

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO

SALA CIVICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____

IL _____

RESIDENTE A _____

IN VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

FAX _____

INDIRIZZO EMAIL _____

NELLA SUA _____

QUALITÀ DI

- PRIVATO CITTADINO
- LEGALE RAPPRESENTANTE /RESPONSABILE DEL/DELLA (gruppi, comitati, associazioni, enti, scuole, partiti politici) _____
_____ avente sede legale in _____

CHIEDE L'UTILIZZO DEL LOCALE IN OGGETTO PER (indicare in dettaglio l'uso per cui si richiede: assemblee, iniziative di carattere culturale, sociale, artistico, di promozione della salute e per lo svolgimento di assemblee condominiali) _____

IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PER IL PERIODO _____

A tale fine dichiara, di assumersi le responsabilità e il rispetto degli oneri citati all'art. 7 del documento approvato con delibera della Giunta comunale "Criteri per l'utilizzo della sala civica e sala polifunzionale di Nigoline.

L'incaricato al ritiro/riconsegna delle chiavi il/la Sig./Sig.ra _____
_____ recapito telefonico _____

_____, li _____

In fede

(Parte da compilare a cura degli uffici comunali)

- VISTO, **SI AUTORIZZA**, applicando la tariffa, ai sensi dell'art. 9 del documento "Criteri per l'utilizzo della sala civica e della sala polifunzionale di Nigoline) approvato con delibera di G.C. n.123/2015) di €. _____ da versare:

PER IL PAGAMENTO SI PREGA DI UTILIZZARE IL BOLLETTINO PAGOPA ALLEGATO ALLA PRESENTE

- Concessione disposta dalla Giunta comunale.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
(Arch.Barbara Bonomi)