



*Protocollo assegnato  
successivamente dal programma*

***Alle famiglie degli alunni  
frequentanti l'Istituto  
Comprensivo "Don Raffelli"  
plesso di Corte Franca***

Corte Franca, 12/01/2026

**OGGETTO: Modalità corrispondenza utenza – ufficio pubblica istruzione**

Gent.li Famiglie,

la presente per ricordare che, come indicato nelle carte dei servizi scolastici pubblicate nella sezione Pubblica Istruzione sul sito web del Comune di Corte Franca, le comunicazioni riguardanti i servizi scolastici (escluse le opzioni presenti nell'applicazione SmartPA) devono pervenire all'Ufficio protocollo utilizzando il MODULO A, firmato e corredato da un documento d'identità in corso di validità.

Le comunicazioni potranno essere presentate:

- in modalità cartacea presso l'Ufficio Protocollo
- posta elettronica all'indirizzo [comune@comune.cortefranca.bs.it](mailto:comune@comune.cortefranca.bs.it)
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it)

Le istanze presentate in modo non conforme, come indicato sopra, non potranno essere protocollate e prese in carico dagli uffici.

Link utili:

SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE

<https://www.comune.cortefranca.bs.it/amministrazione/uffici/istruzione-pubblica>

MODULO A

[https://www.comune.cortefranca.bs.it/sites/default/files/2024-03/modulo\\_a\\_comunicazioni\\_generali\\_servizi\\_scolastici.pdf](https://www.comune.cortefranca.bs.it/sites/default/files/2024-03/modulo_a_comunicazioni_generali_servizi_scolastici.pdf)



**Istruttore Amministrativo Tecnico  
Ellie Archetti**

*firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/1993*