto;

Preso atto che:

– l'Accordo, comprensivo degli allegati
  • Azione 1 – Sistemazione sentieristica del collegamento Alpe di Torno con Alpe del Borgo con realizzazione e posa cartellonistica;
  • Azione 2 – Tapis Roulant del Borgo 1;
  • Tapis Roulant del Borgo 2;
  • Tapis Roulant Bob;
  • Tapis Roulant Pianone 1;
  • Azione 3 – Realizzazione di laghetto e opere di contenimento;
  • Azione 4 – Realizzazione impianto di innevamento Pianone;
  • Azione 5 – Realizzazione parcheggio autoveicoli;
  • Azione 6 – Supporto per promozione e comunicazione;

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è stato sottoscritto da

  • Comunità Montana Triangolo Lariano, Presidente Danilo Bianchi in data 11 giugno 2025;
  • Comune di Bellagio, Sindaco Angelo Barindelli in data 11 giugno 2025;
  • Lago di Como Gal, Presidente Stefano Fermi in data 11 giugno 2025;
  • Regione Lombardia, Ass. Guido Guidesi in data 16 giugno 2025;

– l'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Bellagio;

Visto l'allegato parere del Segretario Direttore Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, in merito alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi dell'art.49 del d.lgs.. n.267/2000;

Visto l'allegato parere del Segretario Direttore Responsabile dell'Area LL.PP., in merito alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi dell'art.49 del d.lgs.. n.267/2000;

a voti unanimi resi nelle forme e termini di legge;

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 5 e comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n°19, l'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato ATTO INTEGRATIVO ALL'ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO SOCIALE E TERRITORIALE (AREST) FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO «OLTRELARIO: TRIANGOLO LARIANO META DELL'OUTDOOR» – RIQUALIFICAZIONE E TUTELA AMBIENTALE DEL PARCO MONTE SAN PRIMO IN COMUNE DI BELLAGIO ed i relativi allegati

  • Azione 1 – Sistemazione sentieristica del collegamento Alpe di Torno con Alpe del Borgo con realizzazione e posa cartellonistica;
  • Azione 2 – Tapis Roulant del Borgo 1;
  • Tapis Roulant del Borgo 2;
  • Tapis Roulant Bob;
  • Tapis Roulant Pianone 1;
  • Azione 3 – Realizzazione di laghetto e opere di contenimento;
  • Azione 4 – Realizzazione impianto di innevamento Pianone;
  • Azione 5 – Realizzazione parcheggio autoveicoli;
  • Azione 6 – Supporto per promozione e comunicazione;

che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sottoscritto con firma digitale e marca temporale da parte dei seguenti soggetti:

– Comunità Montana Triangolo Lariano, Presidente Danilo Bianchi in data 11 giugno 2025;
– Comune di Bellagio, Sindaco Angelo Barindelli in data 11 giugno 2025;
– Lago di Como Gal, Presidente Stefano Fermi in data 11 giugno 2025;
– Regione Lombardia, Ass. Guido Guidesi in data 16 giugno 2025;

2) di disporre, ai sensi dell'art.7, comma 11 della l.r. 29 novembre 2019, n. 19, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Accordo sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

3) di rendere noto che gli Allegati all'Accordo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, sono depositati presso gli uffici della Comunità Montana Triangolo Lariano di Canzo e presso gli uffici della Regione Lombardia, Giunta Regionale - Direzione Generale Sviluppo Economico, Milano;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23, 26 e 27 del d.lgs.. 14 marzo 2013, n°33 nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale della Comunità Montana Triangolo Lariano di Canzo;

5) di demandare al Segretario-Direttore l'adozione dei provvedimenti per la definizione dell'iniziativa indicata in oggetto

di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera - Parco regionale Grigna settentrionale
Avviso di avvio del procedimento coordinato relativo alla redazione degli atti della prima variante del piano territoriale di coordinamento del Parco regionale della Grigna Settentrionale adeguati rispetto alla disciplina paesaggistica vigente unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e alla valutazione di incidenza ambientale (VIC)

Premesso che Regione Lombardia in ottemperanza a quanto definito nella L.R. 86/83, ha istituito con Leggi Regionali 11/2005 e 16/2007 il Parco Regionale della Grigna Settentrionale, affidandone la gestione alla Comunità Montana Valsassina con Legge Regionale 4 Agosto 2011 n. 12 «Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi Regionali 30 novembre 1982 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16;

Viste:

– la Legge Regionale 30 novembre 1983, n. 86 (atto normativo che disciplina il regime dei parchi regionali, l'istituzione del Ptc dei Parchi come strumento di pianificazione, oltre che definire le norme per l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette di cui alla L. 349/1991);
– la direttiva Europea 2001/42/CE concernente la valutazione ambientale degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
– la Legge regionale 11 Marzo 2005 n. 12, per ciò che concerne l'art. 4 valutazione ambientale dei piani;
– gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n. VIII/351 in attuazione della l.r.. 12/2005 e s.m.i.
– il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.,
– gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni di cui alla D.G.R. n° 8/10971 del 30 dicembre 2009 e alla d.g.r. 10 novembre 2010 - n. 9/761;
– la L.R. 31/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale»;
– la Legge Regionale 28/2016 «Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio»;

Viste altresì:

– la Direttiva 92/43/CEE del Consiglio, del 21 maggio 1992 (c.d. direttiva Habitat) e s.m.i.,
– la Direttiva 2009/147/CE «Uccelli» concernente la conservazione degli uccelli selvatici;

Richiamata la D.g.r. di Regione Lombardia del 3 dicembre 2018 - n. XI/919 «Approvazione del Piano territoriale di coordinamento del Parco Regionale Grigna Settentrionale» - pubblicazione BURL n. 50 S.O. del 15 dicembre 2018;

Considerato che con deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana del 12 aprile 2022 n. 7 è stato adottato il «Regolamento per la disciplina dei cambi di destinazione d'uso e/o interventi edilizi rispetto ai manufatti esistenti ed esterni alle zone di iniziativa comunale ai sensi della Let. B, c. 4 Art. 17 NTA PTC»;

Viste inoltre:

- la L.R. 23 luglio 2024, n. 12 (Legge di semplificazione 2024) che ha introdotto alcune significative modifiche agli articoli 19 e 25 bis della L.R. 86/1983, per i PTC e relative varianti, da avviare o già avviati;
- la D.g.r. n. XII/3095 del 23 settembre 2024 «Aggiornamento della procedura per l'approvazione dei piani territoriali di Coordinamento (ptc) dei parchi regionali e delle relative valutazioni ambientali (vas e Vinca) in attuazione dell'art.6 della legge regionale 23 luglio 2024, n. 12 (legge di Semplificazione 2024)»

Richiamate le finalità istitutive del Parco, indicate all'art. 187 della Legge regionale 16 luglio 2007, n. 16 che concernono, sinteticamente, la conservazione degli elementi naturali viventi e non viventi, la tutela della biodiversità e degli ecosistemi, la salvaguardia e la valorizzazione dei valori paesaggistici e storico culturali del territorio, la promozione delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali, dell'artigianato tipico e di altre attività anche sperimentali idonee a favorire la crescita sociale, economica e culturale delle comunità insediate, la fruizione turistica, culturale, didattica e ricreativa, in forme compatibili con la difesa della natura e del paesaggio;

Dato atto che il Piano Territoriale di Coordinamento deve essere redatto in coerenza con le finalità contenute nella legge istitutiva del Parco e deve coniugare, con visione strategica e in una prospettiva di sostenibilità ambientale, lo sviluppo sociale ed economico delle popolazioni residenti con la salvaguardia e la valorizzazione delle risorse ambientali presenti nel territorio del Parco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 152 del 28 ottobre 2025 con la quale è stato dato avvio al procedimento coordinato relativo alla redazione degli atti della prima variante del Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Regionale Della Grigna Settentrionale adeguati rispetto alla disciplina paesaggistica vigente unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e alla valutazione di incidenza ambientale (VIC)

SI RENDE NOTO

che il Parco Regionale Della Grigna Settentrionale ha avviato il procedimento coordinato relativo alla redazione degli atti della prima variante del Piano Territoriale di Coordinamento del Parco Regionale Della Grigna Settentrionale adeguati rispetto alla disciplina paesaggistica vigente unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) e alla valutazione di incidenza ambientale (VIC).

La variante è finalizzata all'aggiornamento e adeguamento delle NTA alle nuove disposizioni normative e alla rettifica di eventuali errori materiali e/o incongruenze contenute nelle norme del Piano Territoriale di Coordinamento vigente.

La variante al Piano Territoriale di Coordinamento è soggetta al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), come previsto negli indirizzi generali per la valutazione ambientale VAS. E' altresì soggetta a Valutazione di Incidenza (VIncA) ai sensi dell'art.6 della Direttiva 92/43/CEE.

SI INVITA

chiunque interessato a presentare suggerimenti e proposte attinenti alla procedura di cui sopra sia ai fini di contribuire ad individuare gli obiettivi di sviluppo, miglioramento e conservazione del territorio sia per la tutela degli interessi diffusi. I contributi in tal senso dovranno essere trasmessi al Parco Regionale Della Grigna Settentrionale a mezzo PEC all'indirizzo parco.grigna@pec.regione.lombardia.it entro il 15 DICEMBRE 2025.

Le proposte e la relativa documentazione allegata dovranno essere predisposte esclusivamente in formato elettronico.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera, ente gestore del Parco Regionale Grigna Settentrionale (www.valsassina.it), all'albo pretorio dei Comuni dell'Ente Parco, sul sito web SIVAS della Regione Lombardia.

Barzio, 11 novembre 2025

Il responsabile del settore tecnico
Giuseppe Monti

Il presidente
Fabio Canepari

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Società agricola Midali Mario e Giovanni s.s. - Richiesta di variante alla concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso zootecnico e igienico da pozzo in comune di Pandino

La Soc. Agr. Midali Mario e Giovanni s.s. in data 1 settembre 2025 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante due pozzi, di cui uno da realizzare, in comune di Pandino posti entrambi sul mapp. 184 del fg. 11 nella misura di medi mod. 0,0043 (0,43 l/s – 13.505 m^3) per uso zootecnico e medi mod. 0,00001 (0,001 l/s – 36,5 m^3) per uso igienico e massimi mod. 0,0734.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla presente pubblicazione; potranno essere inoltrate all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso viene pubblicato anche sul sito telematico della Provincia di Cremona e all'Albo Pretorio del Comune di Pandino entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURL.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Comune di Agnadello (CR)
Avviso di approvazione aggiornamento della classificazione acustica

Si avvisa che il Consiglio comunale, con atto n. 28 del 20 ottobre 2025, a norma dell'art. 3 della l.r. 13/2001 e s.m.i., ha approvato l'aggiornamento della classificazione acustica del Comune di Agnadello (CR), adeguato al piano di governo del territorio in vigore.

Agnadello, 12 novembre 2025

Il responsabile area tecnica
Guja Conti

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale - Avviso di rilascio di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso irriguo in capo a Raffaglio Angelo P.IVA 06377300154

Si rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1518 del 05 novembre 2025 è stato rilasciato il provvedimento di concessione di derivazione di acqua sotterranea mediante 1 pozzo in Comune di Maleo (LO) ad uso irriguo in capo a Raffaglio Angelo P.IVA 06377300154.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Lodi
Avviso di rilascio di rinnovo della concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso scambio termico in capo a Egidio Galbani s.r.l. C.F. 03419280965

Si rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1550 del 07 novembre 2025 è stato rilasciato il provvedimento di rinnovo della concessione per la derivazione di acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Ospedaletto Lodigiano (lo) a favore di Egidio Galbani s.r.l. c.f. 03419280965

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Redondesco (MN), inoltrata dalla signora Borrini Luciana

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

signora Borrini Luciana, residente in Viale Brescia n. 20 in comune di Casalmoro (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 34476 del 29 maggio 2025, ha chiesto il rinnovo con contestuale subentro della concessione per derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 27 del foglio n. 19 del comune di Redondesco, precedentemente assentita alla signora Caccia Rita dalla Provincia di Mantova con Provvedimento Dirigenziale PD n. 122 del 24 marzo 2011, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,008 (litri/sec. 0,8),
- portata massima istantanea pari a moduli 0,11 (litri/sec. 11,0),
- superficie irrigata: 13,00 ha

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 7 novembre 2025

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore del signor Piccoli Dino

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34109 del 28 maggio 2025, con Atto Dirigenziale n. 1639 del 7 novembre 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al sig. Piccoli Dino, residente in Strada Pioppette n. 18 in comune di Goito (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 111 del foglio n. 52 del comune di Goito, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0048 (litri/sec. 0,48) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0095 (litri/sec. 0,95).

Mantova, 10 novembre 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Goito, in favore della ditta individuale Piccoli Tiziano

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34110 del 28 maggio 2025, con Atto Dirigenziale n° 1638 del 07 novembre 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta individuale Piccoli Tiziano, avente sede in Strada Pioppette n. 18 in comune di Goito (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 210 del foglio n. 50 del comune di Goito, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0063 (litri/sec. 0,63) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0095 (litri/sec. 0,95).

Mantova, 10 novembre 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro della concessione scaduta per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Agrinova s.r.l. società agricola

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»; visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata

dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26; visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 09 ottobre 2025 prot. Provincia n. 62433, la Ditta Agrinova S.r.l. Società Agricola, con sede legale in comune di Cologna Veneta (VR), Via Olmo n. 41/B, ha presentato istanza di subentro della concessione scaduta, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 32 Mappale n. 94, del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 2,5 e massima complessiva istantanea pari a l/s 4,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio

Mantova, 19 novembre 2025

Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso presentazione istanza di subentro della concessione scaduta per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 2 pozzi ad uso zootecnico in comune di Suzzara (MN), inoltrata dalla ditta Agrinova s.r.l. società agricola

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»; visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616; visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»; visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26; visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 09 ottobre 2025 prot. Provincia n. 62430, la Ditta Agrinova S.r.l. Società Agricola, con sede legale in comune di Cologna Veneta (VR), Via Olmo n. 41/B, ha presentato istanza di subentro della concessione scaduta, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 2 pozzi, ubicati su terreno di proprietà, al Foglio n. 32 Mappale n. 94, del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,67 e massima complessiva istantanea pari a l/s 5,35;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio

Mantova, 19 novembre 2025

Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo con voltura e variante della concessione per la derivazione di acque sotterranee tramite n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Quistello (MN), inoltrata dalla ditta Cem s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 05 novembre 2025 prot. Provincia n. 68789, la Ditta CEM S.p.A., con sede in Comune di Quistello (MN), Via Ca' Rossa n. 1, ha presentato istanza di rinnovo con voltura e variante della concessione già scaduta, con rilascio della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 33 Mappale n. 306, del Comune di Quistello (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 1,00 e massima complessiva istantanea pari a l/s 6,60;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi. La Responsabile del Servizio

Mantova, 19 novembre 2025

Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo, trasporti e sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo esistente (domestico) in comune di Viadana ubicato al foglio 56 mappale 7 inoltrata dalla ditta titolare della ditta individuale Corte Lidia di Rosa Zeli

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti ammi-

nistrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

La sig. ra Rosa Zeli, in qualità di titolare della ditta individuale Corte Lidia di Rosa Zeli con sede legale in via g. Leopardi n. 159 a Viadana (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 27230 del 30 aprile 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso igienico, tramite n. 1 pozzo esistente ad uso domestico, su terreno nel Comune di Viadana, catastalmente censito al Mappale n. 7 del Foglio n. 56, avente portata media pari a moduli 0,000476 (0,0476 litri/s), e portata massima pari a 0,015 moduli (litri/sec. 1,5).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

La responsabile del servizio e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Area Ambiente e tutela del territorio – Avviso di assunzione del decreto del Sindaco Metropolitano rep. gen. n. 280/2025

Si avvisa che è stato assunto il seguente decreto del Sindaco Metropolitano Rep. Gen. n. 280/2025 del 20 ottobre 2025: Approvazione del perimetro del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) dei Mulini, modificato per variazione della base cartografica e per ampliamento nel Comune di Parabiago, ai sensi dell'art. 10 «Modifiche al perimetro successive al riconoscimento» dell'allegato 1 della d.g.r. 12 dicembre 2007, n. 8/6148.

Copia del suddetto decreto è reperibile presso la Città Metropolitana di Milano, Area Ambiente e Tutela del Territorio, Viale Piceno n. 60, Milano, oppure scaricabile dal sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il direttore dell'area ambiente e tutela del territorio
Emilio De Vita

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Masate, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20042 (MI), Via Rimini, 38, ha presentato istanza Protocollo n. 173860 del 25 settembre 2025 intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto Rg 11580 del 12 dicembre 2011 per derivare una portata media complessiva di 2,00 l/s ad uso innaffiamneto aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:4, Part.:478 nel Comune di Masate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in via Cesare Grande, s.n.c. in comune di Gaggiano, presentata da Camisani Fabio Pietro

Il richiedente Camisani Fabio Pietro, con sede in comune di Gaggiano - 20083 (MI), Via Cascina Grande, s.n.c., ha presentato istanza Protocollo n. 134847 del 18 luglio 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 25,00 l/s ad uso Irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:29, Part.:2 nel Comune di Gaggiano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Locate di Triulzi, presentata da società agricola Cerri Pietro Rinaldo e Figli s.s.

Il richiedente societa' agricola Cerri Pietro Rinaldo e figli s.s., con sede in comune di Turano Lodigiano - 26828 (LO), Cascina Melegnanello, s.n.c., ha presentato istanza Protocollo n. 161505 del 08 settembre 2025 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 19,00 l/s ad uso Irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg:12, Part.:36 nel Comune di Locate di Triulzi.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso antincendio sito in via Petrarca, 8/2 in comune di Robecchetto con Induno, presentata da Dueci s.r.l.

Il richiedente Dueci s.r.l., con sede in comune di Milano – 20154 (MI), Corso Sempione 32/A ha presentato istanza Protocollo n. 153303 del 17 settembre 2024 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.5 l/s ad uso antincendio mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 5 Mapp 618 nel Comune di Robecchetto con Induno.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

La Responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Melegnano (MI)
Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti verbale di conferenza dei servizi procedura art. 4 c. 8 d.lgs.. 38/2021 per progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ristrutturazione, ampliamento e di riqualificazione energetica del centro sportivo natatorio comunale.

Ai sensi dell'articolo 4 c. 8 del d.lgs.. 38/2021

SI INFORMA CHE

– ad esito della Conferenza dei Servizi indetta in data 12 giugno 2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica per progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ristrutturazione, ampliamento e di riqualificazione energetica del centro sportivo natatorio comunale;

– dell'esito della Conferenza dei Servizi Decisoria è stato preso atto con determinazione n. 791 del 07 novembre 2025;

– gli atti costituenti la Conferenza dei Servizi Decisoria, la documentazione e il progetto, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Il responsabile di area
Marco Ferrari

Comune di Milano
Avvio del procedimento di parziale variante normativa delle norme di attuazione del piano delle regole e del piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT), nonché avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art.12, titolo II, parte II del d.lgs..152/2006 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AREA

ai sensi dell'art. 2 comma 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» e s.m.i.

Visto

il Piano di Governo del Territorio la cui variante è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 14 ottobre 2019, divenuta efficace il 5 febbraio 2020 a seguito della pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del piano sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 6;

RENDE NOTO CHE

in data 6 novembre 2025 la Giunta Comunale ha approvato la revoca, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 quinquies della Legge 241/90 e s.m.i., della deliberazione di GC n. 496 del 13 aprile 2023 e ha contestualmente approvato le linee di indirizzo per l'avvio del procedimento di parziale variante normativa delle Norme di Attuazione del Piano del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del vigente PGT, nonché l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 12, Titolo II, Parte II del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.., e ha approvato le indicazioni per l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 19, commi 4 e 5, all'art. 21, comma 8 e all'art. 23, comma 4 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente.

AVVISA CHE

è stato avviato il procedimento, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., di redazione della parziale variante normativa alle Norme di attuazione del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente e il relativo procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

COMUNICA CHE

chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte in merito, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

I suggerimenti e/o proposte, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, potranno essere inviati con le seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC, all'indirizzo: pianificazioneurbanistica@postacert.comune.milano.it;
- invio a mezzo posta elettronica ordinaria - PEO, all'indirizzo URB.PUGDirezione@comune.milano.it (allegando copia del documento di riconoscimento)
- deposito in duplice copie in carta semplice (allegando copia del proprio documento di riconoscimento) presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Rigenerazione Urbana di Via Sile 8, 7° piano, stanza 730, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o presso il Protocollo generale di Via Larga 12, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

entro il giorno 19 dicembre 2025

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale, sul BURL, sul portale SIVAS e su un quotidiano a diffusione nazionale.

Il direttore dell'area pianificazione urbanistica generale
Marino Bottini

Comune di Milano
Chiusura conferenza preliminare ex art. 4 comma 4 del d.lgs. 38/2021 – Verbale conclusivo - Piscina Cozzi, viale Tunisia n. 35 - Milano

Si è conclusa con esito positivo la Conferenza dei servizi preliminare relativa al procedimento ex art. 4 del d.lgs. 38/2021 e s.m.i. per l'esame del documento di fattibilità delle alternative progettuali per interventi di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale «Piscina Cozzi sito in Milano, Viale Tunisia n. 35– Milano».

La documentazione relativa al procedimento è consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Avvisi Gare del sito istituzionale del Comune di Milano al seguente link

https://servizi.comune.milano.it/en/dettaglio-contenuto/-/asset_publisher/pqxq/content/avviso-di-avvenuta-ricezione-di-una-proposta-di-partenariato-pubblico-privato-ai-sensi-dellart-4-del-d.lgs.-38-2021-per-la-riqualificazione-e-gestione-dell-impianto-sportivo-piscina-cozzi-in-viale-tunisia-n-35

Il responsabile unico del procedimento
Alberto Schgör

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Muggiò (MB) – Azienda agricola Geraci di Davide Geraci

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del R.R. nr. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione R.G. 3239 del 07 novembre 2025 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Azienda Agricola Geraci di Davide Geraci per derivare una portata media nel periodo estivo di 0,21 l/s e nel periodo jemale di 0,05 l/s e una portata massima di 2,80 l/s di acqua pubblica per uso irriguo, mediante nr. 1 pozzo in Comune di Muggiò (MB) al Fg. 16 mapp. 27.

Il direttore del settore
territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT fondo 2024 operativitá 2025-2026. Avviso per azione di sistema supporto all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità attraverso il sostegno alle realtà aziendali»

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- Operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della l.r. n.22/2006, aderenti al Piano LIFT.

I progetti a valere sul presente bando possono essere presentati dalla data di pubblicazione del presente bando fino alle ore 16:00 del 02 dicembre 2025.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2720/ 2707

Provincia di Monza e Brianza
Avvisi in attuazione del L.I.F.T. - Piano per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT fondo 2024 operatività 2025-2026. Avviso per la costituzione di un catalogo provinciale degli operatori accreditati abilitati per l'erogazione dei servizi di valutazione del potenziale della persona con disabilità»

Soggetti che possono presentare le candidature sono:

- Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi della Dote Unica Lavoro - Persone con disabilità ammessi al Catalogo provinciale LIFT Fondo 2023 Operatività 2024-2025.

Le candidature di adesione al Catalogo potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso fino alle ore 16:00 del 02 dicembre 2025, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - Tel. 039/975.2821/2707

Provincia di Monza e Brianza
Estratto avviso avvio indagine di mercato per la presentazione di proposte da parte di comunità energetiche rinnovabili

La Provincia di Monza e Brianza rende noto il proprio interesse a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Comunità Energetiche Rinnovabili già costituite, finalizzate alla concessione in uso oneroso di immobili di proprietà provinciale, elencati nell'Allegato 1 del presente Avviso, per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

La durata della concessione e il relativo corrispettivo economico per l'uso dell'immobile dovranno essere proposti dalla Comunità Energetica Rinnovabile (CER) nell'ambito della propria proposta progettuale.

Tali elementi saranno definiti sulla base:

- della dimensione e potenza dell'impianto proposto;
- della superficie richiesta;
- dei tempi di ritorno dell'investimento stimati dal proponente;
- dell'eventuale presenza di opere accessorie o interventi migliorativi (es. efficientamento energetico, benefici per la collettività, autoconsumo da parte di edifici pubblici).

Possono partecipare alla manifestazione di interesse esclusivamente le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER):

- formalmente costituite, in possesso di atto costitutivo e statuto registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- dotate di codice fiscale e rappresentante legale in carica

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27 novembre 2025, a pena di esclusione:

- mediante consegna a mano al Protocollo della Provincia di Monza e della Brianza, nei giorni feriali:
  - dal lunedì al giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
  - il venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00
- mediante PEC all'attenzione del Settore Patrimonio, Edilizia Scolastica, PNRR, al seguente indirizzo:
  - provincia–mb@pec.provincia.mb.it

Il presente Avviso, e suoi allegati, è disponibile in versione integrale sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza all›indirizzo http://www.provincia.mb.it, nella sezione «servizi/bandi/avvisi».

Il direttore del settore patrimonio,
edilizia scolastica, pnrr
Fabrizio Batacchi

Comune di Vimercate (MB)
Avviso di sottoscrizione dell'accordo di programma tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Vimercate per la modifica del tracciato della S.P. n. 200 «Concorezzo-Burago Molgora» nel tratto compreso tra la PKm 1+958 e la PKm 2+200 circa, nonché la realizzazione di nuove opere stradali all'intersezione tra via Trento e la S.P. n. 41 «Agrate-Usmate»

IL DIRIGENTE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO
E INFRASTRUTTURE

ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.. 18 agosto 2000, n. 267, e della normativa regionale vigente

RENDE NOTO CHE

il Comune di Vimercate e la Provincia di Monza e della Brianza hanno sottoscritto in data 05 novembre 2025 l'Accordo di Programma in oggetto finalizzato alla modifica del tracciato originario della SP n. 200 «Concorezzo-Burago Molgora» nel tratto compreso tra la PKm 1+958 e la PKm 2+200 circa, nonché alla realizzazione di nuove opere stradali all'intersezione tra via Trento e la S.P. n. 41 «Agrate-Usmate» e alla conseguente regolarizzazione delle proprietà e della futura gestione dei tratti stradali. Le opere oggetto dell'Accordo sono previste e disciplinate all'interno del Programma Integrato di Intervento riferito all'Ambito di Trasformazione AT.6 - via Santa Maria Molgora del vigente Piano di Governo del Territorio.

L'Accordo è stato approvato con deliberazione:

- del Consiglio Comunale di Vimercate n. 46 del 24 settembre 2025;
- del Consiglio Provinciale di Monza e della Brianza n. 36 del 14 ottobre 2025.

Il testo integrale dell'Accordo è consultabile presso l'Albo Pretorio online del Comune di Vimercate, il sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza e la sezione «Amministrazione Trasparente» dei rispettivi enti.

Il dirigente ad interim
Fabrizio Brambilla

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Voghera (PV) - Gioia sas di Hu Lina & c.

Gioia Sas di Hu Lina & C. (c.f./p.iva 02965090182), ha presentato in data 27 ottobre 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Voghera identificato catastalmente al foglio 52 mappale 297. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso industriale portata media e massima 2,50 l/s e un Volume di 78.840 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 123/2025 – sott di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano (PV) – Azienda agricola Roscio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla geom. Silvia Fiocchi;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 24 febbraio 2025 n. prot. 11031 dal sig. Roscio Francesco (C.F.: RSCFNC66T09G388Y) in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola Roscio con sede legale in Cura Carpignano (PV), loc. Giata, n. 1, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cura Carpignano (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 7 mappale 14 per prelevare, alla profondità presunta di 55 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 36,5248 l/s e una portata massima di 49,00 l/s e un volume massimo annuo pari a 36.922,53 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 21/2025-sott PG 41215 del 7 luglio 2025 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Roscio con sede legale in Cura Carpignano (PV), loc. Giata, n. 1, alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 7530), dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 21/2025-sott. n. di prot. 41215 del 7 luglio 2025;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 55 m;

Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -18,00 e -30,00 m e -40,00 e -44,00 dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 892 di Repertorio del 22 settembre 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

Dato atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo da un pozzo, per una portata media 36,5248 l/s e massima di 49,00 l/s e un volume annuo complessivo pari a 36.922,53 mc localizzata al foglio 7 mappale 14 in comune di Cura Carpignano (PV), all'Azienda Agricola Roscio (C.F./P.IVA 1230063186) con sede legale in Cura Carpignano (PV), loc. Giata, n. 1, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore sig. Roscio Francesco (C.F.: RSCFNC66T09G388Y);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, ddcm del 4 luglio 2022 e ddcm del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

DISPONE

1. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
2. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
3. installare un misuratore di portata continuo, in cui i dati siano trasmessi in tempo reale al Consorzio Est Ticino Villoresi, nel cui comprensorio è localizzato il nuovo pozzo, a cura e spese del Concessionario, secondo le modalità che verranno concordate con il, Consorzio medesimo. (L'Ente consortile si impegna ad effettuare per conto dell'Autorità concedente il controllo che l'effettivo emungimento avvenga solo nelle condizioni prescritte dal disciplinare, operando da remoto mediante strumentazione di monitoraggio);

4. di trasmettere presente atto all'Azienda Agricola Roscio (C.F./P.IVA 1230063186) all'indirizzo pec: aziendaroscio@pec.coldiretti.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 124/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi, antincendio ed igienico sanitario in comune di Bascapè (PV) – Società AEW S.àr.1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 738 del 11 giugno 2025 di conferimento di incarico di elevata qualificazione (EQ) per la responsabilità della UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica alla Geom. Silvia Fiocchi.

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 dicembre 2023 n. prot. 69851 dal Sig. Massimiliano Bernes (c.f.: BRNMSM74D24F205F) in qualità di legale rappresentante della Società AEW S.àr.1. fondo Logitalia 2 con sede legale in Allèe Scheffer n. 5 - L-2520 — Luxembourg , tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Bascapè (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 15 mappale 456 per prelevare, alla profondità presunta di 60 m dal p.c., per l'uso innaffiamento aree verdi caratterizzato da una portata media di 0,00228 l/s e una portata massima di 1 l/s e un volume massimo annuo pari a 720 mc; per l'uso antincendio caratterizzato da una portata media di 5 l/s e una portata massima di 5 l/s e un volume massimo annuo pari a 1.165 mc; per l'uso igienico sanitario caratterizzato da una portata media di 0,0951 l/s e una portata massima di 1 l/s e un volume massimo annuo pari a 3.000 mc;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 7530), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 60/2024-sott. n. di prot. 39545 del 3 luglio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 60 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -53,00 e -59,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 568 di Repertorio del 7 agosto 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

Dato atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso innaffiamento aree verdi caratterizzato da una portata media di 0,00228 l/s e una portata massima di 1 l/s e un volume massimo annuo pari a 720 mc; per l'uso antincendio caratterizzato da una portata media di 5 l/s e una portata massima di 5 l/s e un volume massimo annuo pari a 1.165 mc; per l'uso igienico sanitario caratterizzato da una portata media di 0,0951 l/s e una portata massima di 1 l/s e un volume massimo annuo pari a 3.000 mc. localizzata al foglio 15 mappale 456 in comune di Bascapè (PV), alla Società AEW S.àr.1. fondo Logitalia 2 (c.f./p. iva 00225159995) con sede legale in Allèe Scheffer n. 5 - L-2520 — Luxembourg, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Massimiliano Bernes (c.f.: BRNMSM74D24F205F);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza R.L. n. 917/22, DDCM del 04 luglio 2022 e DDCM del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere presente atto alla Società AEW S.àr.1. fondo Logitalia, 2 (c.f./p.iva 00225159995) all'indirizzo pec: aewsarl@legalmail.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Silvia Fiocchi

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso ad uso igienico da n. 2 sorgenti denominate «S. Antonio» e «Dalico», in territorio del Comune di Chiuro (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2.

In data 7 maggio 2025, poi integrata il 27 ottobre 2025, il Comune di Chiuro (C.F. 00114250145) ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua da n. 2 sorgenti, denominate Dalico e S. Antonio, in territorio del Comune stesso.

La derivazione richiesta prevede la continuazione del prelievo di acqua nel periodo da aprile a settembre, nella misura di complessivi l/s 3 massimi istantanei e l/s 0,33 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 10.800 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
S. Antonio	1.285	10	1	0,11	1
Dalico	1.660	8	7	0,22	2

L'acqua derivata sarà utilizzata per alimentare gli acquedotti rurali ad uso igienico a servizio dei maggenghi denominati Dalico e S. Antonio e per l'alimentazione di due nuovi serbatoi di accumulo per la costituzione di scorte antincendio.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Chiuro (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 6 novembre 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, denominata Campecc, in territorio del comune di Valfurva (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 13 gennaio 2025 (poi integrata, da ultimo, il 6 novembre 2025) il Rifugio Stella Alpina s.r.l., con sede a Valfurva in via Uzza 1/A (P.IVA/C.F. 00948370143), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione di derivare acqua da n. 1 sorgente, denominata Campecc, situata sul mapp. 81, foglio 79 del Comune di Valfurva (SO) a quota 2.090 m s.l.m..

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla predetta sorgente nella misura di l/s 1,50 massimi istantanei e l/s 0,05 medi annui, cui corrispondono 0,078 l/s nel periodo di utilizzo (dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno), per un volume annuo complessivo pari a 1.617 mc.

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso igienico a servizio del Rifugio Stella Alpina s.r.l.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Valfurva (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 19 novembre 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale – Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione dell'acqua proveniente dal torrente Valfontana, in territorio del comune di Ponte in Valtellina (SO), ad uso idroelettrico. Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 1460 del 10 novembre 2025, è stata assentita alla società Roncale S.r.l. (C.F./P. Iva 01014630147) la concessione di derivazione d'acqua da ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dal torrente Valfontana, in territorio del Comune di Ponte in Valtellina. L'acqua captata dal Comune di Ponte in Valtellina in virtù della concessione originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 12118 del 26 giugno 2002 (poi rinnovata dalla Provincia di Sondrio con determinazione dirigenziale n. 1365 del 25 novembre 2024), verrà derivata in corrispondenza della vasca esistente in loc. Piana, a quota 752 m s.l.m. ed utilizzata per la produzione di energia idroelettrica in una centrale da realizzarsi in loc. Roncale a quota 668 m s.l.m..

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 10 novembre 2025, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 28 ottobre 2025, n. 5367 di repertorio (registrato a Sondrio il 31 ottobre 2025 al n. 9783, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 11 novembre 2025

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO)
Avvio procedimento programma integrato di intervento per la demolizione e ricostruzione del bar centro sci fondo con ampliamento delle superfici commerciali e realizzazione di nuove superfici residenziali, realizzazione di parcheggi pubblici e pista ciclopedonale in convenzione con il Comune, in variante al (PGT) art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni siti in via Isola al fg. 28 mapp. 63 - 574 - 781 - 2115 - 998 - 780 - 778 - 1392 - 1991 - 1989 - 54 - 1223 - 1228 con verifica di VAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Premesso che:

- il Comune di Livigno è dotato di P.G.T. approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 19 giugno 2013 pubblicato sul BURL serie n.1° il 2 gennaio 2014;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 18 maggio 2016 è stata approvata la I° variante al Piano di Governo del Territorio pubblicata sul BURL n.26 del 29 giugno 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 18 maggio 2018 è stata approvata la II° variante al Piano di Governo del Territorio pubblicata sul BURL n.27 del 4 luglio 2018;

– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29 luglio 2019 è stata approvata la variante al Piano delle Regole pubblicata sul BURL n.42 del 16 ottobre 2019;
– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26 maggio 2021 è stata approvata la III° Variante al Piano di Governo del Territorio pubblicata sul BURL n.26 del 30 giugno 2021;
– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31 maggio 2022 è stata approvata la IV° Variante al Piano di Governo del Territorio pubblicata sul BURL n.33 del 17 agosto 2022;
– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24 luglio 2025 è stata approvata la VI° Variante al Piano di Governo del Territorio pubblicata sul BURL n.38 del 17 settembre 2025;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - VAS - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n.128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. 27 dicembre 2008, n.8/6420 e 30 dicembre 2009, n.8/10971»;

Vista la Circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la legge regionale n.12 dell'11 marzo 2005 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;

Vista la delibera di Giunta Comunale N.186 del 30 ottobre 2025 di avvio del procedimento relativo al Programma Integrato d'Intervento per la «demolizione e ricostruzione del bar centro sci fondo con ampliamento delle superfici commerciali e realizzazione di nuove superfici residenziali, realizzazione di parcheggi pubblici e pista ciclopedonale in convenzione con il comune, in variante allo strumento urbanistico vigente (P.G.T.) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni siti in via Isola e contraddistinti catastalmente al Fg.n.28 Mapp.n. 63-574-781-2115-998-780-778-1392-1991-1989-54-1223-1228;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende avviare la procedura per la redazione di Programma Integrato d'Intervento per la «demolizione e ricostruzione del bar centro sci fondo con ampliamento delle superfici commerciali e realizzazione di nuove superfici residenziali, realizzazione di parcheggi pubblici e pista ciclopedonale in convenzione con il comune, in variante allo strumento urbanistico vigente (P.G.T.) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. sui terreni siti in via Isola e contraddistinti catastalmente al Fg.n. 28 Mapp.n. 63-574-781-2115-998-780-778-1392-1991-1989-54-1223-1228, unitamente alla verifica di valutazione ambientale strategica «VAS» ai sensi dell'art.4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

AVVISA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare proposte e suggerimenti, in carta semplice complete di eventuali documenti a corredo dell'istanza sia in modalità cartacea o attraverso posta elettronica, presso l'ufficio protocollo del Comune di Livigno, Plaza dal Comun, 93 entro le ore 11:00 del giorno 5 dicembre 2025;

Le istanze che perverranno oltre tale termine NON saranno prese in considerazione.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, sul BURL e almeno su un quotidiano a diffusione locale.

Livigno, 5 novembre 2025

Il responsabile del servizio urbanistica
ed edilizia privata
Cantoni Daniele

Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Bonpress s.r.l.
Comune di Preseglie (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS444077

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

La Proponente società **BONPRESS s.r.l.**, C.F./P.IVA 02272670981, con sede legale in via Mondalino Sopra n. 20, 25070 – Preseglie (BS), in persona del legale rappresentante Cristina Bonardi, in qualità di proprietaria dei terreni interessati dall'intervento,

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di PRESEGLIE (BS) in data 10 ottobre 2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi del l'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE-FOTOVOLTAICA di potenza pari a 498,24 kWp e delle relative opere connesse.

La superficie occupata è pari a 9.328,74 mq da ubicarsi nel Comune Preseglie (BS) in via Campagnola n. 0.

I terreni interessati dall'intervento sono così censiti al Catasto Terreni del Comune di Preseglie: Foglio 68, mappali 444, 452, 1979, 1982, 1984, 2821, 6338.

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti di Regione Lombardia con ID FRPS444077.

E CHE

il 10 novembre 2025 il titolo autorizzativo si è perfezionato essendo decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera c) dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego.

Informativa

I dati forniti con il presente documento adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Euromas s.r.l.
Comune di Gavardo (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS444008

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente INES CAVALLERI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento DIRITTO DI SUPERFICIE

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa EUROMAS SRL

P.IVA 01954760987 con sede a GAVARDO Via FORNACI n 53 cap 25085

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di GAVARDO (Prov BS) in data 10/11/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:*(selezionare il caso applicabile)*

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE (FOTOVOLTAICO) di potenza 989,52 kWp e superficie occupata pari a 12578 (m2) da ubicarsi nel Comune di GAVARDO (Prov BS) località -- catasto TERRENI Comune Catastale D940 Mappali 6757-6759-7556 Fg. 20 Subalterno -- e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di UNARETI SPA

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS444008.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

X è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

□ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data __/__/__, con il numero_____;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Alessandro Sangalli
Comune di Coreteolona e Genzone (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS437207

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente Alessandro Sangalli (nome e cognome)

in qualità di Persona fisica (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento FER PAS (Rif. MUTA n. FRPS437207 ottenuta con Determina del 07/11/202 registro generale 326 registro servizio 117)

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa Alessandro Sangalli

P.IVA 02088830183 con sede a Santa Cristina e Bissone Via Cascina Todeschina Superiore n. 1 cap 27010

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune Corteolona e Genzone (Prov PV) in data 12/09/2025, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per:*(selezionare il caso applicabile)*

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte FOTOVOLTAICA di potenza 990 e superficie occupata pari a 15.640 (m2) da ubicarsi nel Comune CORETEOLONA E GENZONE (Prov PV) località _____ catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale CORTEOLONA E GENZONE Mappali 1468 Fg. 3 Subalterno

N/A e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di SANGALLI ALESSANDRO

ovvero

□ la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune_____ (Prov ____), località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____Fg. _____ Subalterno_____

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS437207

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

X è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 07/11/2025 con il numero326

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Asti società semplice
Comune di Agnadello (CR) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con ID FRPS430249

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D. Lgs 190/2024

Il Proponente ASTI ALBERTO ENRICO

in qualità di Persona Giuridica

in considerazione del seguente titolo sulle superfici interessate dall'intervento PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (FRPS430249) conclusa con provvedimento autorizzativo del Comune di Agnadello Prot. n. 10201 del 05/11/2025

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa SOCIETÀ AGRICOLA ASTI SOCIETÀ SEMPLICE, P.IVA 10517660154 con sede a MILANO (MI) Corso di Porta Romana civ. 63 cap 20122

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stato presentato al Comune di Agnadello (Prov. CR) in data 06/08/2025 alle ore 16:17, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, per l'abilitazione in Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 190/2024, un progetto per: *(selezionare il caso applicabile)*

□ la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ e superficie occupata pari a_____ (m^2) da ubicarsi nel Comune_____ (Prov ____) località _____ catasto _____(fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali_____ Fg. _____ Subalterno _____ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di _____

ovvero

☒ variante al progetto di riconversione di un impianto agricolo di digestione anaerobica e upgrading a biometano alimentato da fonte rinnovabile con capacità produttiva di 250 Sm3/h e superficie occupata pari a 28,150 mq da ubicarsi nel Comune di Agnadello (Prov. CR) catasto fabbricati Comune Catastale A076 Fg. 4 Mappali 146, 135, 153; catasto terreni Comune Catastale A076 Fg. 4 Mappale 152 di proprietà della Società Agricola Asti Società Semplice

Il progetto è identificato alla Piattaforma Procedimenti con id FRPS430249.

E CHE

(selezionare il caso applicabile)

□ è decorso il termine ai sensi dei commi 6, 7 e 8 lettera *c)* dell'articolo 9 del D.Lgs. 190/2024 senza che sia stato comunicato un provvedimento espresso di diniego;

☒ è stato rilasciato il titolo abilitativo in data 05/11/2025, con il numero 10201;

Informativa
I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.
Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.